

# COMUNE DI GINESTRA

Provincia di Potenza

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità, espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C/1 - CCNL Funzioni Locali – a tempo pieno ed indeterminato.**

### IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 30 novembre 2021 ad oggetto la "Rideterminazione della dotazione organica, ricognizione delle eccedenze di personale ed approvazione del nuovo Piano Triennale delle assunzioni 2021/2023" nell'ambito della quale è stata prevista, per l'anno 2021, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C/1 - CCNL Funzioni Locali;

Visto l'art. 4 [Utilizzo graduatorie di altre amministrazioni] del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con DGC n° 90 in data 27/12/2019;

Vista la determinazione n. 236 del 23.12.2021 di approvazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse

### RENDE NOTO

che si intende procedere al reclutamento di una unità di personale, profilo professionale **di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C/1**, del vigente CCNL Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al servizio AA.GG. e Finanziario del Comune di Ginestra, mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri enti ed in corso di validità legale alla data di scadenza del presente avviso;

### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal CCNL per il Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

### REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti nel profilo professionale **di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C/1 del vigente CCNL Funzioni Locali 21/05/2018** ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire oppure altro profilo che, seppur denominato in modo diverso, risulti di analogo contenuto professionale.

Per la verifica della categoria e dei profili corrispondenti per i dipendenti provenienti da altri Comparti, saranno prese in considerazione le tabelle di equiparazione di cui al DPCM del 26/06/2015.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di – **Istruttore Amministrativo-Contabile** - viene altresì verificata anche sulla base del titolo di

studio richiesto per l'accesso dall'esterno come segue: diploma di maturità rilasciato da Istituti Secondari di Secondo Grado. I diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo Italiano ai sensi della normativa vigente. A tal fine si chiarisce che l'equipollenza dei titoli di studio è da intendersi solo quella prevista dalla vigente normativa e non è suscettibile di interpretazione analogica. Pertanto il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, preferibilmente utilizzando il modulo allegato, dovranno contenere:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- numero del provvedimento e data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le manifestazioni di interesse dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 10 gennaio 2022** mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune oppure inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.ginestra@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.ginestra@cert.ruparbasilicata.it) oppure recapitata all'indirizzo: Comune di Ginestra Piazza Albania - cap. 85020 - Ginestra (PZ), a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali entro le ore 12,00 del 10/01/2022 pena l'esclusione.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della domanda la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo graduatoria altro ente"**.

Si ricorda che il ricorso alla modalità di inoltro a mezzo posta elettronica della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali disguidi del sistema di posta elettronica certificata o ritardi del servizio postale.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

### **PROCEDIMENTO**

In seguito, alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale, tramite l'ufficio competente contatterà, con l'ordine fissato al successivo punto, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno fatto pervenire manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine non superiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità per concludere l'accordo in merito all'utilizzo della propria graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale;

La scelta dell'Amministrazione con la quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei collocati in graduatoria avviene sulla base dei criteri individuati all'art. 4, comma 5, lettera e):

A) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1. graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede in provincia Potenza;
2. graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede in Regione Basilicata;
3. graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede in altre Regioni;

4. graduatorie di Amministrazioni di comparti diversi aventi sede nella Regione Basilicata;
  5. graduatorie di Amministrazioni di comparti diversi aventi sede in altre Regioni italiane;
- per ciascuno degli ambiti che precedono l'ordine di priorità è determinato rispetto all'ente o Amministrazione a minore distanza dal Comune di Ginestra.

#### B) Criterio cronologico

- a) Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale ed a parità di distanza dal Comune di Ginestra degli enti titolari delle graduatorie, si procederà a scorrere la graduatoria di più recente formazione (criterio cronologico); La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere, da parte dell'Amministrazione, sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso, innovato ed in continua evoluzione nel corso degli anni.
- b) individuata la graduatoria a norma in applicazione dei criteri che precedono, l'Ufficio competente procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata;

#### COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse. Prima di stipulare la convenzione con l'amministrazione detentrici della graduatoria oggetto di utilizzo, il soggetto individuato sarà invitato a colloquio. Il Responsabile competente/Segretario Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, al D.Lgs. n. 118/2011, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001 e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Sono considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà espletato dal Responsabile della struttura apicale cui è destinato il profilo da selezionare ovvero dal Segretario Comunale.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Ginestra contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del vigente CCNL 21/05/2018.

L'assunzione nella posizione oggetto della presente selezione è a tempo pieno ed indeterminato.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Ginestra, con sede Piazza Albania - cap. 85020 - Ginestra (PZ), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo mail: [info@comune.ginestra.pz.it](mailto:info@comune.ginestra.pz.it), tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Ginestra garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **Art. 7**

##### **Disposizioni finali**

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il presente non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ginestra, il quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Ginestra, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito internet del Comune ([www.comune.ginestra.pz.it](http://www.comune.ginestra.pz.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio AA.GG. (Tel. 0972646804) ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.ginestra@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.ginestra@cert.ruparbasilicata.it).

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziario.

Ginestra, lì 23/12/2021

Il Responsabile  
Donato CAPOSICCO