



## AVVISO

**PROGRESSIONE TRA AREE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DI E.Q. PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

#### VISTO

il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 " *Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare, l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 113 del 6.08.2021 " *conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 9 giugno 2021, n.80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";

l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

"6. *In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*

7. *Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*

a) *esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*

b) *titolo di studio;*

c) *competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*

8. *Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL."*



Comune di Ginestra  
\*\*\*

il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 20/09/2023;

IN ESECUZIONE della Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 31/08/2023 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, secondo lo schema definito con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 30 giugno 2022, n. 132, il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 del Comune di Ginestra comprensivo della sezione PTFP 2023/2025 nel cui ambito è stata prevista la copertura della posizione di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" dell'Area dei Funzionari e di E.Q. (ex cat. D), con riserva al personale in servizio in applicazione della normativa sopra richiamata;

RICHIAMATA la determinazione di questo Settore n. 5 Racc. Gen. del 19/01/2024 di approvazione dell'avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ginestra;

### RENDE NOTO

Il Comune di Ginestra indice una procedura per l'attribuzione di progressione tra aree riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ginestra appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 posto dell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) – profilo Istruttore Direttivo di Vigilanza da destinare al Settore di Vigilanza.**

#### Art. 1

##### Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non previsto dallo stesso, dal Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 20/09/2023 e, ancora, per quanto non espressamente previsto dal predetto Regolamento dal D.P.R. n.487/1994 e ss.ii.mm.

L'amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. c) e art. 57 del D. Lgsn. 165/2001, nonché del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023/2025 approvato, nell'ambito del PIAO 2023/2025, con D.G.C n. 48 del 31/08/2023.

#### Art. 2

##### Requisiti generali di partecipazione

Per la partecipazione alle procedure per la progressione verticale di cui al presente avviso interno, i dipendenti devono essere in possesso **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ginestra;
- b) essere giuridicamente inquadrato nell'Area degli istruttori (ex cat. C);



c) essere in possesso:

c.1) di uno dei seguenti titoli di studio congiuntamente ad almeno 5 anni di esperienza maturata anche presso altra Pubblica Amministrazione nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04);
- Laurea triennale DM 509/1999;

### OPPURE

c.2) di uno dei seguenti titoli di studio congiuntamente ad almeno 10 anni di esperienza maturata anche presso altra Pubblica Amministrazione nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile:

- diploma di maturità con accesso universitario.

d) essere in possesso della valutazione positiva alla performance (intendendosi per positiva una valutazione minima di 60 punti) degli ultimi tre anni ottenuta calcolando la media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti al candidato nelle schede di valutazione del triennio 2021- 2022-2023;

Ai fini dell'ammissione alla procedura l'esperienza maturata in posizioni lavorative a tempo parziale è considerata equivalente a quella maturata in posizioni lavorative a tempo pieno.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 – *a pena di esclusione* – in sede di partecipazione alla procedura nella rispettiva domanda di partecipazione.

## Art. 3

### Domanda di partecipazione ed allegati

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione secondo il modello “*domanda di partecipazione alla procedura riservata al personale interno per la copertura di n.1 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D) mediante progressione tra Aree*” allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione deve riportare tutte le informazioni richieste dal bando.

Nella domanda, il candidato deve rendere, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni:

- a) **cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;**
- b) il recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, numero telefonico, email ovvero indirizzo di posta elettronica certificata. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate per iscritto tempestivamente all'ufficio Personale ovvero mediante PEC al seguente indirizzo: [comune.ginestra@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.ginestra@cert.ruparbasilicata.it) unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità.
- c) il **possesso dei requisiti di cui all'art.1** del presente avviso, da esplicitare in maniera puntuale, come declinato nel fac - simile (all. A) della domanda di partecipazione;
- d) il numero di anni di servizio nell'area di appartenenza (ex categoria);



- e) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio e/o titoli di servizio rilevanti ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- f) l'accettazione senza riserve di tutte le norme e condizioni stabilite nel presente avviso;
- g) l'aver letto l'informativa sulla privacy riportata nel presente avviso e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi;
- h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione e negli allegati.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

A corredo della domanda i candidati devono allegare:

- **a pena di esclusione** copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- **a pena di mancata valutazione** dettagliato curriculum in formato europeo – **debitamente compilato e sottoscritto** - dal quale risultino in particolare le esperienze lavorative, il proprio percorso professionale nella pubblica amministrazione, gli incarichi ricoperti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio, nonché informazioni analitiche sul percorso formativo ed ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

#### Art. 4

##### Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente agli allegati, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, **entro il 01/02/2024** (10° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ginestra ([www.comune.ginestra.pz.it](http://www.comune.ginestra.pz.it)) con le seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett.c. bis) del D.Lgs 82/2005, esclusivamente dal proprio domicilio digitale all'indirizzo pec: [comune.ginestra@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.ginestra@cert.ruparbasilicata.it) In tal caso, l'oggetto della PEC deve riportare la seguente indicazione: *"domanda di partecipazione alla procedura riservata al personale interno per la copertura di n.1 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D) mediante progressione tra Aree"*.

Allorché il termine di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura cada in giorno festivo lo stesso, ai sensi dell'art.155 del Codice di Procedura Civile, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande non sottoscritte ovvero spedite oltre il termine anzidetto ovvero non compilate e non trasmesse conformemente alle indicazioni richieste ovvero redatte in maniera generica saranno escluse.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo PEC per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della PEC al destinatario comprovata da ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data e ora. Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della mail PEC al destinatario.

## Art. 5

### Ammissione ed esclusione dalla procedura

Il Responsabile del Personale provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura.

Saranno ammesse alla presente procedura le domande che perverranno nei termini e nei modi indicati dall'art. 2 del presente Avviso e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle prescrizioni dello stesso.

Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso, ovvero sia rilevata la non corretta compilazione e conformità della stessa alle prescrizioni di cui all'Avviso interno, il Responsabile del Personale provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta.

Il Responsabile del Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione alla procedura di tutti i candidati la cui domanda sia stata regolarmente compilata e presentata nonché l'esclusione di coloro le cui istanze sono risultati carenti dei requisiti richiesti o non conformi alle prescrizioni del presente avviso.

L'elenco degli ammessi alla prova selettiva sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Ginestra ([www.comune.ginestra.pz.it](http://www.comune.ginestra.pz.it) - Sezione Concorsi). Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

## Art.6

### Procedura valutativa – Ripartizione del Punteggio

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità del vigente Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree approvato con il CCDL 2023/2025.

L'assegnazione di un punteggio a ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria, sarà effettuata dalla Commissione nominata a tale scopo nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario e degli AA.GG. ed Istituzionali.



La procedura valutativa consisterà nell'assegnazione di un punteggio massimo di **50 punti** così distinti:

- 1) **SERVIZIO PRESTATO:** Esperienza maturata in posizione giuridica precedente (eccedenti il requisito base di ammissione cui al precedente art. 2): max punti 10

| ANZIANITA'      | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|-----------------|---------------------|
| fino a 10 anni  | punti 2             |
| da 10 a 20 anni | punti 6             |
| Oltre i 20 anni | punti 10            |

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, prestati fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di progressione tra le aree.

- 2) **PERFORMANCE DEL TRIENNIO CHE PRECEDE LA SELEZIONE:** valutazione positiva (comportamento individuale) conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio (**media semplice degli anni 2021–2022- 2023**): max 10 punti

| MEDIA VALUTAZIONI<br>ULTIMO TRIENNIO<br>espressa in 100/100 o<br>punteggio equivalente | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| Fino a 60/100  | 0         |
| Da 61 fino a 70  | 3         |
| Da 71 fino a 80  | 4         |
| Da 81 fino a 90  | 6         |
| Da 81 fino a 90  | 7         |
| Da 91 fino a 95  | 9         |
| Da 96 fino a 100   | 10        |

- 3) **TITOLO DI STUDIO:** max punti 10

- **punti 5 per laurea del previgente ordinamento universitario** o per laurea magistrale a ciclo unico o **specialistica** (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale), attinente al profilo oggetto di selezione;
- **punti 4 per laurea triennale (di 1° ciclo)**, attinente al profilo oggetto di selezione;
- **punti 3 per Diploma di scuola secondaria** di secondo grado (quinquennale o quadriennale);
- **punti 2 per Master di 1° o 2° livello o diploma** di specializzazione universitario.

**IN TUTTI I CASI IL TITOLO DI STUDIO SUPERIORE ASSORBE QUELLO INFERIORE**



**4) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE** max punti 20 così distribuiti:

– **Abilitazioni professionali: max punti 2**

Punti 1 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione;

– **Competenze acquisite nel contesto lavorativo rilevabili sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti: max punti 10**

| DESCRIZIONE INCARICO   | PUNTEGGIO MASSIMO PER CIASCUN INCARICO |
|--|--|
| Responsabile struttura apicale   | 8                                      |
| Presidente - Membro commissione concorso pubblico/gara pubblica                | 5                                      |
| Incarichi per specifiche responsabilità attribuiti in base al CCNL di comparto | 4                                      |
| Sostituto Responsabile apicale   | 4                                      |
| Incarichi RUP  | 3                                      |

– **Competenze linguistiche certificate: max punti 2**

|                   |            |
|-------------------|------------|
| certificazione B1 | 0,50 punti |
| certificazione B2 | 1,00 punti |
| certificazione C1 | 1,50 punti |
| certificazione C2 | 2,00 punti |

– **Competenze informatiche certificate: punti max 2**

|               |            |
|---------------|------------|
| ICDL Base     | 0,50 punti |
| ICDL Standard | 1,00 punti |
| ICDL Advanced | 1,00 punti |
| ICDL Base     | 0,50 punti |

– **Competenze da percorsi formativi: max punti 4**

Attività di formazione attinenti alla area professionale oggetto di selezione, attestate attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, con attribuzione di:

- 1 punto a corso
- 2 punti per corsi a partire da due giornate lavorative.



## Art. 7

### Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura valutativa, ai sensi e secondo le modalità previste dal precedente art. 6, il Responsabile del Personale formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione di seguito indicati. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

A conclusione dei lavori il Responsabile del Personale provvederà all'approvazione della graduatoria di merito e alla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione nonché sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa. È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto.

La graduatoria è finalizzata alla sola copertura del o dei posti cui la procedura si riferisce senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore, e senza possibilità di utilizzo per ulteriori progressioni tra Aree.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata soltanto qualora le disposizioni normative in materia di assunzione del personale vigenti alla data di approvazione della graduatoria consentano di procedere in tal senso. La mancata presa di servizio entro i termini che verranno comunicati dal Comune di Ginestra equivale alla rinuncia all'inquadramento nella superiore qualifica, fermo restando che gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di ammissione, relativamente al possesso dei requisiti prescritti. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I candidati assunti, prestando il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

## Art. 8

### Trattamento economico

Il trattamento economico è quello di cui all'Area dei Funzionari ed E.Q. previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.





Comune di Ginestra  
\*\*\*

## **Art. 9**

### **Pubblicità**

Il presente avviso unitamente all'allegato A) fac - simile domanda è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Concorsi nonché all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale dell'Ente. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Ginestra hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali - Informativa sulla privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 679/2016, I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alle procedure comparative di cui al presente avviso saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento delle medesime procedure selettive.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente procedura, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Generali del Comune di Ginestra.

## **Art. 11**

### **Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non sarà ammesso alla selezione.

## **Art. 12**

### **Avvio del Procedimento e Responsabile del Procedimento**

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Ginestra decorre il termine per l'eventuale impugnazione. Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto titolare della P.O. interessata.



Comune di Ginestra  
\*\*\*

### **Art. 13**

#### **Disposizioni finali – Clausole di salvaguardia – Informazioni**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero annullare o revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Finanziario (Tel. 0972/646904) ovvero all'indirizzo posta elettronica certificata: [info@comune.ginestra.pz.it](mailto:info@comune.ginestra.pz.it).

Ginestra, 22/01/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
Rag. Donato Caposicco