



Consorzio Intercomunale del novese
dei Servizi alla Persona

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Deliberazione n° 10 del 01.02.2021 Ore 17:00

L'anno duemilaventuno, il uno del mese di febbraio alle ore 17:00, nella sala delle adunanze della sede istituzionale dell'Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona per discutere del seguente punto posto all'ordine del giorno:

OGGETTO :	RELAZIONE DEL SEGRETARIO CONSORTILE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2020 QUALE SOGGETTO CUI È STATO ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA E/O RITARDO NELL'ESECUZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE N. 241/1999, COME MODIFICATA DALLA LEGGE N. 35/2012 - PRESA D'ATTO
---------------------	---

All'inizio della discussione della presente deliberazione risultano presenti:¹

		PRESENZE
FERRETTI ADRIANA PIERA MARIA	Presidente	P
SAPORITO DOMENICO FRANCO	Vice Presidente	P
BERTOLINI VERONICA	Consigliere	P
MOLINARI BRUNELLA	Consigliere	P
PIAZZALE GIOVANNI	Consigliere	P

TOTALE PRESENTI	5
TOTALE ASSENTI	0

Assistono alla seduta:

- il Direttore, Dottor Marco Trivasino;
- il Segretario, Dottor Pier Giorgio Cabella, quest'ultimo anche con funzioni di verbalizzante (articolo 25, comma 2, dello Statuto Consortile).

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

¹ La presente seduta del Consiglio di Amministrazione si svolge in modalità telematica mediante l'applicazione "GoToMeeting" e si dà atto che risultano presenti presso la sede consortile il Presidente ed il Consigliere Molinari mentre gli altri componenti sono collegati in remoto.

PARERI EX ARTICOLI 49 E 97 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E S.M.I.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 10 del 1° febbraio 2021 avente oggetto "RELAZIONE DEL SEGRETARIO CONSORTILE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2020 QUALE SOGGETTO CUI È STATO ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA E/O RITARDO NELL'ESECUZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE N. 241/1999, COME MODIFICATA DALLA LEGGE N. 35/2012 - PRESA D'ATTO "



Consorzio Intercomunale del Novese
dei Servizi alla Persona

PARERE DI CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dottor Pier Giorgio Cabella, in qualità di Segretario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti esprime:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: _____
 non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, lì 01.02.2021

IL SEGRETARIO
Dottor Pier Giorgio Cabella



Consorzio Intercomunale del Novese
dei Servizi alla Persona

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Dottor Pier Giorgio Cabella, in qualità di Segretario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto esprime:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: _____
 non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, lì 01.02.2021

IL SEGRETARIO
Dottor Pier Giorgio Cabella



Consorzio Intercomunale del Novese
dei Servizi alla Persona

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Dottor Marco Trivasino, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità contabile del presente atto esprime:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: _____
 non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, lì 01.02.2021

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Dottor Marco Trivasino

Delibera del Consiglio di Amministrazione n 10 del 1° febbraio 2021 ad oggetto *“Relazione del Segretario Consortile sull’attività svolta nell’anno 2020 quale soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e/o ritardo nell’esecuzione del procedimento amministrativo ai sensi dell’articolo 2 della Legge n. 241/1999, come modificata dalla Legge n. 35/2012 - Presa d’atto”*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dato atto che:

- con Legge n. 35/2012, modificata successivamente dalla Legge n. 134/2012, il legislatore è intervenuto sulla materia relativa alla “conclusione del procedimento amministrativo” così come già regolamentato con la Legge n. 241/1990 stabilendo non solo una modalità di procedere all’adozione di atti in maniera più certa e stringente, ma individuando anche il soggetto a cui un privato cittadino può rivolgersi per attivare il potere sostitutivo in caso di inerzia di un responsabile preposto all’adozione di un atto che lo riguarda;
- alla luce della modifica dell’articolo 2 della Legge n. 241/1990 e, in particolare, con l’integrazione del comma 9-bis che regola ed introduce la figura del titolare del potere sostitutivo, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, il legislatore ha voluto creare una nuova figura di garanzia avente valenza pubblica ma in favore del privato cittadino;

Dato atto che l’articolo 1 del Decreto Legge n. 5/2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012, ha apportato modifiche all’articolo 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., e, in particolare ai commi 8 e 9, come di seguito riportato:

“8 – La tutela in materia di silenzio dell’amministrazione è disciplinata dal Codice del Processo Amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell’amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei Conti.

9 – La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare ed amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis – L’Organo di Governo individua, nell’ambito delle figure apicali dell’Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell’ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all’ufficio o, in mancanza, al funzionario di più elevato livello presente nell’amministrazione.

9-ter – Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater – Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all’organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e struttura amministrativa competente, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all’attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies – Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all’articolo 2 e quello effettivamente impiegato”;

Richiamata la propria Deliberazione n. 46 del 24/08/2017 con la quale si è individuato nel Segretario Consortile il soggetto cui il cittadino può rivolgersi, ai sensi dei commi 9-bis, 9-ter e 9-quater dell'articolo 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., in via sostitutiva rispetto al Direttore o al Responsabile di Posizione Organizzativa che non abbia adempiuto nei termini prescritti;

Evidenziato che, con la Deliberazione di cui al precedente alinea, si è definita la seguente procedura:

- a) le richieste d'intervento sostitutivo ex articolo 2, comma 9-ter, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., devono essere indirizzate al Segretario Consortile in forma cartacea all'indirizzo dell'Ente ovvero mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: info@pec.cspnovi.it oppure all'indirizzo mail: segretario@cspnovi.it;
- b) il Segretario Consortile assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli Uffici Amministrativi per ogni incombente istruttorio, di acquisire dati o notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche;
- c) in alternativa a quanto previsto nel precedente punto, in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche, il Segretario Consortile, in veste di funzionario sostitutivo, può nominare un commissario ad acta per l'adozione del provvedimento conclusivo del relativo procedimento senza maggiori oneri per l'Ente;
- d) la conclusione del procedimento viene comunicata all'interessato e, per conoscenza, al Consiglio di Amministrazione, agli organi ed uffici competenti per la valutazione della performance individuale, della responsabilità disciplinare ed al Servizio Finanziario;
- e) il Responsabile rende, con cadenza annuale ed entro il 30 gennaio di ogni anno, al Consiglio di Amministrazione ed al Nucleo di Valutazione la propria relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei poteri sostitutivi provvedendo, contestualmente, alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

Ricordato che, ai sensi dell'articolo 2, comma 9-quater, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del potere sostitutivo, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto per legge o dai regolamenti;

Rilevato che la Legge n. 190/2012 e s.m.i. stabilisce espressamente che le Pubbliche Amministrazioni provvedono ad effettuare il periodico monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali;

Preso atto che:

- l'articolo 35, comma f, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. stabilisce espressamente che le Pubbliche Amministrazioni pubblicano, per ciascuna tipologia di provvedimento, il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso ed ogni altro tempo procedimentale rilevante;
- che il PTPC 2018/2020 prevede, tra le misure obbligatorie, il monitoraggio dei tempi procedurali in quanto, come sottolineato dal Piano Nazionale Anti Corruzione 2016, grazie all'utilizzo di detto strumento è possibile far emergere eventuali omissioni o ritardi che potrebbero essere sintomo di fenomeni corruttivi;

Vista la relazione del Segretario Consortile, sull'attività svolta nell'anno 2020 quale soggetto a cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e di ritardo nei procedimenti amministrativi dell'Ente, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, e ritenuto di prendere atto della stessa;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Segretario Consortile e quello sempre favorevole del Segretario in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, a mente dell'articolo 97 del decreto suddetto;

Dato atto che, sempre ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000, non è richiesto il preventivo parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, non

comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto, inoltre, l'articolo 4, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale spetta agli organi di governo adottare gli atti di indirizzo e le direttive per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Consortile;
- il vigente Regolamento consortile di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DELIBERA

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di prendere atto della relazione del Segretario Consortile, a sull'attività svolta nell'anno 2020 quale soggetto a cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e di ritardo nei procedimenti amministrativi dell'Ente, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di trasmettere formale comunicazione di approvazione della presente Deliberazione al Direttore, al Responsabile del Servizio Finanziario ed agli Incaricati di Posizione Organizzativa dell'Ente nonché al Nucleo di Valutazione;
4. di disporre la pubblicazione della relazione e del presente atto nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Attività e procedimenti – Monitoraggio tempi procedurali".

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Adriana Piera Maria Ferretti



IL SEGRETARIO CONSORTILE
Dottor Pier Giorgio Cabella



Consorzio Intercomunale del Novese
dei Servizi alla Persona

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Articolo 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona sul sito istituzionale all'indirizzo www.cspnovi.it, ai sensi dell'articolo 32 della Legge n. 69/2009, e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi, dalla data del 16.02.2021 fino a quella del 03.03.2021

Novi Ligure, 16.02.2021

Il Segretario Consortile
Dottor Pier Giorgio Cabella



Consorzio Intercomunale del Novese
dei Servizi alla Persona

RELAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (articolo 124, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- è divenuta esecutiva il 26/02/2021, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).

Novi Ligure, 26/02/2021

Il Segretario Consortile
Dottor Pier Giorgio Cabella



Consorzio Intercomunale del Novese
dei Servizi alla Persona

Ai sensi dell'articolo 18, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il sottoscritto, Dottor Pier Giorgio Cabella, in qualità di Segretario Consortile, attesta che la presente, composta di n. _____ fogli, è copia conforme all'originale:

- emesso da questo Servizio/Ufficio;
- conservato agli atti presso l'Ente.

Novi Ligure, __/__/____

Il Segretario Consortile
Dottor Pier Giorgio Cabella