



Consorzio intercomunale del **Novese**
dei **servizi alla persona**

Piazzale Partigiani, 1 - 15067 NOVI LIGURE (AL)

☎ (0143) 334316 – 📠 (0143) 334350

E-mail: segretario@cspnovi.it – PEC: info@pec.cspnovi.it – C.F. 01742390063

II SEGRETARIO CONSORTILE

Novi Ligure, 18 gennaio 2021

Al Presidente
Al Vice Presidente
Ai Componenti del Consiglio di
Amministrazione
Al Direttore

LORO SEDI

Oggetto: Relazione sull'attività svolta nell'anno 2020 quale soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e ritardo nei procedimenti amministrativi.

Premesso che:

- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di concludere i procedimenti amministrativi mediante provvedimenti espressi entro tempi definiti e certi secondo quanto stabilito nella Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
- l'articolo 28 del Decreto Legge n. 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito in Legge n. 98/2013 prevede la corresponsione di un indennizzo da ritardo per l'inosservanza del termine di conclusione del procedimento iniziato ad istanza di parte e che detto indennizzo può essere conseguito dall'interessato solo a seguito dell'attivazione del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della Legge n. 241/199, entro il termine perentorio di venti giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento stesso;

Visto che, ai sensi dell'articolo 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990, come modificato dall'articolo 1 del Decreto Legge n. 5/2012 convertito in Legge n. 35/2012, al sottoscritto, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46/2017 del 24 agosto 2017, è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia da parte del Responsabile del Procedimento della conclusione del procedimento amministrativo;

Ricordato, infine, che, l'articolo 2, comma 9-quater, della predetta Legge, prevede, altresì, che: *"Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica, all'organo di governo, i procedimenti suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto per legge o dai regolamenti... (omissis)"*;

Rilevato che la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" stabilisce espressamente che le

Amministrazioni Pubbliche provvedano ad effettuare il periodico monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali fissati dalle norme vigenti e dai regolamenti;

Preso atto, infine, che:

- l'articolo 35, comma f, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. stabilisce espressamente che le pubbliche amministrazioni pubblicano per ciascuna tipologia di procedimento il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza vigente prevede, tra le misure obbligatorie, il monitoraggio dei tempi procedurali in quanto, come sottolineato dall'autorità Nazionale Anti Corruzione, mediante detto strumento potrebbero emergere omissioni o ritardi sintomo di fenomeni corruttivi;

Tutto ciò, premesso;

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Consortile, nello svolgimento delle funzioni di funzionario con potere sostitutivo nel caso di inerzia da parte del Responsabile del Procedimento nella conclusione dei procedimenti amministrativi, comunico alle SS.LL. che, nel corso dell'anno 2020, non si sono verificati casi in cui si rendesse necessaria l'attivazione di detto potere.

Con riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali si evidenzia, come già comunicato da ultimo in sede di approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, che deve essere completata e perfezionata la mappatura dei procedimenti/processi amministrativi per definire un catalogo essenziale ai fini dell'anticorruzione, della trasparenza, della protezione dei dati personali, della digitalizzazione e dell'organizzazione dell'Ente: a seguito della stessa, infine, sarà possibile definire i tempi relativi ad ogni singolo procedimento nonché ricavare il tempo medio di conclusione degli stessi.

Cordiali saluti

Il Segretario Consortile
F.to Dottor Pier Giorgio Cabella