



CITTA' DI LAGONEGRO

(Provincia di Potenza)

Prot. n. DEL 27.11.2019

DECRETO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO N° 16 DEL 27.11.2019

OGGETTO: Attribuzione ad altro Responsabile dei compiti di sostituzione del Responsabile dell'Area Tecnica, nei casi di astensione per conflitto di interessi.

IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso che:

- l'art. 6-bis della Legge n. 241 del 07.08.1990, rubricato "*Conflitto di interessi*", introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. 25.05.2019, n. 97, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" statuisce espressamente che : "*Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*";
- l'art. 6, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 prevede che: "*Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici*";
- i principi sanciti dalle precedenti norme sono ribaditi negli artt.4 ("*Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interessi*") e 5 ("*Obbligo di astensione*") del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Lagonegro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 19 dicembre 2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (Delibere ANAC n. 831, del 03.08.2016 e n. 1208, del 22.11.2017) prescrive che: "*la segnalazione del conflitto deve essere indirizzata al dirigente, il quale, esaminate le circostanze, valuta se la situazione realizza un conflitto di interesse idoneo a ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo. Il dirigente destinatario della segnalazione deve valutare espressamente la situazione sottoposto alla sua attenzione e deve rispondere per iscritto al dipendente medesimo, sollevandolo dall'incarico oppure motivando espressamente le ragioni che consentono comunque l'espletamento dell'attività da parte di quel dipendente: Nel caso in cui sia necessario sollevare il dipendente dall'incarico, esso dovrà essere affidato dal dirigente ad altro dipendente ovvero, in carenza di dipendenti professionalmente idonei, il dirigente dovrà avocare a sé ogni compito relativo a quel procedimento: Qualora il conflitto riguardi il dirigente, a valutare le iniziative da assumere sarà il responsabile per la prevenzione*".

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6, del giorno 11 gennaio 2019, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il periodo 2019-2021";

Dato atto che, con Decreto del Commissario Prefettizio n. 4, del 30 maggio 2019, è stata attribuita al dipendente Arch. Gaetano Sangineto la responsabilità dell'Area Tecnica;

Sentito il Responsabile dell'Area Tecnica il quale ha segnalato il conflitto di interesse relativamente all'adozione dei provvedimenti di liquidazione di compensi, nei quali la stessa è interessata;

Sentito il Segretario Comunale, nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.lgs. N. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge n. 190/2012;
- lo Statuto
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi":

D E C R E T A

- 1) Di sollevare il Responsabile dell'Area Tecnica dalla sottoscrizione di provvedimenti di liquidazione di compensi, in cui lo stesso è interessato.
- 2) Di individuare come responsabile, per gli impegni e le liquidazione degli incentivi e dei compensi spettanti al responsabile dell'Area Tecnica Arch. Gaetano Sangineto, la sig.ra Lucia Tortorella, Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113, comma 2° del D.Lgs 50/2016, previa verifica delle attività effettivamente svolte e nel rispetto della normativa vigente e del regolamento dell'Ente.
- 3) Di dare atto che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio.
- 4) Di disporre che copia del presente provvedimento venga trasmesso agli interessati.

Lagonegro, 27 novembre 2019

IL SUB COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dott. Giuseppe Caricati