

**COMUNE DI GREMIASCO**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

ORIGINALE

**GIUNTA COMUNALE**  
**Verbale di deliberazione n. 29 del**  
**11.07.2019**

<b>Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP 2020/2022</b>
--

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di luglio alle ore 16.00 nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Presente</b>
1 Sindaco	DALLOCCHIO UMBERTO	P
2 Vice Sindaco	DUSIO ELISA	P
3 Assessore	PENDOLA JACOPO	P
	<b>Totale Presenti</b>	3
	<b>Totale Assenti</b>	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale DOTT.SSA MARIA ALFIA COSENTINO il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali che ha trovato applicazione a regime a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

VISTO l'allegato 4/1 ("Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio") del D.Lgs.118/2011 anno 2018, con particolare riferimento ai paragrafi 3, 4.2 ed 8 in materia Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;

RICHIAMATO l'art.151 del Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate sigenze";

RICHIAMATO altresì l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l'altro, recita:

- "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera di bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione";

- "Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente";

- "Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

VISTI:

- i principi contabili generali o postulati, riportati nell'allegato 1 del D.Lgs. 118/2011;

- la Legge 243/2012 (Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione), con particolare riferimento al Capo IV;

CONSIDERATO pertanto che il Dup è il fondamentale strumento di guida strategica e operativa degli enti locali e costituisce presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che lo schema di Dup in approvazione potrà essere successivamente aggiornato con la Nota di aggiornamento per adeguarlo all'evoluzione normativa e del contesto esterno nonché ad eventuali ulteriori esigenze e indirizzi programmatici; con il provvedimento di aggiornamento verranno rivisti i dati finanziari rendendoli corrispondenti al bilancio finanziario 2020-2022, a dimostrazione della sostenibilità degli indirizzi strategici e operativi;

CONSIDERATO che, secondo il paragrafo 3 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, i caratteri qualificanti della programmazione sono: valenza pluriennale del processo, lettura non solo contabile dei documenti, coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio e interdipendenza dei vari strumenti di programmazione;

CONSIDERATO che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, il DUP:

- è lo strumento che costituisce guida strategica ed operativa dell'attività degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

CONSIDERATO inoltre che il paragrafo 8.1 dell'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 stabilisce che la

Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, gli strumenti attraverso i quali l'ente intende rendicontare il proprio operato, nonché un'analisi strategica delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici.

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;

- la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

RITENUTO di approvare lo schema del DUP 2020-2022 che definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente con gli indirizzi politico-amministrativi contenuti nelle Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019-2024;

RILEVATO che la presa d'atto del DUP da parte del Consiglio

Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegato al presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, allegato al presente atto;

ACQUISITO il parere di legittimità del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24/1/2013;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1. di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (che si allega al presente atto Allegato A).
2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti;
3. di presentare successivamente la proposta del DUP al Consiglio Comunale per l'approvazione, mediante deposito presso la Struttura di supporto al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;
4. di dare atto che con apposito elenco sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari l'adozione della presente deliberazione contestualmente all'affissione all'albo pretorio, così come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come dettagliatamente richiamato nella premessa;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Inoltre in relazione all'urgenza;  
con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
DALLOCCHIO UMBERTO

Il Segretario Comunale  
DOTT.SSA MARIA ALFIA COSENTINO

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo pretorio di questo e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Gremiasco, lì 01.08.2019

Il Segretario Comunale  
DOTT.SSA MARIA ALFIA COSENTINO

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

è divenuta esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno \_\_\_\_\_.

Gremiasco, lì 11.07.2019

Il Segretario Comunale  
DOTT.SSA MARIA ALFIA COSENTINO