



# COMUNE DI GINESTRA

## PROVINCIA DI POTENZA



Piazza Albania, 1 ♦ C.A.P. 85020 G I N E S T R A (PZ) - Telefono 0972/646002 - Fax 646900  
Codice Fiscale 85000510769 ♦ Partita Iva 01228520761

Allegato alla delibera di GC N. 101 del 10 dicembre 2015

### PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESERCIZIO 2015

Il Piano dettagliato degli obiettivi si configura come strumento necessario per dare attuazione agli strumenti programmatico-gestionali di ciascun esercizio.

Al tempo stesso esso risponde all'esigenza di adeguare l'azione amministrativa alle novità normative e ai conseguenti adempimenti ulteriori che si richiedono al personale comunale.

Il presente piano, in attuazione al Regolamento sulla valutazione della performance adottato con delibera di G.C. n. 97 del 01/12/2015 è stato predisposto in collaborazione con i responsabili delle due aree presenti e su indicazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione nel corso di apposita Conferenza di servizi tenutasi in due distinti incontri (il primo a ridosso dell'approvazione del bilancio, il secondo nel mese di settembre in corrispondenza della verifica degli equilibri di bilancio).

A ciascun obiettivo è stato attribuito un diverso peso (fatto 100 il totale di area) in relazione alla riconosciuta valenza strategica dello stesso da cui scaturirà la distribuzione delle risorse da riparametrare a seconda della categoria di appartenenza e in relazione alla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo stesso.

Si è proceduto, altresì, ad individuare per ciascun obiettivo il personale coinvolto in relazione al ruolo e al settore di appartenenza. Per alcuni obiettivi, attesa la trasversalità degli stessi potrà essere utilizzato personale appartenente ad altra area.

La valutazione del personale avverrà avendo riguardo alla performance organizzativa (legata al grado di raggiungimento degli obiettivi) e alla performance individuale basata, invece, sulla valutazione degli aspetti comportamentali indicati nell'apposita scheda allegata al sistema di valutazione della performance.

Nell'impostazione del piano obiettivi 2015:

- a) si è tenuto conto della ripartizione dei servizi comunali in n. 2 aree di attività (area tecnica ed area economico finanziaria), con conseguente previsione di obiettivi differenziati per le dette aree;
- b) per ogni obiettivo, all'interno del documento, è riportato il risultato atteso, la tempistica, il personale coinvolto ed il peso dell'obiettivo sulla performance organizzativa dell'area;
- c) a ciascun Responsabile di posizione organizzativa assegnatario di obiettivi si richiederanno reports che specifichino il grado di realizzazione dell'obiettivo, eventuali difficoltà riscontrate, esigenze di "scostamento" rispetto all'obiettivo assegnato;

Gli obiettivi previsti sono stati classificati in due tipologie:

1. di innovazione organizzativa, con riferimento a quelli più direttamente finalizzati all'attivazione del programma di mandato, all'attivazione di servizi, all'introduzione di innovazione;
2. di gestione con riferimento a quelli finalizzati a mantenere e/o migliorare le attività e i processi per lo più esistenti e/o consolidatisi nei diversi ambiti gestionali;

Entro il 31/03 dell'esercizio successivo, ciascun Responsabile dovrà, quindi, elaborare un report conclusivo, eventualmente completato da documentazione a corredo, con il quale riferire sull'attività svolta in ordine agli obiettivi assegnati, onde consentire la valutazione finale da parte del Nucleo di valutazione. Rimangono, comunque, in capo ai Responsabili interessati tutti i compiti di istituto e di ordinaria gestione, in primis il rispetto delle *scadenze degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti avviati*. Anche rispetto a questi ultimi aspetti i Responsabili di posizione organizzativa saranno valutati potendo i ritardi incidere sulla valutazione complessiva degli stessi.

## AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

**Responsabile: rag. Rag. Angela Maria Ciriello / Rag. Donato Caposicco**

N.	OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO/ INDICATORE	PESO
1	Definizione organizzativa per l'attuazione della fatturazione elettronica e coordinamento della gestione degli adempimenti stessi da parte degli uffici	Obiettivo gestionale	31.03.2015	Corretta implementazione delle nuove modalità di fatturazione elettronica tramite la piattaforma del Mef e controllo degli uffici interessati al fine di assicurare il corretto avvio dei pagamenti. <b>Informazione</b> sulla home page del sito dell'ente	10
2	Gare telematiche in via sperimentale	Obiettivo gestionale	31.12.2015	Semplificazione e razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni/servizi. <b>Report dettagliato</b> degli acquisiti di beni e servizi effettuati tramite mercato elettronico ed eventuali problematiche in fase di attuazione.	10
3	Accertamento tasse e tributi mediante interscambio e connessione tra banca dati anagrafe e quella ufficio tributi	Obiettivo d'innovazione organizzativa	31.12.2015	Sviluppo attività per le verifiche relative all'evasione di tasse e tributi per l'anno 2010. <b>Report su avvisi di accertamento inviati relativi all'ICI e Tarsu</b>	20
4	Adempimenti connessi all'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato di cui al D.lgs 118/2011	Obiettivo gestionale	30.07.2015	Ricodifica dei capitoli, nuovo piano dei conti, re imputazione residui attivi e passivi (principio della competenza potenziata) <b>Stesura ed approvazione bilancio</b>	40
5	Gestione ticket mensa e trasporto	Obiettivo gestionale	31.12.2015	Monitoraggio dell'andamento li affidamenti. <b>Report semestrale</b> degli affidamenti di servizi e forniture da fornire al Responsabile dell'Anticorruzione	10
6	Adempimenti in materia di trasparenza	Obiettivo gestionale	31.12.2015	Adeguamento ed aggiornamento Area Amministrazione Trasparente	10
<b>TOTALE</b>					<b>100</b>

- Obiettivo n. 1**      **Personale coinvolto:** Sig.ra Anna Carbone e Sig. Donato Petagine  
**Obiettivo n. 2**      **Personale coinvolto:** Sig.ra Anna Carbone, Sig. Donato Petagine e Sig. Antonio Mario Gremigna  
**Obiettivo n. 3**      **Personale coinvolto:** Sig.ra Anna Carbone, Sig. Antonio Mario Gremigna  
**Obiettivo n. 4**      **Personale coinvolto:** Sig.ra Anna Carbone  
**Obiettivo n. 5**      **Personale coinvolto:** Sig. Anna Carbone  
**Obiettivo n. 6**      **Personale coinvolto:** Sig. Donato Petagine, Sig. Antonio Mario Gremigna

## AREA TECNICA

**Responsabile: Geom. Bernardo Claudio D'Auria**

N.	OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO/ INDICATORE	PESO
1	Ricognizione delle pratiche sospese della Legge 219/81	Obiettivo gestionale	31.12.2015	Ricognizione delle pratiche sospese della Legge 219/81 con individuazione dei contributi da erogare e da recuperare. <b>Report dettagliato dei buoni emessi e delle somme da</b>	10

				<b>erogare e/o da recuperare</b>	
<b>2</b>	Migliorare la fruibilità del servizio cimiteriale	Obiettivo gestionale	31.12.2015	Garantire l'apertura e chiusura del cimitero nel corso dell'anno e attività di tumulazione ed estumulazione	15
<b>3</b>	Miglioramento generale del servizio di raccolta porta a porta	Obiettivo gestionale	31.12.2015	Garantire la raccolta porta a porta nel corso dell'anno	15
<b>4</b>	Realizzazione opere inserite nel piano triennale delle oo.pp. annualità 2015	Obiettivo gestionale	31.12.2015	Avvio delle procedure di gara. <b>Report</b> sullo stato di attuazione	30
<b>5</b>	Predisposizione di progetti da candidare a valere su eventuali finanziamenti	Obiettivo gestionale	31.12.2015	Candidare progetti su bandi di finanziamento regionale/europeo <b>Report</b> progetti candidati a finanziamento	20
<b>6</b>	Monitoraggio affidamento lavori servizi e forniture e varianti in corso d'opera	Obiettivo gestionale	31.12.2015	<b>Report semestrale</b> degli affidamenti di servizi e forniture da fornire al Responsabile dell'Anticorruzione	10
	<b>TOTALE</b>				<b>100</b>

**Obiettivo n. 1 Personale coinvolto:** Sig. Sig. Antonio Mario Gremigna

**Obiettivo n. 2 Personale coinvolto:** Sig. Giovanni Petagine –Sig. Michele Carbone

**Obiettivo n. 3 Personale coinvolto:** : Sig. Giovanni Petagine –Sig. Michele Carbone

**Obiettivo n. 4 Personale coinvolto:** **Responsabile del servizio**

**Obiettivo n. 5 Personale coinvolto:** **Responsabile del servizio**

**Obiettivo n. 6 Personale coinvolto:** **Responsabile del servizio**