

COMUNE di GINESTRA

(Provincia di Potenza)

PIANO OBIETTIVI 2017

ESERCIZIO 2017

Il Piano dettagliato risponde all'esigenza di adeguare l'azione amministrativa alle novità normative e ai conseguenti adempimenti ulteriori che si richiedono al personale comunale.

Il presente piano, in attuazione al Regolamento sulla valutazione della performance adottato con delibera di G.C. n. 97 del 01/12/2015 è stato predisposto in collaborazione con i responsabili delle due aree presenti e su indicazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

A ciascun obiettivo è stato attribuito un diverso peso (fatto 100 il totale di area) in relazione alla riconosciuta valenza strategica dello stesso da cui scaturirà la distribuzione delle risorse da riparametrare a seconda della categoria di appartenenza e in relazione alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo stesso. Si è proceduto, altresì, ad individuare per ciascun obiettivo il personale coinvolto in relazione al ruolo e al settore di appartenenza. Per alcuni obiettivi, attesa la trasversalità degli stessi, potrà essere utilizzato personale appartenente ad altra area.

La valutazione del personale avverrà avendo riguardo alla performance organizzativa (legata al grado di raggiungimento degli obiettivi) e alla performance individuale basata, invece, sulla valutazione degli aspetti comportamentali indicati nell'apposita scheda allegata al sistema di valutazione della performance.

Nell'impostazione del piano obiettivi 2017:

- a) si è tenuto conto della ripartizione dei servizi comunali in n. 2 aree di attività (area tecnica ed area economico finanziaria), con conseguente previsione di obiettivi differenziati per le dette aree;
- b) per ogni obiettivo, all'interno del documento, è riportato il risultato atteso, la tempistica, il personale coinvolto ed il peso dell'obiettivo sulla performance organizzativa dell'area;
- c) a ciascun Responsabile di posizione organizzativa assegnatario di obiettivi si richiederanno reports che specifichino il grado di realizzazione dell'obiettivo, eventuali difficoltà riscontrate, esigenze di "scostamento" rispetto all'obiettivo assegnato;

Gli obiettivi previsti sono stati classificati in due tipologie:

1. di innovazione organizzativa, con riferimento a quelli più direttamente finalizzati all'attivazione del programma di mandato, all'attivazione di servizi, all'introduzione di innovazione;
2. di gestione con riferimento a quelli finalizzati a mantenere e/o migliorare le attività e i processi per lo più esistenti e/o consolidatisi nei diversi ambiti gestionali;

Entro il 31/03 dell'esercizio successivo, ciascun Responsabile dovrà, quindi, elaborare un report conclusivo, eventualmente completato da documentazione a corredo, con il quale riferire sull'attività svolta in ordine agli obiettivi assegnati, onde consentire la valutazione finale da parte del Nucleo di valutazione. Rimangono, comunque, in capo ai Responsabili interessati tutti i compiti di istituto e di ordinaria gestione, in primis il rispetto delle *scadenze degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti avviati*. Anche rispetto a questi ultimi aspetti i Responsabili di posizione organizzativa saranno valutati potendo i ritardi incidere sulla valutazione complessiva degli stessi.

Sono stati previsti anche n.3 Progetti Obiettivo finalizzati al miglioramento della fruibilità di taluni servizi indispensabili e nonché a colmare la carenza di personale amministrativo.

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2017

N.	OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	PESO	PERSONALE COINVOLTO
1	Attività contrattuale dell'ente	Obiettivo gestionale per tutte le Aree	31/12/2017	Predisposizione entro 2 mesi dalla scadenza nuove gare/ avvisi per servizi e forniture	20	Sig.ra Anna Carbone Sig. Donato Petagine
2	Trasparenza e accessibilità delle informazioni concernente gli aspetti rilevanti inerenti l'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione e prevenire e contrastare fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'Ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali	Obiettivo gestionale per tutte le Aree	31/12/2017	Puntuale attuazione della pubblicazione delle informazioni e degli atti di competenza dell'Area come previsto nel Programma Triennale di Trasparenza e integrità	20	Sig. Donato PETAGINE
3	Garantire la prevenzione della corruzione, la legalità e la trasparenza da collegare al successivo controllo di regolarità amministrativa	Obiettivo gestionale per tutte le Aree	31/12/2017	Report semestrale sugli affidamenti di beni e servizi	20	Sig. Donato PETAGINE
4	Gestione della piattaforma per la fatturazione elettronica e coordinamento della gestione degli adempimenti da parte degli uffici - Gestione Piattaforma certificazione crediti - Compilazione questionari SOSE	Obiettivo gestionale	31/12/2017	Monitoraggio tempistica pagamenti nel rispetto dei termini previsti in f.e. e generazione dei relativi report	10	Sig.ra Anna CARBONE
5	Acquisizione competenza all'uso del sistema di contabilità economica e gestione delle riscossioni e pagamenti	Obiettivo gestionale	31/12/2017	Formare altre risorse all'uso della procedura	10	Sig.ra Anna CARBONE e Donato PETAGINE
6	Gestione ticket mensa e trasporto scolastico	Obiettivo gestionale	31/12/2017	Monitoraggio dell'andamento dei pagamenti . Report semestrale sugli eventuali inadempimenti e attivazione delle procedure di recupero	10	Sig.re Antonio Mario GREMIGNA Sig.ra Anna CARBONE
7	Potenziamento degli accertamenti tributari in materia di ICI, IMU e TARSU e del recupero evasione/elusione	Obiettivo strategico	31/12/2017	Eliminazione delle fasce di evasione ed elusione dei tributi comunali	10	Sig.re ANTONIO Mario GREMIGNA
				TOTALE	100	

RESPONSABILE AREA TECNICA					
OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2017					
N.	OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO	PESO
1	Attività contrattuale dell'Ente	Obiettivo gestionale per tutte le Aree	31/12/2017	Predisposizione entro 2 mesi dalla scadenza nuove gare/avvisi servizi e forniture	20
2	Trasparenza e accessibilità alle informazioni concernenti gli aspetti rilevanti inerenti l'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione e prevenire e contrastare fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'Ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali	Obiettivo gestionale per tutte le Aree	31/12/2017	Puntuale attuazione della pubblicazione delle informazioni e degli atti di competenza dell'Area come previste nel Programma triennale di trasparenza ed integrità (P.T.T.I.)	20
3	Garantire la prevenzione della corruzione, la legalità e la trasparenza da collegare al controllo successivo di regolarità amministrativa	Obiettivo gestionale per tutte le Aree	31/12/2017	Report trimestrale affidamenti beni, servizi e lavori	30
4	Ricerca e Predisposizione di progetti da candidare a valere su eventuali finanziamenti regionali e comunitari	Obiettivo strategico	31/12/2017	Proporre alla Giunta progetti su bandi di finanziamento	30
					100

In aggiunta agli obiettivi di area si ritiene opportuno, in considerazione del ridotto numero di personale in servizio presso l'Ente, di individuare specifici Progetti Obiettivo finalizzati al miglioramento della fruizione di alcuni servizi da parte dell'utenza e all'adempimento di particolari attività amministrative di natura non ordinaria per i seguenti dipendenti:

PROGETTO OBIETTIVO 1

- Migliorare la fruibilità del cimitero da parte dell'utenza garantendo l'apertura tutti i giorni della settimana compreso il sabato/domenica e giorni festivi.
- Assicurare continuità nel servizio di raccolta rifiuti porta a porta anche in caso di assenza dell'addetto;
- Garantire adempimenti connessi all'attuazione piano neve

Importo stimato del progetto: € 1.000,00

Personale coinvolto: Michele CARBONE € 350,00 – Giovanni PETAGINE € 700,00

PROGETTO OBIETTIVO 2

- Garantire il mantenimento ed aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti attraverso la implementazione del modello ex PA04 oggi Passweb anche per il personale a tempo determinato;

Importo stimato del progetto: € 1.000,00

Personale coinvolto: Anna CARBONE

PROGETTO OBIETTIVO 3

- Tutoraggio dei lavoratori coinvolti nel progetto "Misure di sostegno al reddito e di integrazione sociale" con compiti di coordinare e assistere i lavoratori e di monitorare e verificare l'attuazione del progetto formativo.

Importo stimato del progetto: € 1.000,00

Personale coinvolto: Donato PETAGINE

