

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto Camarca Vincenzo, nato a Guardia Lombardi (AV) il 31/10/1965 e residente in Sant'Angelo dei Lombardi (AV) alla e/da Montanaldo, dipendente del Comune di Guardia Lombardi (AV), consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Il proprio curriculum vitae di seguito riportato.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMARCA VINCENZO**
Indirizzo **C/DA MONTANALDO SNC- 83040 GUARDIA LOMBARDI (AV)**
Telefono **0827 · 41002 - 3404067140**
Fax **0827 · 41440**
E-mail **enzocamarca@libero.it**

Nazionalità

Data di nascita italiana
[31-10-1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro 25/11/1988
• Tipo di azienda o settore Comune di Guardia Lombardi - Piazza Vittoria, n. 17 - 83040 Guardia Lombardi (AV)
• Tipo di impiego Amministrazione Comunale
• Principali mansioni e responsabilità Dipendente dell'Ufficio Tecnico Comunale
Responsabile dell'Ufficio Ricostruzione ex legge 219/81;
Responsabile Unico del Procedimento sulle seguenti opere pubbliche:
- Lavori di Rifacimento di una parte della rete idrica rurale in località "Carmasciano";
- Ristrutturazione di un acquedotto rurale al servizio delle località Piani-Pietri-Di Paola-Velleri-Papaloia;
- Lavori di completamento riqualificazione valorizzazione e fruizione dei luoghi a valenza turistica: centro storico di Guardia Lombardi;
- Lavori di completamento e ammodernamento del complesso sportivo polivalente sito alla località Borgo;
- Costruzione della rete fognaria ed impianto di depurazione a servizio del centro abitato e delle borgate Pietri di Sopra e Pietri di Sotto;
- Messa in sicurezza ed adeguamento con superamento barriere architettoniche edificio Scuola Media "L. De Simone";

-Recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio architettonico e culturale del borgo rurale di Guardia Lombardi;
 - "Sistemazione, adeguamento e ripristino funzionale di viabilità rurale al servizio delle località: Strada comunale Napolitana - Ve/leri - Calice ";
 - Bonifica mediante rimozione e smaltimento di prefabbricati post-sisma caratterizzati dalla presenza di amianto ubicati in località "Coste Basse-Medie-Alte";
 - "Miglioramento sismico dell'edificio dell'ex casa comunale sito alla via Roma";
 - "Sistemazione, adeguamento e ripristino funzionale della strada comunale Carmasciano - S. Croce";
 - Lavori di Completamento dell'ampliamento del cimitero comunale - 2° Lotto;
 - "Sistemazione, adeguamento e ripristino funziona/e della strada comunale Carmasciano - S. Croce" - Opere complementari;
 - Responsabile ufficio tecnico Comune di Guardia Lombardi periodo luglio 2012 - aprile 2015 e dal 07/11/2022.
 - Responsabile dell'ufficio tecnico Comune di Rocca San Felice dal 01/02/2022.
 Responsabile unico del procedimento per l'aggiornamento e diffusione del piano di protezione civile - Responsabile del procedimento ufficio urbanistica.
 Componente commissario di gara presso i Comuni di: Carife, Castel Baronia, Parolise, Andretta, Teora, Calitri, Candida, Gesualdo, Torella dei Lombardi, Rocca San Felice, Morra De Sanctis, Castelfranci, Summonte e presso le CUC Terminio Cervialto e Vallata-Anzano-Guardia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma presso l'Istituto tecnico statale per geometri di Lioni.(AV)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Geometra

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[Francese]

• Capacità di lettura

[elementare]

• Capacità di scrittura

[elementare]

• Capacità di espressione orale

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Coordinamento del personale assegnato all'UTC per servizi esterni nel periodo luglio 2012- aprile 2015

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari ecc.*

Padronanza dei programmi Microsoft - Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate*

Normativa in materia di tecnica delle costruzioni - normativa in materia di lavori pubblici

PATENTE O PATENTI

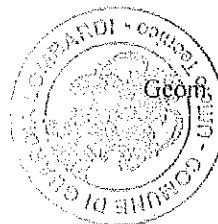
ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Guardia Lombardi, li 16/01/2023



IN FEDE

Geom. Vincenzo CAMARCA