



## **COMUNE DI GRECCIO**

Provincia di Rieti

Via Limiti Nord, n. 17  
02045 Greccio (RI)

Tel. 0746 750591/2 Fax 0746 750587  
P. IVA e Cod. Fisc. N. 00109830570

E-mail: [comunedigreccio@interfree.it](mailto:comunedigreccio@interfree.it)

---

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO A DOMANDA DI TRASPORTO SCOLASTICO**

### **Art. 1**

#### **FINALITA' ED AREA DI UTENZA**

1. La presente normativa definisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico e di contribuzione a carico delle famiglie per gli alunni che ne usufruiscono.
2. Il servizio di trasporto scolastico viene erogato nei modi, nei tempi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione Comunale sulla base delle presente normativa, nonché del numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza, compatibilmente coi percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico.

### **Art. 2**

#### **UTENTI DEL SERVIZIO**

1. Utenti del servizio sono tutti i minori residenti nel Comune di Greccio iscritti alle scuole materne, elementari e medie inferiori. Il percorso dei pulmini per tali scuole viene annualmente individuato sulla base delle richieste di questi utenti.
2. Il servizio è esteso ai minori residenti nei Comuni del comprensorio limitatamente alla disponibilità e alla organizzazione del servizio.
3. per motivi di opportunità ed organizzazione non potranno usufruire del servizio coloro che si trovano ad una distanza dalla scuola, in linea d'aria, inferiore a m. 350, salvo casi eccezionali legati prevalentemente a motivi di salute che dovranno essere oggetto di valutazione dall'Assistente Sociale. L'accettazione del presente regolamento costituisce elemento essenziale per l'utilizzazione del servizio.

### **Art. 3**

#### **ORGANIZZAZIONE**

1. L'organizzazione del servizio del trasporto scolastico è curata dal Settore II°. All'inizio dell'anno scolastico, il Responsabile del Settore II, sentito il Sindaco e/o

l'Assessore incaricato e/o Consigliere delegato, in collaborazione con gli autisti degli scuolabus e il responsabile della Polizia Municipale, l'Assistente Sociale e un rappresentante dell'Istituto Comprensivo predispone i percorsi compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili. Tali percorsi restano in vigore tutto l'anno scolastico e sono modificabili solo per motivi di funzionalità del servizio e/o per causa di forza maggiore, con atto del Responsabile del Servizio, pubblicato all'albo pretorio comunale.

2. Al fine di ottimizzare percorsi e tempi di viaggio, di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, si ricercheranno intese con l'Istituto Comprensivo per differenziare gli orari di ingresso e uscita degli alunni.
3. All'inizio di ogni anno scolastico verrà data comunicazione degli orari all'Istituto Comprensivo e alle Scuole presenti sul territorio comunale.

#### **Art. 4**

#### **OSSERVANZA DEI LUOGHI E DEGLI ORARI DI FERMATA DA PARTE DEI GENITORI**

1. L'itinerario e le relative fermate verranno individuate precedentemente all'inizio dell'anno scolastico dal Responsabile del Settore II unitamente alle figure individuate all'art. 3 comma 1 del presente regolamento. Con avviso pubblico, sarà comunicato l'orario di transito dello scuolabus e le fermate.
2. Non saranno previste fermate oltre quelle stabilite e debitamente segnalate da apposite tabelle, laddove sia previsto un numero di utenti superiore a due salvo quanto stabilito dall'art. 2 comma 3.

#### **Art. 5**

#### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Presso le fermate di cui all'art. 4 un genitore o un suo delegato dovrà attendere lo scuolabus.
2. Il genitore o suo delegato è responsabile dell'accompagnamento e della sorveglianza dei minori fino alla salita sullo scuolabus e nella discesa al ritorno. Durante il tragitto abitazione - punto di fermata del minore e viceversa e durante lo stazionamento dello stesso alla fermata, data l'impossibilità da parte del Comune di mettere a disposizione personale di vigilanza si richiede, ai genitori o a loro delegati, di mettere in atto le misure opportune per salvaguardare **l'incolumità del minore**, anche da situazioni di potenziale pericolo.
3. Lo scuolabus riparte rispettivamente dopo che i minori si siano seduti e, se discesi, dopo che si siano allontanati dal mezzo e che siano state chiuse le porte.
4. **I genitori, o loro delegati, sono responsabili della presa in carico dei minori al momento dell'arrivo alla fermata stabilita.**
5. Si richiede ai genitori o loro delegati un comportamento corretto e l'adozione di tutte le cautele, dettate dalla normale prudenza, per evitare ogni eventuale pericolo  
:

- a) Riduzione al minimo dei tempi di attesa dei minori e puntualità nei punti stabiliti;
- b) Fare stazionare i minori al di fuori della carreggiata e attendere per la salita che lo scuolabus sia fermo e abbia aperto le portiere, mentre per la discesa che prevede lo stazionamento fuori dalla carreggiata sul lato destro, e prima di immettersi sulla stessa si chiede di attendere sinché lo scuolabus sia ripartito (questo per avere migliore visibilità ai fini dell'immissione sulla carreggiata o in caso di attraversamento).
- c) Il genitore o un suo delegato, che per qualsiasi, motivo andrà a prendere direttamente il minore a scuola, senza che questo utilizzi il trasporto scolastico per ritornare al proprio domicilio, dovrà darne comunicazione.
- d) Non sono previste fermate su strade private. E' possibile una deroga solo quando la distanza, rispetto alla strada pubblica sia superiore a 350 metri e purché la strada sia effettivamente percorribile in condizioni di sicurezza.
- e) Dovranno essere espressamente dichiarate nella domanda di iscrizione le generalità delle persone maggiorenni delegate dai genitori all'accompagnamento ed al ritiro dei minori.
- f) Nel caso nessuno si presenti alla fermata l'alunno dovrà restare sullo scuolabus sino al termine del servizio e quindi riportato presso l'Istituto scolastico.
- g) Qualora nella scuola non vi sia personale addetto alla sorveglianza scolastica il minore rimarrà con l'autista fino all'arrivo di un genitore o suo delegato avvisato dall'autista stesso; in caso di protratta irreperibilità dei genitori o loro delegati, verrà informata l'Autorità di Pubblica Sicurezza, trascorso un congruo termine di attesa.
- h) Il costo dell'orario straordinario dell'autista sarà addebitato ai genitori del minore sul canone del periodo successivo.
- i) Qualora l'episodio si ripeta, il minore sarà escluso dal servizio, senza rimborso della quota corrisposta.
- j) Qualsiasi comunicazione e variazione alla domanda di ammissione al servizio, dovrà essere fatta per iscritto dai genitori al Responsabile del Settore II.

## **Art. 6**

### **USCITE ANTICIPATE**

1. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio. Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte dell'Istituto Comprensivo, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente. Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es: caso di formazione di ghiaccio sulle strade o di improvvise e abbondanti nevicate in orario scolastico) non potrà essere assicurato il normale servizio.

## **Art. 7**

### **USCITE DIDATTICHE**

1. All'inizio di ogni anno scolastico il Responsabile del Settore II, sentita la Giunta Comunale, comunicherà all'Istituto Comprensivo la quantità e le modalità delle uscite didattiche che potranno effettuare nel corso dell'anno in forma gratuita.
2. Nell'anno scolastico i servizi gratuiti per le uscite non potranno essere superiori al numero di n. 8 salvo casi eccezionali da autorizzare dal Sindaco o dall'Assessore delegato.  
Le uscite didattiche dovranno essere richieste con una settimana di preavviso e potranno essere effettuate tutti i giorni in orario scolastico, salvo deroghe autorizzabili come sopra.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi, degli autisti e dei costi di gestione.
4. La responsabilità per i minori sarà a totale carico del personale scolastico e docente che dovrà provvedere alla necessaria vigilanza.

### **Art. 8**

#### **SOSPENSIONI DEL SERVIZIO**

1. Il servizio verrà sospeso qualora le strade non siano percorribili con possibilità, quindi, di danno ai mezzi ed alle persone trasportate con provvedimento del Sindaco o dell'Assessore delegato.
2. Della sospensione del servizio viene data comunicazione tempestiva all'Istituto Comprensivo, individuando eventuali misure a tutela della pubblica incolumità.

### **Art. 9**

#### **ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS**

1. Il servizio di accompagnamento è previsto per gli alunni della scuola dell'infanzia a norma dell'art. 2, comma 1 del D.M. dei Trasporti e della Navigazione 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

### **Art. 10**

#### **ACCESSO AL SERVIZIO**

1. Prima della fine di ogni anno scolastico, il Responsabile del Servizio renderà note le modalità di iscrizione fornendo alle scuole appositi moduli per la domanda, entro il mese di giugno.
2. Le domande di tutti coloro che intendono usufruire del trasporto per l'anno scolastico successivo dovranno pervenire tassativamente entro il 30 del mese di agosto.
3. Alle domande dovrà essere allegata ricevuta di pagamento (art. 14).
4. **Non saranno accolte le domande senza ricevuta di pagamento e prive della dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente Regolamento.**

5. Le domande presentate oltre il termine previsto saranno accolte solo se giustificate da cambio di residenza o di scuola avvenuti successivamente alla scadenza del termine e solo con la disponibilità di posti sullo scuolabus.
6. Successivamente all'esame delle domande pervenute agli utenti ammessi al servizio sarà rilasciato **tesserino** contenente i dati dell'utente, la fermata, il nominativo dell'eventuale delegato dai genitori all'accompagnamento ed al ritiro del minore.
7. Il tesserino rilasciato all'accoglimento della domanda, dovrà essere conservato dall'utente per la eventuale verifica da parte dell'autista. Nel caso in cui l'utente sia sprovvisto del tesserino durante il controllo, sarà tenuto a presentarlo al personale il giorno immediatamente successivo. **Non potrà usufruire del servizio di trasporto scolastico, l'utente a cui non sai stato rilasciato il tesserino.** Per i bambini frequentanti la scuola materna i genitori o i loro delegati sono tenuti all'esibizione del tesserino all'accompagnamento dei bambini qualora venga richiesto dall'autista.
8. Agli autisti sarà fornito elenco degli utenti in regola e potranno richiedere l'esibizione del tesserino.

## **Art. 12**

### **ASSENZE**

1. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali assenze onde evitare inutili attese ed inutili percorsi e tali comunicazioni potranno essere fatte direttamente all'autista.

## **Art. 13**

### **DISDETTA**

1. Coloro che non intendono più usufruire del servizio del trasporto scolastico devono comunicarlo tempestivamente, con atto scritto, all'ufficio competente.
2. Non è previsto alcun rimborso della quota corrisposta e non goduta.

## **Art. 14**

### **TARIFFE**

1. Le tariffe del trasporto sono fissate annualmente dalla Giunta comunale e comunicate agli utenti con congruo anticipo sull'entrata in vigore.
2. Le tariffe sono costituite da quote per fasce di reddito adottate per la mensa scolastica.
3. Nella domanda di accesso al servizio dovrà essere allegata certificazione ISEE relativa all'ultima dichiarazione dei redditi, non dovuta qualora sia stata già consegnata agli uffici per altri servizi e impegnandosi a documentare eventuali variazioni.

4. Diverse tariffe (maggiorate) saranno fissate per gli utenti residenti in altri Comuni con cui non siano state stipulate apposite convenzioni.

## **Art. 15**

### **RIDUZIONI**

Per i nuclei familiari è stabilita la seguente riduzione:

- a) Il primo trasportato in ordine di età paga la quota intera della fascia di reddito corrispondente, gli altri trasportati appartenenti allo stesso nucleo familiare pagano metà quota.
- b) La riduzione di cui al punto 1 viene applicata anche se i trasportati frequentano Scuole diverse.
- c) Non sono previste ulteriori riduzioni.

## **Art. 16**

### **PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il pagamento deve essere effettuato presso l'Ufficio Postale con versamento, mediante bollettino, sul c/c del Comune e la ricevuta allegata alla domanda (art.5).

## **Art. 17**

### **COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

1. Gli utenti sono tenuti a mantenere, durante il trasporto, un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi. Ogni altro comportamento irrispettoso, tale da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, sarà oggetto di richiamo da parte degli autisti e/o accompagnatori, che segnaleranno al competente ufficio l'infrazione e l'eventuale identificazione di responsabilità dei danni causati.
2. In caso di recidiva si procederà:
  - a) al raddoppio della quota di pagamento, alla seconda infrazione;
  - b) alla sospensione dal trasporto per due settimane, alla terza infrazione;
  - c) alla radiazione dal servizio per l'intero anno scolastico, alla quarta infrazione.
3. Inoltre, in caso di danni arrecati al mezzo, il responsabile sarà tenuto al risarcimento previa quantificazione degli stessi.

**Art. 18**  
**COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

1. I compiti dell'autista e dell'accompagnatore si esauriscono alle sole mansioni di guida e a quelle connesse durante il trasporto; lo stesso ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo o che non consentono di svolgere il servizio in modo sicuro; ha competenza a verificare, altresì, che il servizio sia utilizzato dai soli minori aventi diritto.
2. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
  - a) cura le operazioni della salita e della discesa dallo scuolabus, alle fermate;
  - b) segue le operazioni di cui al precedente comma all'entrata della scuola limitatamente al punto di sosta dello scuolabus dove i minori saranno consegnati agli insegnanti o al personale ausiliario e viceversa all'uscita;
  - c) sorveglia i minori durante il percorso dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei minori stessi;
  - d) l'autista e l'accompagnatore non devono consegnare i minori a persone diverse dai genitori o loro delegati.
3. Successivamente a queste operazioni, l'autista e l'accompagnatore non rispondono di alcuna responsabilità.

**Art. 19**  
**VERIFICHE**

1. Periodicamente il Responsabile del Servizio , avvalendosi della Polizia Municipale, effettuerà ricognizioni sui mezzi durante l'orario di servizio e redigerà apposito verbale da trasmettere al Sindaco, all'Assessore competente, al Consigliere delegato dal Sindaco ed al Segretario Comunale.
2. L'Assessore competente o il Consigliere delegato dal Sindaco, convocherà apposite riunioni al fine di monitorare il servizio del trasporto scolastico.

**Art. 20**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento entrerà in vigore:

- per il pagamento, con l'anno scolastico 2006-07
- per le altre norme contenute, con l'approvazione in Consiglio Comunale.