



Consorzio Intercomunale del Novese  
dei servizi alla persona

## **CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ORIGINALE**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Deliberazione n° 23 del 13.05.2019 Ore 18:00**

L'anno 2019, il 13 maggio, alle ore 18:00, nella sala delle adunanze della sede istituzionale dell'Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona per discutere del seguente punto posto all'ordine del giorno:

<b>OGGETTO</b> :	<b>PIANO DELLA PERFORMANCE: PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DELL'ENTE (VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 01/2019 INERENTE LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2018) E DETERMINAZIONE ENTITÀ DEL PREMIO DI RISULTATO</b>
---------------------	---

All'inizio della discussione della presente deliberazione risultano presenti

		<b>PRESENZE</b>
<b>NEGRO IPPOLITO</b>	Presidente	P
<b>FERRETTI ADRIANA PIERA MARIA</b>	Vice Presidente	P
<b>MALVASI CONCETTA</b>	Consigliere	A
<b>NEBOLI TERESA MARIA</b>	Consigliere	P
<b>GUIDO LINDA</b>	Consigliere	P

<b>TOTALE PRESENTI</b>	<b>4</b>
<b>TOTALE ASSENTI</b>	<b>1</b>

Assistono alla seduta:

- il Segretario, Dottor Pier Giorgio Cabella con funzioni di verbalizzante (articolo 25, comma 2, dello Statuto Consortile).

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

**PARERI EX ARTICOLI 49 E 97 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E S.M.I.**

**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 23 del 13 maggio 2019 avente oggetto "PIANO DELLA PERFORMANCE: PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DELL'ENTE (VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 01/2019 INERENTE LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER L'ANNO 2018) E DETERMINAZIONE ENTITÀ DEL PREMIO DI RISULTATO"**



**PARERE DI CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Dottor Pier Giorgio Cabella, in qualità di Segretario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti esprime:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_  
 non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, li 13.05.2019

IL SEGRETARIO  
Dottor Pier Giorgio Cabella



**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Dottor Pier Giorgio Cabella, in qualità di Segretario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto esprime:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_  
 non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, li 13.05.2019

IL SEGRETARIO  
Dottor Pier Giorgio Cabella



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto Dottor Roberto Moro, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità contabile del presente atto esprime:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_  
 non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, li 13.05.2019

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Dottor Roberto Moro

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 13 maggio 2019 ad oggetto: “*Piano della Performance: presa d’atto della valutazione del Direttore dell’Ente (Verbale del Nucleo di Valutazione n. 01/2019 inerente la retribuzione di risultato per l’anno 2018) e determinazione entità del premio di risultato*”

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- la performance è intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che le varie componenti di un’organizzazione (individui, gruppi di individui, unità organizzative, e quindi Ente nel suo complesso) apportano attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi generali dell’organizzazione stessa ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali essa è stata costituita ed opera;
- l’attività di misurazione della performance consiste nello svolgimento di “*processi quantitativi di rilevazione svolti mediante l’impiego di indicatori e processi qualitativi di verifica dell’idoneità di tali indicatori a rappresentare il fenomeno osservato*”;
- l’attività di valutazione è, invece, “*un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi per ciascuno degli ambiti di performance valutati*”;
- le finalità del sistema di misurazione e valutazione della performance sono elencate nella delibera n. 89/2010 della CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche, ora ANAC, vale a dire Autorità Nazionale Anticorruzione), ai sensi della quale esso deve essere in grado di:
  - o migliorare, una volta a regime, il sistema di individuazione e comunicazione degli obiettivi;
  - o verificare che gli obiettivi siano stati conseguiti;
  - o informare e guidare i processi decisionali; gestire più efficacemente sia le risorse che i processi organizzativi;
  - o influenzare e valutare i comportamenti di gruppi ed individui;
  - o rafforzare le responsabilità a diversi livelli gerarchici;
  - o incoraggiare il miglioramento continuo e l’apprendimento organizzativo;

Dato atto che la premessa di cui sopra costituisce l’*incipit* della ‘Metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti’ di questo Consorzio, adottato con Deliberazione di questo Consiglio di Amministrazione n. 9 del 09.02.2017, che, per i generali principi di validità delle regole, ha trovato applicazione a partire dall’anno 2017;

Visto anche l’articolo 18 del Regolamento Generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 17 marzo 2016, il quale così dispone:

1. *La valutazione del Direttore concerne l’apporto fornito alla integrazione ed ai risultati complessivi della gestione dell’Ente, la performance dei servizi e dei progetti di competenza, nonché le capacità, le competenze tecniche e manageriali, la capacità di valutazione dei propri collaboratori e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.*
2. *La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale ed il miglioramento organizzativo dell’attività gestionale e progettuale dell’Ente ed, in secondo luogo, al riconoscimento del merito per l’apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.*
3. *La valutazione della performance individuale e l’attribuzione dei premi al Direttore è effettuata dal Consiglio di Amministrazione a seguito di verbale redatto dal Nucleo di Valutazione.*

Dato atto che oggetto di valutazione sono la qualità delle prestazioni con particolare riferimento ai comportamenti organizzativi ed il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 27.03.2017, ad oggetto “*Nomina della Dottoressa Negri Luciana Direttore del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona a seguito di procedura di mobilità*”
- il Provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 04.04.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2018 (articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000), contenente il Piano degli obiettivi e l’assegnazione all’organo gestionale delle risorse necessarie per il conseguimento degli stessi come, successivamente, modificato con la propria Deliberazione n. 49/2018 a seguito delle variazioni apportate al bilancio di previsione dall’Assemblea dei Sindaci;
- la Relazione dei risultati raggiunti nell’anno 2018 predisposta dal Direttore, depositata agli atti ed alla quale si rinvia *per relationem*;
- il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 1/2019 in data 06.05.2019 per l’esame e la valutazione della performance del Direttore, accluso al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- il punteggio attribuito dal Nucleo di Valutazione, che viene recepito e confermato da questo Consiglio;

Richiamato il CCNL sottoscritto il 22.02.2010 relativo al Personale Dirigente degli Enti Locali;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, espressi dal Segretario, a mente dell’articolo 49 e dell’articolo 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché quello sempre favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che, ai sensi del comma 4 dell’articolo 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il presente atto, al fine di consentire la necessaria e celere adozione dei relativi atti gestionali, viene dichiarato immediatamente eseguibile;

Visto, infine, l’articolo 4, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale spetta agli organi di governo adottare gli atti di indirizzo e le direttive per l’azione amministrativa e per la gestione;

Visti:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ✓ lo Statuto Consortile;
- ✓ il vigente Regolamento Consortile di contabilità;
- ✓ il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

### **DELIBERA**

1. di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di prendere atto della valutazione del Direttore per l’anno 2018, secondo le precisazioni indicate in premessa, così come risultante dal processo di valutazione effettuato dal Nucleo di Valutazione, il cui verbale n. 1/2019 viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di riconoscere, facendo proprie le valutazioni del Nucleo di cui al precedente alinea, il 100% dell’indennità di risultato al Direttore, Dottoressa Negri Luciana, per l’anno 2018;

4. di trasmettere copia della presente Deliberazione all'Organo Gestionale per gli atti di liquidazione e pagamento conseguenti”;

Ed infine,

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Dopo ampia ed esauriente discussione, con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione.

E successivamente, con votazione favorevole unanime espressa nelle forme di legge, DELIBERA di dichiarare il presente verbale immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### **IL PRESIDENTE**

accerta e proclama l'esito delle votazioni.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
**Ippolito Negro**



**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
**Dottor Pier Giorgio Cabella**



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Articolo 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona sul sito istituzionale all'indirizzo [www.cspnovi.it](http://www.cspnovi.it), ai sensi dell'articolo 32 della Legge n. 69/2009, e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi, dalla data del 23.07.2019 fino a quella del 07.08.2019

Novi Ligure, 23.07.2019

Il Segretario Consortile  
**Dottor Pier Giorgio Cabella**



**RELAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (articolo 124, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).

Novi Ligure, 13/05/2019

Il Segretario Consortile  
**Dottor Pier Giorgio Cabella**

Ai sensi dell'articolo 18, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il sottoscritto, Dottor Pier Giorgio Cabella, in qualità di Segretario Consortile, attesta che la presente, composta di n.     fogli, è copia conforme all'originale:

- emesso da questo Servizio/Ufficio;
- conservato agli atti presso l'Ente.

Novi Ligure, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Segretario Consortile  
**Dottor Pier Giorgio Cabella**