



COMUNE DI GINESTRA

PROVINCIA DI POTENZA



Piazza Albania, 1 ♦ C.A.P. 85020 G I N E S T R A (PZ) - Telefono 0972/646002 - Fax 646900
Codice Fiscale 85000510769 ♦ Partita Iva 01228520761

Allegato alla delibera di GC N. 29 del 24 Marzo 2016

PIANO OBIETTIVI 2016

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2016

Il Piano dettagliato degli obiettivi si configura come strumento necessario per dare attuazione agli strumenti programmatico-gestionali di ciascun esercizio.

Al tempo stesso esso risponde all'esigenza di adeguare l'azione amministrativa alle novità normative e ai conseguenti adempimenti ulteriori che si richiedono al personale comunale.

Il presente piano, in attuazione al Regolamento sulla valutazione della performance adottato con delibera di G.C. n. 97 del 01/12/2015 è stato predisposto in collaborazione con i responsabili delle due aree presenti e su indicazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione uscente. Proprio in considerazione delle previste elezioni amministrative il Piano è suscettibile di una modifica per adeguarlo alle possibili ulteriori indicazioni dell'amministrazione che si insedierà a seguito di elezioni. A ciascun obiettivo è stato attribuito un diverso peso (fatto 100 il totale di area) in relazione alla riconosciuta valenza strategica dello stesso da cui scaturirà la distribuzione delle risorse da riparametrare a seconda della categoria di appartenenza e in relazione alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo stesso. Si è proceduto, altresì, ad individuare per ciascun obiettivo il personale coinvolto in relazione al ruolo e al settore di appartenenza. Per alcuni obiettivi, attesa la trasversalità degli stessi, potrà essere utilizzato personale appartenente ad altra area.

La valutazione del personale avverrà avendo riguardo alla performance organizzativa (legata al grado di raggiungimento degli obiettivi) e alla performance individuale basata, invece, sulla valutazione degli aspetti comportamentali indicati nell'apposita scheda allegata al sistema di valutazione della performance.

Nell'impostazione del piano obiettivi 2016:

- a) si è tenuto conto della ripartizione dei servizi comunali in n. 2 aree di attività (area tecnica ed area economico finanziaria), con conseguente previsione di obiettivi differenziati per le dette aree;
- b) per ogni obiettivo, all'interno del documento, è riportato il risultato atteso, la tempistica, il personale coinvolto ed il peso dell'obiettivo sulla performance organizzativa dell'area;
- c) a ciascun Responsabile di posizione organizzativa assegnatario di obiettivi si richiederanno reports che specifichino il grado di realizzazione dell'obiettivo, eventuali difficoltà riscontrate, esigenze di "scostamento" rispetto all'obiettivo assegnato;

Gli obiettivi previsti sono stati classificati in due tipologie:

1. di innovazione organizzativa, con riferimento a quelli più direttamente finalizzati all'attivazione del programma di mandato, all'attivazione di servizi, all'introduzione di innovazione;
2. di gestione con riferimento a quelli finalizzati a mantenere e/o migliorare le attività e i processi per lo più esistenti e/o consolidatisi nei diversi ambiti gestionali;

Entro il 31/03 dell'esercizio successivo, ciascun Responsabile dovrà, quindi, elaborare un report conclusivo, eventualmente completato da documentazione a corredo, con il quale riferire sull'attività svolta in ordine agli obiettivi assegnati, onde consentire la valutazione finale da parte del Nucleo di valutazione. Rimangono, comunque, in capo ai Responsabili interessati tutti i compiti di istituto e di ordinaria gestione, in primis il rispetto delle *scadenze degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti avviati*. Anche rispetto a questi ultimi aspetti i Responsabili di posizione organizzativa saranno valutati potendo i ritardi incidere sulla valutazione complessiva degli stessi.

Sono stati previsti anche n.2 Progetti Obiettivi finalizzati al miglioramento della fruibilità di taluni servizi indispensabili e nonché a colmare la carenza di personale amministrativo.

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Responsabile: Rag. Donato Caposicco

N.	OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO/ INDICATORE	PESO
1	Gestione piattaforma per la fatturazione elettronica e coordinamento della gestione degli adempimenti stessi da parte degli uffici	Obiettivo gestionale	31.12.2016	Monitoraggio tempistica dei pagamenti nel rispetto dei termini previsti in fattura e generazione dei relativi report	10
2	Acquisizione competenza sull'uso del sistema di contabilità economico finanziaria e gestione riscossione e pagamenti	Obiettivo d'innovazione organizzativa	31.12.2016	Formare altre risorse all'uso della procedura. Indicatore: quantità di ordinativi di riscossione e pagamento emessi dalle unità formate	40
3	Acquisizione competenza sull'uso del sistema di gestione dei tributi	Obiettivo d'innovazione organizzativa	31.12.2016	Formare altre risorse all'uso della procedura. Indicatore: quantità di posizioni di contribuenti verificate	20
4	Gestione ticket mensa e trasporto	Obiettivo gestionale	31.12.2016	Monitoraggio dell'andamento dei pagamenti Report semestrale sugli eventuali inadempimenti ed attivazione delle relative procedure di recupero	10
5	Adempimenti in materia di trasparenza	Obiettivo gestionale	31.12.2016	Adeguamento ed aggiornamento Area Amministrazione Trasparente	20
TOTALE					100

- Obiettivo n. 1** Personale coinvolto: Sig.ra Anna Carbone
Obiettivo n. 2 Personale coinvolto: Sig. Donato Petagine e Sig. Antonio Mario Gremigna
Obiettivo n. 3 Personale coinvolto: Sig. Donato Petagine e Sig. Antonio Mario Gremigna
Obiettivo n. 4 Personale coinvolto: Sig.ra Antonio Mario Gremigna
Obiettivo n. 5 Personale coinvolto: Sig. Donato Petagine

AREA TECNICA

Responsabile: Geom. Bernardo Claudio D'Auria

N.	OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO/ INDICATORE	PESO
1	Gestione delle procedure connesse ai lavori pubblici alla luce del nuovo Codice dei Contratti (d.lgs 50/2016)	Obiettivo gestionale multisettoriale	31.12.2016	Adeguare modulistica e regolamenti alla nuova normativa	60
2	Predisposizione di progetti da candidare a valere su eventuali finanziamenti	Obiettivo gestionale	31.12.2016	Candidare progetti su bandi di finanziamento regionale/europeo Report progetti candidati a finanziamento	20
3	Monitoraggio affidamento lavori servizi e forniture e varianti in corso d'opera	Obiettivo gestionale	31.12.2016	Report semestrale degli affidamenti di servizi e forniture da fornire al Responsabile dell'Anticorruzione	20
TOTALE					100

- Obiettivo n. 1** Personale coinvolto: **Responsabile del servizio**, Sig. Sig. Antonio Mario Gremigna, Anna Carbone, Donato Petagine
Obiettivo n. 2 Personale coinvolto: **Responsabile del servizio**, Sig. Antonio Mario Gremigna
Obiettivo n. 3 Personale coinvolto: **Responsabile del servizio**, Sig. Antonio Mario Gremigna

PROGETTI OBIETTIVO 2016

In aggiunta agli obiettivi di area si ritiene opportuno, in considerazione del ridotto numero di personale in servizio presso l'Ente, di individuare specifici Progetti Obiettivo finalizzati al miglioramento della fruizione di alcuni servizi da parte dell'utenza e all'adempimento di particolari attività amministrative di natura non ordinaria per i seguenti dipendenti:

PROGETTO OBIETTIVO 1

- Migliorare la fruibilità del cimitero da parte dell'utenza garantendo l'apertura tutti i giorni della settimana compreso il sabato/domenica e giorni festivi.
- Assicurare continuità nel servizio di raccolta rifiuti porta a porta anche in caso di assenza dell'addetto;
- Garantire adempimenti connessi all'attuazione piano neve

Importo stimato del progetto: € 2.000,00

Personale coinvolto:

MICHELE CARBONE

GIOVANNI PETAGINE

PROGETTO OBIETTIVO 2

- Garantire il mantenimento ed aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti attraverso la implementazione del modello ex PA04 oggi Passweb anche per il personale a tempo determinato;

Importo stimato del progetto: € 1.000,00

Personale coinvolto:

ANNA CARBONE

