



COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

*Dipartimento Pianificazione e sviluppo organizzativo
dell'Ente*

Determinazione Dirigenziale nr. 54 del 29/06/2017

Oggetto: Ufficio di Staff del Sindaco. Approvazione schema di contratto e impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 90 del T.U.E.L. – “Uffici di supporto agli organi di direzione politica” – stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ai quali si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- l'art. 49 del “Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi” recepisce la previsione normativa di cui sopra;

Preso atto che il Sindaco con Decreto prot. nr. 31252 del 20/06/2017 ha provveduto all'individuazione dei componenti dell'Ufficio di Staff, sulla base del possesso delle prescritte capacità, professionalità e titoli di studio, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, dei Signori:

1. Dr. Roberto Mari, nato a Sanremo (IM) il 12/04/1945 e residente a Gaeta in Via Europa 49/M
Codice Fiscale: MRARRT45D12I138H - Capo di Gabinetto - Cat. D1 full time 36 h;
2. D.ssa Paola Colarullo, nata a Puerto La Cruz (Venezuela) il 07/07/1965 e residente a Formia,
Contrada Ponzanello Mamurrano s.n.c. - Codice Fiscale: CLRPM65L47Z614I -
Responsabile Ufficio Stampa - Cat. D1 part-time 25 h;
3. Dr. Junior Stefano Lenisi, nato a Atripalda (AV) il 21/01/1982 e residente a Gaeta in Via
Sant'Agostino n° 112 - Codice Fiscale: LNSJRS82A21A489W - Responsabile Segreteria
Cat. D1 part-time 32 h;
4. Sig. Giovanni Di Tucci, nato a Gaeta (LT) il 01/11/1982 e residente a Gaeta in Via Calegna 61
Codice Fiscale: DTCGNN82S01D843G Addetto Segreteria per i rapporti con gli Uffici
Comunali - Cat. C1 part-time 32 h;
5. Dr. Andrea Brengola, nato a Formia (LT) il 25/07/1977 (LT) e residente in via Monte Bianco
n° 6 - Codice Fiscale: BRN BDR 77L 25D 708A - Addetto segreteria per la promozione
turistica e culturale del territorio. - Cat.C1 part-time 15 h;
6. Sig. Giovanni Erbinucci, nato a Gaeta (LT) il 01/09/1948 e residente in Via Argentina n°8
Codice Fiscale: RBNGNN48P01D843R - Addetto segreteria per il coordinamento dei rapporti
con Giunta e Consiglio comunale - Cat.C1 part-time 10 h;

7. Dr. Davide Speringo, nato a Gaeta (LT) il 21/11/1981 e residente a Gaeta (LT) in Via Monte Cervino n° 4 - Codice Fiscale: SPR DVD 81S 21D 843O - Addetto segreteria per cura e sviluppo progettualità territoriali. - Cat.C1 part-time 10 h;

Ritenuto di provvedere in merito determinando le modalità di espletamento delle prestazioni e di conseguenza di approvare lo schema del contratto da stipularsi tra le parti e provvedere ad impegnare le somme necessarie per il pagamento della prestazione;

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 01 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il principio contabile applicato dalla contabilità finanziaria all.4/2 al D.Lgs. 118/2011;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale degli Enti Locali,

Richiamati altresì:

- il D.Lgs. n° 74/2017, recante "Modifiche al D.Lgs. n° 150/2009";
- il D.Lgs. n° 75/2017, recante "Modifiche ed integrazioni al D.Lgs. n° 165/2001";

Visti:

- l'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno attribuiti loro dalla legge o dallo statuto o dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco, nonché la gestione e i relativi risultati, secondo gli obiettivi prefissati dall'ente.
- l'art. 183 del Dlgs. n. 267/2000 che disciplina gli impegni di spesa;

Vista la deliberazione n°20 in data 3/04/2017 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

DETERMINA

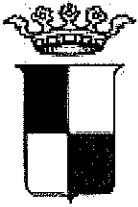
1. la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di prendere atto del decreto del Sindaco prot. nr.31252 del 20/06/2017 con cui si è provveduto ad una riorganizzazione funzionale dei componenti dell'Ufficio di Staff del Sindaco;
3. di disporre, in esecuzione del suddetto decreto, l'assunzione a tempo determinato dei componenti dell'Ufficio di Staff del Sindaco, come di seguito specificato:

Dr. Roberto Mari, nato a Sanremo (IM) il 12/04/1945 e residente in	D1	36 ore
--	----	--------

Gaeta, Via Europa n°49 - Codice Fiscale: MRARRT45D12I138H - Capo di Gabinetto		
D.ssa Paola Colarullo, nata a Puerto La Cruz (Venezuela) il 07/07/1965 e residente a Formia, Contrada Ponzanello Mamurrano s.n.c. - Codice Fiscale: CLR PMM65L47Z614 I - Responsabile Ufficio Stampa	D1	25 ore
Dr. Junior Stefano Lenisi, nato a Atripalda (AV) il 21/01/1982 e residente in Gaeta, Via Monte Amiata n°9 - Codice Fiscale: LNSJRS82A21A489 W - Responsabile Segreteria	D1	32 ore
Sig. Giovanni Di Tucci, nato a Gaeta (LT) il 01/11/1982 ed ivi residente in Via Calegna, n°61 - Codice Fiscale: DTCGNN82S01D843G - Addetto Segreteria per i rapporti con gli Uffici Comunali	C1	32 ore
Dr. Andrea Brengola, nato a Formia (LT) il 25/07/1977 (LT) e residente in via Monte Bianco n° 6 - Codice Fiscale: BRNBDR77L25D708A - Addetto segreteria per la promozione turistica e culturale del territorio.	C1	15 ore
Sig. Giovanni Erbinucci, nato a Gaeta (LT) il 01/09/1948 e residente in Via Argentina n°8 Codice Fiscale: RBNGNN48P01D843R - Addetto segreteria per il coordinamento dei rapporti con Giunta e Consiglio comunale	C1	10 ore
Dr. Davide Speringo, nato a Gaeta (LT) il 21/11/1981 e residente a Gaeta (LT) in Via Monte Cervino n° 4 - Codice Fiscale: SPRDVD81S21D 843O - Addetto segreteria per cura e sviluppo progettualità territoriali.	C1	10 ore

4. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che viene allegato alla presente determinazione formandone parte integrante e sostanziale;
5. Di precisare che al personale impiegato nell'Ufficio di Staff verrà corrisposto il trattamento economico nella misura annua lorda di cui al vigente CCNL -- Comparto EE.LL., in relazione alla categoria di inquadramento rapportata alle ore come sopra individuate, trattamento economico che potrà essere integrato ai sensi dell'art.90 - comma 3 - del decreto legislativo 267/2000 da un emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualifica della prestazione individuale;
6. di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate, sono registrate all'Esercizio Finanziario 2017;
7. di imputare finanziariamente l'impegno di spesa, in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione all'esercizio finanziario 2017, per € 54.316,03 sulla voce di bilancio 560.01 -- per € 15.503,53 sulla voce di bilancio 560.05 e per € 4.592,34 sulla voce di bilancio ~~1.400,0~~;
8. di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009
9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE
Dott. Pasquale EUSCO



COMUNE DI GAETA
(Prov. di Latina)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. N. 267/2000

Addi del mese di dell'anno 2017, nella residenza comunale, sita in Piazza XIX Maggio n. 10, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune di Gaeta, di seguito denominato anche "Comune", codice fiscale 00142300599 rappresentato dal Dr. Pasquale Fusco nato a Castelforte il 08.12.1956 il quale agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune, nella sua qualità di Dirigente del Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente del Comune di Gaeta;

E

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Via _____ C.F. _____, di seguito chiamato "prestatore di lavoro", ex art. 90 del D.Lgs. n° 267/2000;

P R E M E S S O

1° che il Sindaco con decreto prot. nr. 31252 del 20/06/2017 ha nominato componente dell'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 49 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi il/la Sig./Sig.ra _____;

2° che detto decreto veniva trasmesso al sottoscritto Dirigente del Personale per gli adempimenti di competenza;

CIÒ PREMESSO

tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto e come tale è accettata dalle parti;

ART. 2 – Conferimento dell'incarico

Con il presente contratto il Comune conferisce al/alla Sig./Sig.ra _____, che accetta, l'incarico avente ad oggetto prestazioni lavorative nell'ambito dell'Ufficio di Staff del Comune di Gaeta, afferenti funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo, così come previsto dall'art. 90 del T.U.E.L..

ART. 3 - Luogo e modalità della prestazione

1. L'Ufficio di Staff è struttura autonoma, non compresa nelle aree di attività dell'Ente ed è posta alle dipendenze funzionali del Sindaco.
2. Il luogo di riferimento della prestazione è di regola l'Ufficio di Staff del Sindaco
3. La prestazione viene articolata in ore ___ (_____) settimanali.
4. Il prestatore di lavoro è tenuto a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.
5. I diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico, giuridico e di fine rapporto, sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro, nel tempo vigenti, dai regolamenti interni del Comune di Gaeta, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

ART. 4 - Durata del rapporto di lavoro

1. La durata del presente contratto è pari al mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dal _____. Il contratto è risolto di diritto qualora intervenga la cessazione del mandato elettorale ovvero situazione di dissesto o deficiarietà strutturale dell'Ente.
2. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato non può essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 5 - Revoca

L'incarico, per la sua natura fiduciaria, potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione e senza preavviso. E' applicabile l'art. 2237 del Codice Civile.

ART. 6 - Incompatibilità

Il prestatore di lavoro dichiara che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la Pubblica Amministrazione e/o conflitto di interessi con l'Ente come previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.

ART. 7 - Privacy

Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa il prestatore di lavoro, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente

contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 8 – Domicilio

Ad ogni effetto del presente contratto le parti eleggono domicilio presso la Residenza Municipale sita in Piazza XIX Maggio nr. 10.

ART. 9 - Categoria di inquadramento professionale e compenso

1. Il prestatore di lavoro, in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali, viene inquadrato con la qualifica di _____ - Cat. ___ - Pos. Ec. _____;
2. Per le prestazioni di cui al presente contratto sarà riconosciuto al prestatore di lavoro il trattamento economico nella misura annua lorda di cui al vigente CCNL – Comparto EE.LL. comprensivi di contributi previdenziali ed Irap a carico del Comune, a titolo di compenso parametrato all'inquadramento professionale (_____ del CCNL – Comparto Regioni-Autonomie Locali) e all'articolazione oraria della prestazione. L'importo in parola sarà corrisposto in ratei mensili.
3. Per quanto attiene al trattamento economico accessorio si rinvia a quanto previsto nei contratti collettivi con facoltà di sostituirlo successivamente, previa Deliberazione di Giunta, con un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

ART. 10 – Registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE DI LAVORO
(_____)

IL DIRIGENTE
(Dott. Pasquale Fusco)

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 29/06/2017

IL DIRIGENTE
(Dott. Pasquale Fusco)

VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267.

Gaeta, 29/06/2017

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
(Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Costruzione 01.02.101	voce 560.1	972		
Intervento 1.01.01.01	560.5	impegno n° 973	2017	€ // 56.26,03
h	01.02.102	A.1100-0	973	2017
			974	2017
				4.592,84

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 29/06/2017

POSITIVO NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
(Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi.

F.to (Il Messo Comunale) Gaeta, _____

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'Istruttore Amministrativo
(Dott.ssa Stefania Tramontano)