



Regolamento per la concessione del patrocinio comunale

(Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 17/10/2017)

INDICE

Articolo 1 - Obiettivo

Articolo 2 - Definizione

Articolo 3 - Beneficiari

Articolo 4 - Ulteriori concessioni

Articolo 5 - Le istanze di patrocinio

Articolo 6 - Procedura per il rilascio del patrocinio

Articolo 7 - Pubblicizzazione del patrocinio

Articolo 8 - Altri enti pubblici patrocinatori

Articolo 9 - Sponsor privati

Articolo 10 - Responsabilità

Articolo 11 - Autorizzazioni

Articolo 12 - Sanzioni

Articolo 13 - Entrata in vigore - Pubblicità

Articolo 1 – Obiettivo

1. Il Comune favorisce l'iniziativa dei suoi cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività.
2. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra le altre cose, dell'istituto del patrocinio.

Articolo 2 – Definizione

1. Il patrocinio è l'attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno a iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie.
2. Le iniziative di cui al comma 1° devono avere significato e interesse per la Città di Lagonegro.
3. Il patrocinio è concesso dal Sindaco, previa istruttoria degli Uffici comunali.
4. Il Patrocinio non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale.
5. La concessione del patrocinio è un atto autonomo rispetto ad altre eventuali forme di intervento comunale, quali l'erogazione di contributi e la collaborazione nella realizzazione delle iniziative.

Articolo 3 – Beneficiari

1. Possono essere beneficiari del patrocinio:
 - a) **Soggetti pubblici:** Comuni, Province, Università, Comunità montane, Istituzioni ed altri enti;
 - b) **Soggetti privati:** Associazioni, Comitati, Fondazioni, Parrocchie ed altri Organismi senza fini di lucro, che, in forza del loro rilievo istituzionale, scientifico, economico, notorietà e struttura sociale posseduti, svolgono, nell'interesse della collettività, attività rientranti tra le funzioni istituzionali dell'Ente.
2. Per iniziative richieste da Enti o associazioni esterne al territorio comunale o che si svolgano all'esterno del territorio comunale, il patrocinio può essere concesso quando le iniziative abbiano rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.
3. Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative e le manifestazioni:
 - dalle quali derivino utili per il soggetto promotore, se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;
 - palesemente non coincidenti con le finalità del Comune;
 - che siano promosse da partiti o da movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da organi e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o di proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
 - che costituiscono pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;
 - che, direttamente o indirettamente, promuovano o sponsorizzino iniziative lesive dell'immagine dell'Amministrazione;
 - che non siano pubbliche, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;
 - che non siano "accessibili" a tutti, in quanto previste in luoghi privi di barriere architettoniche o resi agibili per la manifestazione.
4. La data della manifestazione per la quale viene chiesto il patrocinio non deve, di norma, interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.

Articolo 4 - Ulteriori concessioni

1. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.
2. Il patrocinio viene concesso a titolo gratuito, comprese le affissioni dei manifesti pubblicitari.

Articolo 5 - Le istanze di patrocinio

1. Le richieste di patrocinio devono uniformarsi ai progetti e ai programmi formulati dall'Amministrazione comunale nella sua attività programmatoria.
2. Le istanze per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore di iniziative, attività o manifestazioni di cui all'articolo 2 devono essere indirizzate al Sindaco.

Articolo 6 - Procedura per il rilascio del patrocinio

1. Per ottenere il patrocinio il richiedente deve formulare domanda scritta, redatta utilizzando il modulo allegato al presente regolamento, da inoltrare al Comune almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione o iniziativa. È facoltà dell'Amministrazione prendere in esame istanze pervenute dopo tale termine.
2. L'istanza deve contenere tutti gli elementi utili per consentire all'Amministrazione di valutarne l'ammissibilità. In particolare, deve riportare:
 - la data della manifestazione;
 - l'esatta descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria;
 - il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
 - gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione o iniziativa;
 - l'esatta indicazione degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune, oltre al gratuito patrocinio;
 - la segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;
 - ogni altra notizia utile.
3. Il Sindaco, in tempo utile per consentire lo svolgimento dell'iniziativa, esamina la richiesta e dispone in merito.
4. Integrazioni o modifiche sostanziali dell'istanza rappresentano una nuova istanza.
5. Il riconoscimento del patrocinio viene formulato con provvedimento scritto.
6. L'Amministrazione comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma con quanto illustrato nell'istanza, riservandosi di richiedere, al termine, una relazione.

Articolo 7 - Pubblicizzazione del patrocinio

1. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre in massima evidenza su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa lo stemma e il nome del Comune di Lagonegro e la dicitura «*con il patrocinio del Comune di Lagonegro*».
2. La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con gli Uffici Comunali.
3. L'utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

Articolo 8 - Altri enti pubblici patrocinatori

1. È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti.

Articolo 9 - Sponsor privati

1. Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da istituti di credito, fondazioni o imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario con caratteri di minore evidenza.

Articolo 10 – Responsabilità

1. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori né nei riguardi del pubblico o di terzi.

Articolo 11 – Autorizzazioni

1. La concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla-osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.

2. Il soggetto organizzatore dovrà, pertanto, dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi che la normativa al momento vigente contempla.

Art. 12 – Sanzioni

1. Qualora il patrocinio o lo stemma della Città di Lagonegro (PZ) venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimenti dei danni subiti.

2. Ogni caso di uso improprio verrà sanzionato con un multa da Euro 100,00 ad Euro 2.500,00.

Articolo 13 – Entrata in vigore – Pubblicità

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione dello stesso.

2. Il regolamento deve essere pubblicato all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e permanentemente sul sito istituzionale dell'Ente.

Allegato "1" – Modello richiesta di patrocinio

**Al SINDACO del
Comune di Lagonegro (PZ)
Piazza Unità d'Italia n. 1
85042 LAGONEGRO (PZ)**

Oggetto: Richiesta di patrocinio

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia (____) il _____
residente nel Comune di _____ Provincia (____) _____
Via _____ n. _____ CAP _____
Cod.Fisc. _____
Tel _____ Cell. _____ fax _____
e-mail _____
pec _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della (Associazione, ente...)

con sede nel Comune di _____ Provincia (____) _____
Via _____ n. _____ CAP _____
Cod.Fisc./P. IVA _____
Tel _____ Cell. _____ fax _____
e-mail _____
pec _____
sito internet _____

chiede

il patrocinio del Comune di LAGONEGRO (PZ) per l'iniziativa

che si svolgerà a _____
in data _____ alle ore _____
di cui si allega descrizione e/o programma/calendario (obbligatorio).

precisa

che per tale iniziativa:
è stato richiesto il patrocinio anche ad altri enti (specificare quali) _____

non è stato richiesto il patrocinio anche ad altri enti
la modalità di accesso sarà:
- aperta al pubblico/gratuita/ a offerta/ a pagamento (in caso di pagamento indicare la cifra) _____
- l'incasso sarà devoluto _____

In allegato trasmette:

1) Bozza del materiale informativo e pubblicitario nel quale sarà posto, in caso di concessione, lo stemma del Comune con la dicitura “*con il patrocinio del Comune di Lagonegro*” (manifesti, depliant,..)

2) _____ si impegna a far pervenire un esemplare definitivo del materiale di cui al punto 1) almeno 3 giorni prima della data di utilizzo/inizio pubblicizzazione;

3) autorizza codesta Amministrazione ad inviare ogni comunicazione inerente la presente istanza al seguente indirizzo pec _____ ai seguenti recapiti (indirizzo e fax) _____

dichiara

- di aver preso visione del regolamento del Comune di Lagonegro relativo alla concessione del patrocinio;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell’art.38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’ interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d’identità del dichiarante, all’ ufficio competente.