

COMUNE DI GRECCIO

Provincia di Rieti



REGOLAMENTO CENTRO GIOVANILE COMUNALE

Approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30.04.2016

Il Centro Giovanile è una struttura rivolta ai giovani residenti e domiciliati di età compresa tra i 14 e i 28 anni; il Centro intende porsi come uno spazio aperto alla aggregazione Giovanile e adolescenziale, alla promozione e alla organizzazione di iniziative proposte dai giovani e/o realizzate per i giovani, favorendo lo scambio di esperienze e progetti, che prevenga eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione. A salvaguardia della sua autonomia il Centro non ha nessuna connotazione politica.

Art. 1 Collocazione

- 1.** Il Centro Giovanile, localizzato in strutture comunali o poste a disposizione dal Comune, a titolo gratuito, deve avere locali idonei per lo svolgimento delle molteplici attività in essi previsti. Per quanto attiene la frequenza giornaliera del Centro, deve essere sempre considerata la capienza dei locali in rapporto al numero dei presenti e vanno sempre rispettate le norme di ordine pubblico legate alla sicurezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente. Nel caso si verifichi un sovrannumero di presenti, la qualifica di iscritto deve costituire titolo di preferenza.
- 2.** E' compito del Comune svolgere tutti gli adempimenti necessari per adeguare le strutture alle normative vigenti in materia di istituzione dei centri sociali:
 - a) adeguamento alle norme in materia di igiene, norme antinfortunistiche, abbattimento barriere architettoniche, di sicurezza, antincendio, ecc;
 - b) allaccio delle varie utenze (acqua, luce, gas, telefono);

3. Il Comune può utilizzare i locali destinati ai centri giovanili per la realizzazione di iniziative in favore dei giovani del territorio e dei cittadini, compatibilmente con lo svolgimento delle attività programmate dai Comitati di Gestione dei Centri medesimi.

Art. 3 Destinatari: accesso e frequenza

Il Centro Giovanile è aperto a tutti i cittadini residenti e domiciliati nel territorio comunale di età compresa tra i 14 e i 28 anni. Per frequentare il Centro e partecipare alla Gestione dello stesso è richiesta la iscrizione.

Il Comitato di Gestione rilascia agli iscritti apposita tessera e l'elenco degli iscritti depositato presso il Centro.

I soci impegnati nelle attività del Centro, sia all'interno che all'esterno, devono essere coperti da assicurazione per responsabilità civile verso terzi intendendo per terzi sia i soci che gli estranei. Tale quota obbligatoria annuale verrà versata nel momento dell'iscrizione. Il Centro è aperto anche ai cittadini non iscritti in tutte le occasioni consentite dal regolamento interno e/o per manifestazioni particolari.

I frequentanti sono tenuti ad un corretto comportamento, all'osservanza del presente regolamento, del regolamento interno, delle decisioni assunte dagli organi di Gestione.

Al momento dell'ingresso gli utenti sottoscriveranno la disciplina del Centro.

Art.4 Modalità di iscrizione

1. Le modalità inerenti alle iscrizioni sono stabilite dal regolamento interno del Centro Giovanile , e sono a cura del Comitato di Gestione .
2. Le iscrizioni sono raccolte in apposite schede che oltre i dati anagrafici dovranno riportare
 - a) La durata di iscrizione o di rinnovo della stessa
 - b) La firma per esteso dell' iscritto
 - c) La norma dei trattamenti dei dati personali previste dalle vigenti disposizioni;
 - d) La firma del Presidente o del componente del Comitato di Gestione da lui delegato;
 - e) l'importo in Euro per la partecipazione all'iscrizione.
3. Le schede di iscrizione dovranno essere conservate presso i locali del Centro Giovanile a cura del Comitato di Gestione.

Art. 5 Rinnovo delle iscrizioni

1. Le iscrizioni devono essere rinnovate ogni anno entro il termine indicato e pubblicizzato dal Centro con le stesse modalità previste per la prima iscrizione.
2. Presso il Servizio Sociale del Comune sono conservati gli elenchi degli iscritti, da aggiornarsi annualmente, con le variazioni comunicate dal Centro Giovanile.

Art. 6 Orario di apertura settimanale

Tutti i giorni con orari fissati periodicamente dal Comitato di Gestione (art.9) ed esposti all' ingresso del Centro Giovanile. L'orario di funzionamento non potrà comunque protrarsi oltre le ore 23.00, salvo casi particolari autorizzati dall'amministrazione comunale.

Art.7 Attività

Le iniziative del Centro Giovanile sono rivolte all'accrescimento culturale e sociale dei giovani da perseguirsi attraverso le seguenti attività :

- a) Iniziative ricreative e di socializzazione
- b) Iniziative culturali
- c) Hobby, attività e laboratori artigianali
- d) Attività motoria
- e) Attività di solidarietà sociale
- f) Attività per favorire lo scambio intergenerazionale
- g) Supporto e partecipazione all'allestimento e allo svolgimento delle iniziative culturali e/o ricreative intraprese nel territorio.

Le attività possono variare ed essere integrate in relazione ad esigenze sopravvenute e sempre deliberate dagli organi preposti.

Art. 8 Attività supplementari

1. Per il raggiungimento degli scopi istituzionali, il Centro Giovanile può svolgere attività supplementari quali:
 - a) Attività di somministrazione di alimenti e bevande non alcoliche
 - b) Partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, usufruendo dei benefici previsti dalla normativa vigente
 - c) Attività di turismo, quali gite e soggiorni.

Art. 9 Gestione

Il Centro è auto-gestito con piena titolarità, autonomia delle responsabilità delle iniziative, dai soci. L'amministrazione può assegnare contributi economici anche sottoforma di pagamento utenze (acqua, energia elettrica) ed in conto affitto riservandosi la facoltà di verificare la destinazione dei fondi e l'attuazione integrale dei programmi finanziati. (art. 12). Il Centro è obbligato a rendicontare al Comune entro il 31 dicembre dell'anno successivo eventuali contributi economici erogati dal Comune.

Art.10 Organi di Gestione

La gestione del Centro si esplica attraverso l'Assemblea degli iscritti, il Comitato di Gestione, il Presidente, il Segretario-tesoriere. Esclusa l'Assemblea per ricoprire una carica è necessaria la maggiore età. Le votazioni per l'elezione degli Organi di Gestione sono segrete; per l'approvazione degli argomenti, di volta in volta in discussione, sono di norma palesi. Le modalità delle elezioni sono demandata al regolamento interno.

Art.11 Assemblea

L'assemblea composta da tutti gli iscritti, è convocata dal Presidente; essa determina e forma la volontà del Centro. Hanno diritto al voto tutti i soci che risultano iscritti 30 giorni prima della data dell'Assemblea. L'assemblea valida in prima convocazione se sono presenti la metà più uno degli iscritti e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. La convocazione si effettua mediante invito personale e avvisi affissi nella sede del Centro almeno dieci giorni prima della data fissata e deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo dell'assemblea. Deve essere data pubblica comunicazione attraverso e/o mezzi di diffusione (social networks,).

L'assemblea:

- a) Approva il piano annuale delle attività
- b) Elegge il Comitato di Gestione anche sostituendone i membri dimissionari
- c) Discute e approva il bilancio preventivo e consuntivo
- d) Discute e approva i regolamenti interni proposti dal Comitato di Gestione (art.9)
- e) Nomina il Comitato elettorale per l'espletamento delle elezioni di cui al precedente art. 7

L'assemblea si riunisce in seduta straordinaria su richiesta di almeno 1/3 degli associati o di almeno 1/3 dei membri del Comitato di Gestione o per volontà del Presidente ogni qual volta nei ravvisi la necessità. Nelle more della nomina del nuovo Comitato di Gestione il socio più anziano presente in Assemblea la presiede fino alla nomina del nuovo Presidente.

Art. 12 Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione, eletto con le modalità sopraindicate, nella prima seduta elegge a maggioranza assoluta il Presidente, il vice-presidente e il segretario-tesoriere. Il Comitato Gestionale è composto da 6 membri (che abbiano compiuto il 18° anno di età) in rappresentanza di entrambi i sessi. Le riunioni sono valide con la presenza della metà più uno, compreso il presidente. Le decisioni si adottano a maggioranza semplice.

Il Comitato di Gestione:

- a) Redige il Regolamento Interno atto a definire l'organizzazione e le modalità di funzionamento del Centro
- b) Attua i deliberati dell'assemblea.
- c) Elegge il Presidente, il Vice-presidente e il Segretario-tesoriere del Centro (fra i membri del comitato di gestione)

- d) Sospende o espelle dal Centro gli iscritti che ne abbiano dato motivo
- e) Costituisce gruppi di lavoro, per una migliore efficienza di gestione
- f) Elabora il piano annuale delle attività da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea e da inviare all'Amministrazione Comunale completo di piano economico e ne verifica l'attuazione.
- g) Predispose le relazioni da presentare all'Assemblea sulle attività svolta.
- h) Decide l'orario di apertura e di chiusura del centro da comunicare al Comune.

Il Comitato si riunisce di norma una volta al mese e comunque ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno, dura in carica un anno ed i suoi componenti possono essere rieletti. Qualora le sostituzioni nell'arco dell'anno dovessero superare il 50% si dovrà procedere alla rielezione del Comitato.

Art. 13 Presidente

Il Presidente:

- a) Ha la rappresentanza del Centro e dell'Assemblea
- b) Dura in carica un anno e può essere rieletto
- c) Assume, in caso di urgenza e di necessità, le decisioni di spettanza del Comitato, salvo ratifica da parte di questo non appena possibile
- d) Coordina, attraverso al lavoro collegiale, le attività del Comitato di Gestione e dei gruppi di lavoro

- e) Sovrintende la gestione amministrativa ed economica del Centro, di cui firma gli atti
- f) Relazione annualmente al Consiglio Comunale sulle attività svolte e sulle iniziative da intraprendere
- g) Presiede e convoca l'Assemblea ed il Comitato di Gestione

Art. 14 Vice- presidente

Il Vice-presidente sostituisce il Presidente in caso di intendimento o assenza temporanea.

Art. 15 Segretario-tesoriere

Il Segretario-tesoriere:

- a) Si occupa del protocollo per la registrazione della corrispondenza
- b) Provvede alla registrazione degli associati
- c) Redige i verbali delle sedute del Comitato di Gestione e dell'Assemblea curando che quest'ultimi siano firmati dal Presidente e da lui stesso
- d) Aggiorna l'inventario del Centro
- e) Custodisce tutti i documenti amministrativi e contabili
- f) E' responsabile della gestione delle somme riscosse o affidatagli ed è tenuto a presentare i conti ad ogni richiesta. Non potrà effettuare pagamenti e/o riscossioni senza autorizzazione scritta del Presidente o in assenza del Vice Presidente.

Art. 16 Bilancio

Il bilancio preventivo delle attività e delle iniziative deve essere presentato e approvato dall'Assemblea degli iscritti entro e non oltre il 30 settembre dell'anno precedente. Il bilancio consuntivo riguarda l'esercizio sociale dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere

approvato dall'Assemblea degli iscritti entro il 31 marzo dell'anno successivo. I bilanci preventivi e consuntivi devono essere trasmessi per conoscenza entro 15 giorni dall'approvazione Assessorato ai Servizi sociali dell'Ente. Il bilancio preventivo necessario all'amministrazione comunale per assegnare con apposito atto deliberativo il contributo per le spese di gestione.

Art. 17 “ Competenze dell'Assessorato ai Servizi Sociali

I compiti sono:

- a) Procedure ed atti amministrativi connessi all'erogazione dei contributi
- b) Individuare le forme più opportune di relazione e collaborazione con il Centro.

Art.18 Finanziamento del Centro

Le spese occorrenti per il funzionamento del Centro Giovanile sono coperte dalle seguenti entrate:

- a) Le entrate da eventuali lasciti o donazioni
- b) Le erogazioni conseguenti agli stanziamenti eventualmente deliberati dallo Stato, dalla Regione, dal Comune, da enti locali e da altri enti pubblici e/o privati
- c) Eventuali sponsorizzazioni
- d) Quote di compartecipazione dovute alle iscrizioni e alle iniziative del Centro

Art. 19 Scioglimento

Lo scioglimento deliberato dall'assemblea. All'atto dello scioglimento il patrimonio del Centro rimarrà di fatto proprietà del Comune.

L'amministrazione comunale si riserva di sciogliere il comitato o interrompere l'attività del Centro nel caso si verificano gravi situazioni ritenute lesive per l'immagine del Centro e contrarie allo scopo dell'associazione.

Art. 20 Rapporto tra il Centro e l'Amministrazione comunale

La sede del Centro è in un locale di proprietà dell'Ente, o messo a disposizione dell'Ente, munita di regolare collaudo e di necessari permessi. Il locale può essere utilizzato dall'Amministrazione comunale su preventiva richiesta della stessa.

L'Amministrazione comunale:

- a) Potrà verificare che le attività promosse non siano contrarie allo scopo del Centro
- b) Sarà sempre informata riguardo le attività svolte dal Centro
- c) Potrà controllare che il centro utilizzi correttamente il materiale e le strutture
- d) Potrà partecipare alle riunioni del direttivo contribuendo alle scelte e sostenere il direttivo nei rapporti con le varie associazioni ed enti del territorio per pubblicizzare le iniziative del centro.

Art. 21 Responsabilità

Durante gli orari di apertura le responsabilità concernenti la integrità del materiale e delle persone, sono a carico del Comitato di gestione che deve sempre assicurare la presenza di un membro. La manutenzione straordinaria a carico del Comune. La manutenzione ordinaria è a carico del Centro cosa come la pulizia dei locali secondo norme igienico-sanitarie.

Art. 22- Modifiche al regolamento

Il presente regolamento potrà essere modificato per eventuali necessità che dovessero verificarsi in itinere.

Art. 23 Disciplina giuridica

Per quanto non previsto o diversamente disposto, valgono le norme di leggi statali e regionali in particolare l'art. 36 del C.C

Art. 24 Disposizioni finali

Il presente regolamento comunale sostituisce integralmente tutte le disposizioni precedentemente adottate in materia di centri giovanili. Con effetto della data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari con esso incompatibili.

Art. 25 - Lo statuto

Lo statuto del Centro Giovanile deve essere redatto nel rispetto delle linee guida del presente regolamento.

Art. 26- Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore al momento in cui sarà divenuto esecutivo il provvedimento di approvazione del regolamento stesso.