

C.S.P.

Consorzio intercomunale del **Novese**
dei **servizi alla persona**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE ED ALLA COMUNICAZIONE A
FAVORE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ RESIDENTI
NELL’AREA NOVESE PER L’ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

(CIG: 8388860245 – N° Gara 7837928)



**DISCIPLINARE
DI GARA**

INDICE

Premessa	Pag. 3
PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL’APPALTO ED ALLA PROCEDURA DI GARA	
Importo complessivo dell’appalto	Pag. 4
Durata dell’appalto	Pag. 5
Tipo di procedura	Pag. 5
Chiarimenti	Pag. 6
Requisiti per la partecipazione alla gara	Pag. 6
PARTE II – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELL’OFFERTA	
BUSTA telematica “Documentazione Amministrativa”	Pag. 10
BUSTA telematica “Offerta Tecnica”	Pag. 19
BUSTA telematica “Offerta Economica”	Pag. 20
Riepilogo dell’offerta	Pag. 22
Invio dell’offerta	Pag. 23
Soccorso Istruttorio	Pag. 23
Avvalimento	Pag. 24
Associazioni temporanee d’impresa e di consorzi	Pag. 24
Contratto di Rete (ai sensi dell’articolo 3, comma 4, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33)	Pag. 25
PARTE III – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	
Criteri di aggiudicazione	Pag. 27
Svolgimento delle operazioni di gara	Pag. 29
Commissione Giudicatrice	Pag. 30
Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto	Pag. 32
PARTE IV – DISPOSIZIONI FINALI	
Informazioni complementari	Pag. 34
Trattamento dei dati	Pag. 35
PARTE V - ALLEGATI	
Modulistica	---
Calendario Scolastico 2020-2021	

PREMESSA

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Al presente appalto di gestione del servizio di assistenza alle autonomie ed alla comunicazione vengono applicate le norme di cui al D.Lgs. n. 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, dalla Legge n. 55/2019, e, da ultimo, dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. "Decreto Semplificazioni").

Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura in parola dovranno, altresì, rispondere alle prescrizioni contenute nella documentazione di gara e, ove richiamate, nello stesso Codice o nelle Leggi di riferimento. Si precisa, inoltre, che la documentazione è stata formulata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, in particolare della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici nonché del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario di gara unico europeo (DGUE).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a Contrarre del Direttore dell'Ente n. 277/2020 del 31 luglio 2020, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Consorzio garantisce la qualità delle prestazioni dando atto che la gara si svolgerà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 58 del Codice degli Appalti Pubblici, inoltre, l'Amministrazione Consortile per la presente procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'E-Procurement della Regione Lombardia SINTEL accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>. Le specifiche e dettagliate indicazioni per l'utilizzo di detto strumento sono contenute nei manuali d'uso destinati agli operatori economici, cui si fa espresso rimando, e che sono messi a disposizione sul portale suddetto. Per eventuali richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare l'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) della Regione Lombardia che gestisce detta piattaforma mediante il numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.ariaspa.it.

Si dà atto che l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto questa stazione appaltante ritiene che un unico affidatario consenta di realizzare utili collegamenti per quanto attiene la progettazione di servizi a favore dell'ambito territoriale omogeneo nonché sinergie in grado di razionalizzare le risorse disponibili.

Si precisa, infine, che i servizi in parola rientrano tra quelli di cui all'allegato IX del Codice degli Appalti Pubblici e che, ai sensi dell'articolo 142 del Codice medesimo, come modificato dall'articolo 88 del D.Lgs. n. 56/2017, trovano applicazione le procedure di aggiudicazione di cui agli articoli da 54 a 58 e da 60 a 65. Pur tuttavia, la stazione appaltante, stante la rilevanza economica della procedura, ha stabilito nella determina a contrarre sopramenzionata di auto – vincolarsi all'uso generale delle prescrizioni dettate dal Codice degli Appalti Pubblici.

PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO ED ALLA PROCEDURA DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza alle autonomie ed alla comunicazione a favore degli alunni con disabilità residenti nell'area novese per l'anno scolastico 2020/2021.

Codice CIG: 8388860245

Numero di gara AVCPass: N. 7837928

Codice CPV: 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale"

Codice NUTS: ITC18

Durata del contratto: 10 mesi (periodo presunto dal 14 settembre 2020 al 30 giugno 2021)

Responsabile Unico del Procedimento: Dottoressa Luciana Negri

Termine del procedimento (articolo 2, comma 2, della Legge 241/1990 e s.m.i.): 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto è pari ad € 324.827,20 (di cui € 323.827,20 soggetti a ribasso ed € 1.000,00 quali oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso) oltre IVA, se e in quanto dovuta, e/o di altre imposte e contributi di Legge ed è interamente finanziato con fondi propri della stazione appaltante. Ai sensi del comma 15 dell'articolo 23, del Codice dei Contratti Pubblici, il suddetto importo è stato determinato valutando le seguenti voci:

DESCRIZIONE	COSTO ORARIO AL NETTO DELL'IVA	NUMERO ORE MENSILI STIMATE	NUMERO ORE TOTALI STIMATE PER 10 MESI	COSTO COMPLESSIVO STIMATO
Operatori sociali da impiegare nell'assistenza agli alunni disabili indicati dalla stazione appaltante	€ 19,72	1.593	15.930	€ 314.139,60
Coordinatore del servizio di assistenza alunni disabili	€ 21,06	46	460	€ 9.687,60
ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE IMPORTO TOTALE PRESUNTO PER IL PERIODO DAL 14/09/2020 AL 30/06/2021	---	---	21.332	€ 323.827,20
COSTO COMPLESSIVO SERVIZIO (AL NETTO DELL'IVA) (A)				€ 323.827,20
Oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze NON SOGGETTI A RIBASSO				€ 1.000,00
COSTO COMPLESSIVO ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (AL NETTO DELL'IVA) (B)				€ 1.000,00
C (A+B) VALORE COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO DAL 14/09/2020 AL 30/06/2021 (al netto dell'IVA)				€ 324.827,20

L'offerta economica, come previsto dall'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti gli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Onde consentire al Consorzio, prima dell'aggiudicazione, di verificare il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 97, comma 5, lettere c) e d) del Codice, ossia che gli oneri per la sicurezza siano congrui e il costo del personale indicato dall'operatore economico non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, dovranno essere specificate le voci giustificative che concorrono a formare il costo relativo agli oneri della sicurezza ed al personale impiegato come previsto negli allegati E1 "Modello dettaglio offerta economica" ed F "Modello di auto-certificazione relativo al possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008" facenti parte del presente disciplinare.

Resta inteso che le quantità indicate nel presente capitolato ed in sede di formulazione dell'offerta sono puramente indicative e non impegnano l'Ente, potendo esse variare in più o in meno in relazione alla presenza degli utenti o per qualsiasi altra causa, e che il non raggiungimento di tali quantità preventivate non darà alcun diritto all'aggiudicatario di chiedere compensi o indennità di sorta.

Per la definizione del costo del personale la stazione appaltante ha preso come riferimento il CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative del settore sociosanitario, assistenziale, educativo e d'inserimento lavorativo del 21 maggio 2019 tenendo conto dei minimi conglobati mensili ed, altresì, del contratto integrativo territoriale di cui alla Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al Decreto Direttoriale n. 7/2020 del 17 febbraio 2020. La stima dei costi è stata definita dalla stazione appaltante secondo le previsioni di cui al combinato disposto degli articoli 35, comma 4, e 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In relazione a quest'ultimo aspetto si richiama il comma 4 dell'articolo 216 del Codice dei Contratti Pubblici per cui: «... *Fino all'adozione delle tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui ai decreti ministeriali emanati in materia...*». Si precisa che, infine, che i costi orari indicati nella suddetta tabella comprendono le voci accessorie connesse alla gestione del servizio mentre è stata dedotta (nella misura forfettaria pari al 9%) l'indennità di turno in quanto l'articolazione dell'orario non prevede turnazioni.

La stazione appaltante si riserva di procedere, nella fase di esecuzione, alle verifiche definite nelle norme vigenti, in particolare dell'articolo 106 del Codice, e nella documentazione di gara in contraddittorio con l'appaltatore per quanto attiene il monitoraggio costante dell'andamento dei servizi anche in relazione al livello di qualità degli stessi in termini di efficacia ed efficienza.

2 - DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI, PROROGHE E RINNOVI

Il contratto (escluse eventuali opzioni) decorrerà a partire dal 14 settembre 2020 o, comunque, dalla data dell'affidamento del servizio da parte della stazione appaltante, per la durata di 10 (dieci) mesi. Al termine del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga-tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice dei Contratti, presumibilmente per un periodo non superiore a mesi 6 (sei). In tal caso il gestore uscente si impegna all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni (Eventuale opzione di proroga (sei mesi circa) pari a presunti € 194.296,32).

Il Consorzio, in caso di necessità, si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza secondo quanto disposto dall'articolo 32, comma 8, del Codice dei Contratti.

Alla scadenza del contratto originario, sussistendo le ragioni di convenienza e di pubblico interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di dieci (10) mesi, per un importo presunto di € 323.827,20 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'affidatario mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'articolo 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il valore massimo stimato dell'appalto con opzioni è pari ad € 844.550,72, comprensivi degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

3 - TIPO DI PROCEDURA

Il servizio oggetto del presente avviso verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Secondo le previsioni di cui all'articolo 95, comma 3, lettera a), del medesimo decreto, dal momento che i servizi di cui al presente appalto rientrano nell'ambito dei servizi sociali ed assistenziali, il contratto in oggetto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ai sensi e per gli effetti del comma 6 del medesimo articolo 95, i documenti di gara stabiliscono i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto ed alle caratteristiche del contratto stesso. In particolare, l'offerta sarà valutata sulla base di criteri oggettivi connessi all'oggetto dell'appalto e definiti nel presente disciplinare.

4 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Gli operatori economici invitati possono richiedere alla stazione appaltante chiarimenti in merito alla presente procedura di gara esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare tramite la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma telematica SINTEL entro e non oltre le ore 23,59 del 13 agosto 2020.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al suddetto termine ovvero mediante canali diversi dalla piattaforma SINTEL nonché risposte individuali agli stessi: ai sensi dell’articolo 74, comma 4, del Codice degli Appalti Pubblici, i chiarimenti saranno pubblicati, a partire dalle ore 12,00 del 14 agosto 2020, in forma anonima, sul sito istituzionale: www.cspnovi.it e nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di gara e contratti”.

Solo in caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della piattaforma telematica, la stazione appaltante si riserva di valutare la possibilità di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti mediante posta elettronica certificata provvedendo a fornire le relative risposte con le modalità e le tempistiche di cui al precedente capoverso.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Fatto salvo quanto previsto dall’articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la stazione appaltante e gli operatori economici s’intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedure”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura di gara: diversamente questa Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo ovvero mancato recapito della comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5.1. - Requisiti di ordine generale: la partecipazione alla presente procedura è riservata ai soggetti di cui all’articolo 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste all’articolo 80 del medesimo decreto e siano in possesso dei requisiti specificati nel presente disciplinare, nei suoi allegati e nella documentazione di gara in generale. Si evidenzia che sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avente oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni.

Nel caso in cui uno o più operatori partecipanti alla presente procedura abbia sede, residenza o domicilio negli Stati inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 deve, pena l’esclusione dalla gara, essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi dell’articolo 37 del Decreto Legge 3 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge n. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’articolo 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

Per la partecipazione dei Consorzi individuati alle lettere b) e c) del vigente articolo 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo decreto e successive modificazioni.

Per la partecipazione dei raggruppamenti temporanei (come individuati dall'articolo 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016) e dei Consorzi ordinari (come individuati dall'articolo 45, comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016) si applicano le disposizioni di cui all’articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e dal Decreto Legge n. 32/2019.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, di cui al vigente articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di parteciparvi in forma individuale, qualora vi partecipino già in raggruppamento o Consorzio. I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente procedura di gara.

La violazione dei sopracitati divieti comporterà l'esclusione del concorrente singolo e del raggruppamento o Consorzio.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione e, salvo quanto previsto ai commi 17 e 18 dello stesso articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La mancata osservanza delle prescrizioni di cui al precedente alinea comporta l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto.

5.2. - Requisiti Speciali: requisiti di idoneità professionale: è richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. (Il possesso del requisito è auto-dichiarato dall'operatore economico all'interno del DGUE).

Per le imprese aventi sede in altro Stato membro appartenente alla Comunità Europea è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità di cui all'articolo 83, comma 3, del medesimo decreto e successive modificazioni.

Per i soggetti di cui all'articolo 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 ad oggetto: "Atto d'indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'articolo 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328" per i quali non sussiste obbligo, ai sensi di legge, d'iscrizione alla C.C.I.A.A., è richiesta l'iscrizione ad altri Albi o Registri legalmente riconosciuti a livello nazionale e/o regionale nonché copia dei relativi atti costitutivi e statuari.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti. Laddove l'acquisizione d'ufficio non sia possibile verrà richiesto all'operatore economico di trasmettere copia conforme dei documenti che attestino il possesso dei requisiti richiesti.

5.3. - Requisiti Speciali: capacità economica e finanziaria: i concorrenti, ai sensi del vigente articolo 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, onde consentire alla stazione appaltante di procedere alle necessarie verifiche, devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- fatturato minimo annuo, realizzato negli ultimi due esercizi finanziari (2018-2019), per il settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad € 170.000,00 da indicare al netto dell'IVA di Legge (requisiti di capacità economica e finanziaria – Cfr.: allegato XVII al Codice dei Contratti Pubblici); tale requisito viene richiesto a tutela della solvibilità relativa alle retribuzioni dei lavoratori impiegati e dei conseguenti oneri previdenziali e fiscali a carico dell'impresa (Il possesso del requisito è auto-dichiarato dall'operatore economico all'interno del DGUE).

Al fine di provare la propria capacità economica e finanziaria, l'operatore economico, come previsto dall'Allegato XVII del Nuovo Codice degli Appalti, dovrà presentare idonee dichiarazioni bancarie (in numero di due), rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa e che questa ha un adeguato volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. La documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi all'impresa su carta intestata, sottoscritta, anche in forma digitale da soggetti abilitati, e avente data non successiva a quella fissata per la presentazione delle offerte: detta documentazione andrà inserita nella busta telematica "Documentazione Amministrativa".

Nel caso in cui le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano avviato la loro attività da meno di due anni, i relativi requisiti dovranno essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento che dovrà, tuttavia, essere valutato e considerato idoneo dalla stazione appaltante.

5.4. - Requisiti Speciali: capacità tecnica e professionale: i concorrenti devono dimostrare di possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale mediante:

a) un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara espletati nell'ultimo biennio (2018-2019) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (Il possesso del requisito è auto-dichiarato dall'operatore economico all'interno del DGUE);

La comprova del possesso del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII parte II del Codice, mediante acquisizione:

- *per i servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici: originali o copie conformi delle attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti, con l'indicazione anche di oggetto, importo, periodo di esecuzione, buon esito dell'esecuzione e mancanza di atti o provvedimenti di risoluzione anticipata del contratto per fatto od omissione del concorrente;*
- *per i servizi prestati a favore di committenti privati: originali o copie conformi dei certificati rilasciati dal committente privato riportante oggetto, importo e periodo di esecuzione.*

b) certificazione di qualità per le attività inerenti quelle oggetto della presente procedura di appalto rilasciata secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 ed equipollenti (Busta telematica amministrativa)

La comprova del possesso del suddetto requisito è fornita mediante dichiarazione da parte dell'operatore economico.

Per quanto attiene i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal presente disciplinare di gara, si evidenzia che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, esso dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria, per una percentuale non inferiore al 60% di quanto richiesto all'intero raggruppamento e, per la restante percentuale, cumulativamente dalla capogruppo e dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10%; il totale deve, comunque, essere non inferiore al 100% dei requisiti richiesti all'operatore economico singolo.

PARTE II - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DELL' OFFERTA

A. L'offerta, redatta in lingua italiana e completa della relativa documentazione, dovrà pervenire al Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, **esclusivamente tramite la piattaforma telematica di SINTEL di ARIA Lombardia** e nel rispetto delle modalità di seguito descritte, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23,59 DEL 26 AGOSTO 2020 (TERMINE PERENTORIO)** pena la non ammissione alla procedura: ai fini dell'accertamento del rispetto del termine faranno fede unicamente l'orario e la data indicati da SINTEL e risultanti dai log del sistema.

Si precisa, inoltre, che le offerte pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato anche se sostitutive od aggiuntive rispetto ad altre offerte già pervenute, verranno escluse dalla gara. La presentazione della documentazione di gara mediante SINTEL, infatti, rimane a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

Non verranno considerate valide offerte plurime, condizionate o alternative.

Per la presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica l'operatore economico dovrà collegarsi al sito internet www.ariaspa.it, accedere, con le proprie credenziali, alla piattaforma "SINTEL", individuare la procedura di appalto in oggetto e seguire i cinque diversi step richiesti avendo cura di inviare attraverso la funzionalità "Invio Offerta" e come meglio precisato di seguito:

- a) una "busta telematica" contenente la Documentazione Amministrativa;
- b) una "busta telematica" contenente l'Offerta Tecnica;
- c) una "busta telematica" contenente l'Offerta Economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo o ad esso in qualche maniera direttamente o indirettamente riconducibili in documenti non contenuti nella busta telematica dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta potrà essere prodotta, salvo diversa espressa richiesta della stazione appaltante, in copia autentica o in copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di concorrenti non aventi sede in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente a quella prevista dallo Stato di appartenenza trovando applicazione gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta, ai sensi delle previsioni di cui all'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, rimarrà vincolante per il concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa: nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti, ai sensi del suddetto articolo 32, di confermare la validità dell'offerta medesima sino ad una data espressamente indicata producendo, altresì, apposito documento attestante analogo proroga della validità della garanzia prestata in sede di appalto. Il mancato riscontro a detta richiesta sarà interpretato come rinuncia del concorrente.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

La piattaforma SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte, altresì, che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

1. BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1

Il Concorrente, debitamente registrato e qualificato per il Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona sulla piattaforma telematica SINTEL, dovrà accedere con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

1.1. – Istanza e dichiarazioni sostitutive per la partecipazione alla procedura di gara: al primo step del percorso guidato “Invio Offerta” l'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, all'interno dell'apposito campo (Busta Amministrativa – Requisiti amministrativi) la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente:

- 1) **istanza di partecipazione alla procedura** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello di cui all'Allegato A in lingua italiana e firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratore autorizzato;
- 2) **dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata (eventuale)** redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello di cui all'Allegato B, in lingua italiana e firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratore autorizzato;

L'operatore economico dichiara, tra l'altro:

- di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi in parola;
 - b) delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- di conoscere ed accettare, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara dichiarando, altresì, di accettarne incondizionatamente le relative disposizioni;
- di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sulla esecuzione dei servizi e sulla determinazione della propria offerta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 13/03/2014 reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.cspnovi.it e d'impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto;
- di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legge 3 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge n. 122/2010 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero (**solo nel caso si tratti di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**);

- d'impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. N. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale con le modalità e nelle forme stabilite dalla normativa vigente (**solo nel caso si tratti di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**);
- di fornire i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA ed indirizzo PEC al fine di consentire alla stazione appaltante di provvedere alle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice come modificato dall'articolo 45, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 56/2017;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica in quanto coperta da segreto tecnico/commerciale. **Tale diniego non potrà limitarsi ad una semplice dichiarazione ma dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del Codice**;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come integrato e modificato per effetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, personali (GDPR n. 2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara e dei provvedimenti amministrativi ad essa connessi e che il Titolare del Trattamento è il Consorzio nella persona del suo legale rappresentante mentre il Responsabile del Trattamento coincide con il Responsabile Unico del Procedimento;

L'operatore economico indica la forma singola od associata con la quale intende prendere parte alla procedura: impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione rete d'impresa, GEIE e, nel caso di partecipazione in consorzio, RTI, aggregazione rete d'impresa, GEIE, fornisce, altresì, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede) e il ruolo svolto da ciascuna impresa (mandataria/mandante – capofila/consorziata).

Nel caso in cui a partecipare alla procedura sia un consorzio di cooperative o un consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, è tenuto ad indicare il/i consorziato/i per conto del/i quale/i concorre: qualora non lo specifichi, sarà inteso che partecipa in nome e per conto proprio.

Si precisa che la mancata sottoscrizione **in modalità digitale** della domanda di partecipazione alla gara e/o dell'offerta – anche da parte di uno solo dei partecipanti ad un raggruppamento temporaneo non ancora costituito – è **causa di nullità** dell'offerta medesima e di sua irricevibilità.

L'istanza viene sottoscritta digitalmente:

- nel caso di consorzio ordinario o RTI costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di consorzio ordinario o RTI non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio/raggruppamento;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare.

- a) se la rete è dotata di un organo comune avente potere di rappresentanza e soggettività giuridica (articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune avente potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica (articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Si dà atto, infine, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nell'ambito del presente procedimento di gara, il Consorzio provvederà ad inoltrare, ai sensi dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che, nel caso in cui ritenga che siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a un periodo massimo di due anni.

1.2. – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): l'operatore economico deve allegare nell'apposito campo (Busta amministrativa – DGUE) il Documento di Gara Unico Europeo, redatto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e secondo il modello di cui all'Allegato C, in lingua italiana e firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratore autorizzato.

Si tratta di un documento unico all'interno del quale devono essere attestati i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura nonché l'assenza dei motivi di esclusione previsti dal Codice dei Contratti pubblici. Si evidenzia che il modello fornito dalla stazione appaltante è quello approvato dalla Commissione Europea con proprio regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 5 gennaio 2016 ed adattato al sistema giuridico nazionale dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la propria Circolare del 18 luglio 2016, n. 3 avente oggetto "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016".

Esso è composto da sei sezioni:

Parte I	Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (es. CIG, CUP, codice progetto, ecc.)	
La Parte I è già stata compilata dal Consorzio.	
Parte II	Informazioni sull'operatore economico
Contiene le informazioni sull'operatore economico sull'eventuale avvalimento e sul ricorso al subappalto	
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste ai fini di partecipare alla presente procedura di appalto.	
In caso di ricorso all'avvalimento è richiesta la compilazione della Sezione C e l'indicazione della denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.	
Il concorrente, per ogni singolo operatore economico, allega:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II - Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, ed alla Parte VI; 2. dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è invece carente il concorrente; 3. dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; 4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Si ribadisce, a tal fine, che il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, il dettaglio dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; 5. PassOE dell'ausiliaria; 6. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legge 3 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge n. 122/2010 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero (solo nel caso si tratti di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list"). 	
Parte III	Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)
Contiene dichiarazioni circa l'assenza di motivi di esclusione alla gara ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:	
<ul style="list-style-type: none"> - Parte A: esclusione per condanne penali; - Parte B: esclusione per mancato pagamento di imposte; - Parte C: esclusione per insolvenza, conflitti di interesse ed illeciti professionali; - Parte D: esclusione ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter del D.lgs. n.165/2001 e dell'articolo 80, comma 2, lettere f), g), h), i), l) e m) e, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; 	

Il concorrente dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste nella Parte I, al punto 5.1. “Requisiti di ordine generale” del presente disciplinare (Sezioni A-B-C-D) e dall’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Parte IV Criteri di selezione

Contiene le informazioni in merito ai requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale

Il concorrente:

- a) compila la Sezione A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice) per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al punto 5.2. – “Requisiti Speciali: requisiti di idoneità professionale” del presente disciplinare;
- b) compila la Sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice) per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al punto 5.3. – “Requisiti Speciali: capacità economica e finanziaria” del presente disciplinare;
- c) compila la Sezione C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice) per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al punto 5.4. – Requisiti Speciali: capacità tecnica e professionale” del presente disciplinare;
- d) compila la Sezione D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (articolo 87 del Codice) per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al punto 5.4. – Requisiti Speciali: capacità tecnica e professionale” del presente disciplinare.

Parte V Riduzione del numero di candidati qualificati (articolo 91 del Codice)

Contiene l’autodichiarazione che attesta il soddisfacimento dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante

Questa sezione non trovando applicazione alla presente procedura di gara **NON** deve essere compilata.

Parte VI Dichiarazioni finali

Contiene le dichiarazioni sulla veridicità delle informazioni fornite

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste ai fini di partecipare alla presente procedura di appalto.

Il DGUE va compilato in ogni sua parte in lingua italiana e firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratore autorizzato.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono riferirsi anche ai soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo che abbiano operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di indizione della presente procedura di gara.

1.3. – Dichiarazione Integrativa a corredo del DGUE: l’operatore economico deve allegare nell’apposito campo (Busta amministrativa – Dichiarazione integrativa a corredo del DGUE) la dichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello di cui all’Allegato D, in lingua italiana e firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratore autorizzato con la quale dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’articolo 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’articolo 49 del D.Lgs. n. 57/2017;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti di cui all’articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’articolo 49 del D.Lgs. n. 57/2017, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di comunicare, ad integrazione di quanto indicato nella Parte III, Sezione C, lettera d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché la dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (**solo nel caso si tratti di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267).**

1.4. - Garanzia provvisoria: l’operatore economico deve allegare nell’apposito campo (Busta amministrativa – Garanzia provvisoria) un documento in formato elettronico atto a comprovare

l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e a pena di esclusione dalla gara:

- a) ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, come integrato e modificato dall'articolo 59 del D.Lgs. n. 56/2017, una **garanzia provvisoria**, pari al 2% del valore complessivo posto a base d'asta, ossia ad €. 6.355,48, fatte salve le previsioni di cui al comma 7 del medesimo articolo;
- b) una **dichiarazione d'impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diversa da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** (articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016) nel caso in cui il concorrente risulti affidatario. La dichiarazione suddetta non è richiesta alle microimprese, piccole o medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione d'informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, a titolo esemplificativo, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori delle previsioni di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice degli Appalti, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231, *in contanti*, con bonifico a favore del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, con versamento presso Cassa di Asti – Servizio Tesoreria, coordinate IBAN: IT41 0060 8510 3160 0000 0020 064, *in assegni circolari*;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme agli schemi tipo 1.1. oppure 1.1.1. contenuti nell'“Allegato A – Schemi Tipo” del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31/2018.

Al fine di semplificare le procedure, gli offerenti presentano le sole schede tecniche, contenute nell'“Allegato B – Schede Tecniche” del citato decreto, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>
- [Intermediari non abilitati.pdf](#) • <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria:

- dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito (Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona – Piazzale Partigiani n. 1 – 15067 Novi Ligure (AL) – CF: 01742390063)
- essere presentata in originale;
- essere conforme, come previsto al comma 8-bis dell'articolo 93 del Codice dei Contratti, allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice medesimo;
- essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, iscritto nell'Albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 385 del 1 settembre 1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo n. 58 del

24 febbraio 1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa bancaria ed assicurativa;

- essere conforme allo schema tipo 1.1 approvato con D.M. 19.01.2018, n. 13 (pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 16 della GU n. 83 del 10 aprile 2018 – Serie Generale);
- contenere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere corredata, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, dall'impegno, da parte di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- la sottoscrizione digitale dovrà avvenire con le modalità specificate nella seguente tabella:

FORMA DI PARTECIPAZIONE OPERATORE ECONOMICO	MODALITÀ DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (articolo 45, comma 2, lettera e), D.Lgs. n. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I./consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (articolo 45, comma 2, lettera e), D.Lgs. n. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in quanto compatibile.

In alternativa alle modalità riportate nella suddetta tabella, la fideiussione può essere prodotta mediante copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) resa conforme all'originale e corredata dalla scansione di un documento in corso di validità del soggetto garante e del soggetto garantito.

IMPORTANTE

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (della garanzia provvisoria e del relativo impegno), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione ALLEGANDO copia in formato elettronico del documento attestante i poteri del firmatario di impegnare il fideiussore (anche sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000).

Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'articolo 59 del D.Lgs. n. 56/2017:

- 1) l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. A tal fine si deve allegare la relativa certificazione di validità corrente, in originale od in copia resa conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni in materia.
- Si precisa che, nei confronti delle microimprese, piccole o medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e

- medie imprese, si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista nel primo periodo;
- 2) l'importo della garanzia viene ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. A tal fine si deve allegare la relativa certificazione di validità corrente, in originale od in copia resa conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni in materia;
 - 3) l'importo della garanzia è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti punti 1) e 2), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. A tal fine si deve allegare la relativa certificazione di validità corrente, in originale od in copia resa conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni in materia;
 - 4) l'importo della garanzia è ridotto del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;
 - 5) l'importo della garanzia è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating d'impresa o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di ATI (Associazioni Temporanee di Imprese) di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi del vigente articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, comprese eventuali imprese associate ex articolo 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 (cooptate); mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella/e, tra le imprese riunite, dotata/e della certificazione, comprese eventuali imprese associate ex articolo 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 (cooptate).

Si precisa, inoltre, che:

- le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'articolo 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto);
- la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario, riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;
- la mancata produzione della cauzione provvisoria rende l'offerta carente di un suo elemento essenziale e, pertanto, non ammissibile.

L'Ente, nel caso in cui, nella fase di verifica, riscontri l'assenza del possesso di uno o più requisiti di carattere generale in capo ad uno dei partecipanti alla presente procedura anche non aggiudicatario ovvero disponga l'esclusione, ai sensi della normativa vigente, di un operatore economico, si riserva la facoltà di procedere con l'escussione della garanzia provvisoria con le modalità previste dalla normativa vigente. L'incameramento della garanzia di cui al presente paragrafo, come stabilito dalla giurisprudenza, (vedasi, al riguardo, Consiglio di Stato – Sezione V – 12 maggio 2015, n. 2353) è una conseguenza sanzionatoria del tutto automatica del provvedimento di esclusione e, come tale, non suscettibile di alcuna valutazione discrezionale con riguardo ai singoli casi concreti e, in particolare, alle

ragioni meramente formali ovvero sostanziali che l'Amministrazione abbia ritenuto di porre a giustificazione dell'esclusione medesima.

In applicazione del principio di proporzionalità e di serietà dell'offerta, la presentazione di una cauzione provvisoria di importo notevolmente inferiore a quello richiesto (ossia inferiore ad oltre un terzo rispetto alla somma richiesta) inficia la validità dell'offerta medesima.

ATTENZIONE

Per fruire delle riduzioni della garanzia provvisoria l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO EN, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della suddetta certificazione.

N.B.: Per la presente procedura di gara non è previsto il pagamento di contributi a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) per effetto della sospensione disposta con l'articolo 65 del così detto "Decreto Rilancio" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 128 del 19/05/2020 – Supplemento Ordinario n. 21) come proposta dalla medesima Autorità con la propria Delibera n. 289 del 1° aprile 2020.

1.5. - Il documento "PassOE": l'operatore economico deve allegare nell'apposito campo (Busta amministrativa – PassOE) il documento (Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 di attuazione dell'articolo 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 introdotto dall'articolo 20, comma 1, lettera a) della Legge n. 35/2012) rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio di verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al portale AVCP (*servizio ad accesso riservato*) secondo le istruzioni ivi contenute. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PassOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante: esso consente, infatti, la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

In caso di R.T.I. o consorzio, di qualunque tipo, ovvero di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il PassOE deve essere riferito e presentato dai soggetti a qualunque titolo partecipanti alla procedura di gara di cui si tratta.

Per gli Operatori Economici aventi sede esclusivamente in uno Stato dell'Unione la stazione appaltante provvederà direttamente al recupero della documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'articolo 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Si evidenzia che il mancato inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della stazione appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima.

FORMA DI PARTECIPAZIONE OPERATORE ECONOMICO	MODALITÀ DI PRODUZIONE DOCUMENTAZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (articolo 45, comma 2, lettera e), D.Lgs. n. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

N.B.: in considerazione dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, con conseguente abrogazione del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nella fase di transizione collegata all'emanazione dei

relativi decreti attuativi, si evidenzia che, con riferimento alle disposizioni di cui al presente paragrafo, trova applicazione l'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 che stabilisce: "Fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC".

1.6. – Referenze bancarie: l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, nell'apposito campo (Busta amministrativa – Referenze bancarie) copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) di almeno due idonee dichiarazioni bancarie (di cui al paragrafo 5.3. – "Requisiti Speciali: capacità economica e finanziaria" del presente disciplinare di gara) rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa e che questa ha un adeguato volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. La documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi all'impresa su carta intestata, sottoscritta, anche in forma digitale da soggetti abilitati, e avente data non successiva a quella fissata per la presentazione delle offerte.

È ammessa la presentazione della scansione delle referenze bancarie rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 con firma autografa corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma.

1.7. - Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale): in caso di partecipazione in forma aggregata e a pena di esclusione devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella:

FORMA DI PARTECIPAZIONE OPERATORE ECONOMICO	MODALITÀ DI PRODUZIONE DOCUMENTAZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (articolo 45, comma 2, lettera e), D.Lgs. n. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", (<u>modello Allegato B</u>), per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", (<u>modello Allegato B</u>), per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (articolo 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione denominata "Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", (<u>modello Allegato B</u>) per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000,

	sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.
--	---

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibili.

1.8. - Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento (eventuale), previste dall'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall'articolo 54 del D.Lgs. n. 56/2017, e dall'articolo 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

1.9. - (Nel caso di associazione temporanea di imprese o consorzio o GEIE già costituito) deve essere presentata copia autentica del **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero, nel caso di Consorzio, di qualunque tipo, deve essere presentata la copia conforme all'originale dell'atto da cui evincere l'elencazione aggiornata dei consorziati e, nel caso dei Consorzi Ordinari già costituiti, la delibera di individuazione delle consorziate per le quali il Consorzio stesso concorre.

1.10. – Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 l'operatore economico deve allegare nell'apposito campo (Busta amministrativa – Requisiti idoneità tecnico-professionale D.Lgs. n. 81/2008), ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione in lingua italiana e firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratore inerente il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 (modello Allegato F).

1.11. – Adesione alle linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi approvate con Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 13-3370/2016 l'operatore economico deve allegare nell'apposito campo (Busta amministrativa – Linee guida appalti pubblici Piemonte), ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e secondo il modello di cui all'Allegato G, la dichiarazione in lingua italiana e firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratore, di accettazione delle linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi approvate dalla Giunta Regionale del Piemonte a cui il CSP ha aderito (Allegate sotto la lettera G1 al presente disciplinare).

2. BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA” - STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invio Offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo (requisito tecnico di tipo allegato).

L'operatore economico deve, in particolare, allegare una relazione tecnico-progettuale che, unitamente al Curriculum Vitae del Coordinatore e ad altri eventuali allegati (firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma) che dovrà essere inserita in un file avente formato “zip” ovvero “rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione.

La relazione progettuale è riferita agli elementi individuati per la valutazione del progetto-offerta secondo le specifiche di cui al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. La documentazione progettuale deve riportare l'ordine degli elementi di valutazione indicati nella Tabella inserita in corrispondenza della sezione relativa ai “Criteri di Aggiudicazione” nel presente disciplinare. Per l'attribuzione del punteggio relativo, l'impresa dovrà, pertanto, presentare una relazione descrittiva del progetto tecnico/organizzativo/gestionale del servizio e di ogni altra prestazione ovvero offerta suscettibile di valutazione sulla base delle indicazioni del summenzionato capitolato.

Eventuali servizi e/o prestazioni aggiuntive/migliorative offerte dai concorrenti non dovranno comportare alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante e dovranno essere attinenti alle prestazioni oggetto della presente gara.

Non è dovuto alcun compenso per l'elaborazione del progetto tecnico né è prevista la restituzione dello stesso ai soggetti non aggiudicatari.

Il Progetto Tecnico deve:

- essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana;

- essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio);
- essere presentato su singoli fogli in formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- essere contenuto in un massimo di 20 cartelle scritte su fronte unico ovvero in un massimo di 10 cartelle scritte fronte/retro (*le cartelle dattiloscritte di circa 40 righe per ciascun fronte con carattere Times New Roman – dimensione 11 con interlinea singola*). **Le eventuali pagine eccedenti a quelle prescritte non saranno prese in considerazione in sede di valutazione;**
- non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretti, alle condizioni economiche.

All'offerta tecnica, predisposta sulla base dei punti precedenti, deve, inoltre, essere allegato il Curriculum Vitae del Coordinatore: si precisa che il Curriculum Vitae del Coordinatore, l'eventuale copertina/indice nonché eventuali accordi di collaborazione con il contesto sociale e territoriale di riferimento non sono compresi nel numero massimo di pagine indicate al precedente paragrafo.

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'Offerta Tecnica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. L'Offerta Tecnica può essere sottoscritta anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.

Segreti tecnici e commerciali: evidenziando come la procedure di affidamento pubbliche sono improntate e criteri di trasparenza ed accessibilità intese come strumenti volti a consentire il controllo del corretto operato della Pubblica Amministrazione, l'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'articolo 53 del Codice degli Appalti Pubblici e della Legge n. 241/1990 e s.m.i. Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche sopra dettagliate, idonea dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- o circostanziata partizione, specificatamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (esempio periodi, capoversi, paragrafi, pagine, ecc.) della documentazione tecnica costituente segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- o per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazioni di numero e durata del marchio, brevetto, diritto di autore, o altro diritto di proprietà intellettuale, ecc.).

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla stazione appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, il Consorzio consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente, costituendo la presente notifica preventiva ai controinteressati.

Nell'istanza di partecipazione alla procedura (Parte II – Punto 1.1. ed Allegato A del presente disciplinare) l'operatore economico potrà:

- autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il rilascio di copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale tenendo conto delle precisazioni di cui al presente paragrafo.

3. BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA" STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro (IVA esclusa),

utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, l'operatore economico dovrà inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 1.000,00 (costi per la sicurezza).

3.2. Allegati all'offerta economica l'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, all'interno dell'apposito campo (Offerta economica - Allegati) apposite dichiarazioni da presentarsi in conformità ai modelli Allegato E "Offerta Economica" (reso legale mediante l'apposizione di una o più marche da bollo) e Allegato E1 "Dettaglio offerta economica" rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatte in lingua italiana e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, contenenti:

- a) l'indicazione, in cifre e lettere, dell'importo complessivo offerto, inferiore all'importo posto a base di gara, ed il corrispondente ribasso percentuale, in cifre e lettere, rispetto a detto importo, per l'effettuazione completa, totale ed a perfetta regola d'arte del servizio oggetto della presente procedura di gara secondo le specifiche del relativo capitolato e dell'Offerta Tecnico-Gestionale definita dal concorrente. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà valida quella economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante ai sensi dell'articolo 72, comma 2, del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto);
- c) la stima dei costi della manodopera secondo le previsioni di cui al vigente articolo 95, comma 10, del Codice dei Contratti Pubblici;
- d) la stima dei costi di gestione di ciascuna prestazione componente il servizio;
- e) l'espressa dichiarazione che la formulazione del prezzo complessivo offerto è stata determinata valutando:
 - le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali derivanti dall'applicazione del vigente CCNL di settore sottoscritto dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro maggiormente rappresentative sul piano nazionale nonché le voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello se prevista;
 - i costi del lavoro, della sicurezza ed i costi assicurativi e, in particolare, quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
 - i costi generali;
- f) l'espressa dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso, congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire l'applicazione del CCNL di categoria in favore del personale che s'intende impiegare nell'esecuzione del servizio e la formulazione della propria offerta;
- g) l'espressa dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché d'impegnarsi, nell'espletamento delle prestazioni, all'osservanza delle normative in materia e nel rispetto degli oneri, quantificati in Euro 1.000,00, da rischio specifico o aziendale di cui all'articolo 87, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008;
- h) l'espresso impegno a mantenere vincolata la propria offerta economica per almeno 180 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte e di ritenere la stessa offerta, così come formulata, remunerativa e compensativa a fronte delle complessive prestazioni da prestarsi.

Non sono ammesse offerte economiche:

- parziali o espresse in modo indeterminato;
- relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto;

- contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare di gara;
- contenenti voci di costo compilate parzialmente.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, occorre allegare la relativa procura.

La documentazione relativa all'offerta economica consiste in un file formato "zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione nel quale dovranno essere inseriti l'offerta economica (Allegato E), il dettaglio dell'offerta economica (Allegato E1) e la relazione giustificativa inerente il costo relativo agli oneri per la sicurezza, così come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 facente parte integrante dell'allegato E1 (firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma).

MARCA DA BOLLO OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, se tenuto, deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) nell'apposito spazio in corrispondenza dell'allegato modello E "Offerta Economica".

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

4. RIEPILOGO DELL'OFFERTA - STEP 4

Al quarto step del percorso guidato "Invio Offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invio Offerta" della piattaforma, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

FORMA DI PARTECIPAZIONE OPERATORE ECONOMICO	MODALITÀ DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (costituito ovvero costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (articolo 45, comma 2, lettera e), D.Lgs. n. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (articolo 45, comma 2, lettera e), D.Lgs. n. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

5. INVIO OFFERTA - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invio Offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta e, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”.

La piattaforma SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si consiglia di verificare allo Step 5 del percorso guidato “Invio Offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso dal momento che è possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dall’articolo 52 del D.Lgs. n. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. Si evidenzia, in particolare, che per la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o di comunicazione del concorrente di non volersi avvalere del soccorso istruttorio, la stazione appaltante provvederà all’esclusione dalla procedura di gara ed all’escussione della garanzia provvisoria.

L’irregolarità essenziale risulta sanabile allorché non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla dimostrazione del quale la documentazione omessa o irregolare prodotta era finalizzata: la correzione e/o l’integrazione documentale risultano ammissibili nei casi in cui consentano di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti vale a dire i requisiti previsti per la partecipazione e i documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico, si richiamano le seguenti regole generali:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura di gara non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione del concorrente;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza del DGUE e dell’istanza, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili fatta eccezione, naturalmente, per le dichiarazioni mendaci e/o false;
- la mancata produzione della dichiarazione o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo nel caso in cui i citati elementi erano preesistente e comprovabili con documenti aventi data certa ed anteriore al termine fissato per la presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (per esempio la garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura (ad esempio, il mandato collettivo speciale) aventi, in entrambe le fattispecie, rilevanza in sede di gara possono essere oggetto di soccorso istruttorio solo nel caso in cui i citati elementi erano preesistente e comprovabili con documenti aventi data certa ed anteriore al termine fissato per la presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta che abbiano rilevanza nella fase esecutiva (ad esempio, la dichiarazione delle parti del servizio di cui all’articolo 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di là delle ipotesi disciplinate dal suddetto articolo 83, comma 9, la stazione appaltante mantiene la facoltà di invitare, nel caso lo ritenga necessario, gli offerenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle certificazioni, dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non possono formare oggetto di avvalimento i requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici, di carattere soggettivo, quali, l'iscrizione alla CCIAA o agli Albi Regionali nonché la certificazione di qualità.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipi alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di avvalimento, il concorrente, oltre a quelli elencati in precedenza, deve inserire nella "Busta telematica Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

- a) le dichiarazioni di cui all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) il contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (articolo 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016). Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera b), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La stazione appaltante nel momento in cui dovesse verificare la presenza di dichiarazioni mendaci procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al Responsabile Unico del Procedimento, il quale richiede, per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore alla data di presentazione dell'offerta. Si ricorda, infine, che la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione in associazioni temporanee d'impresa o in forma di consorzi ordinari (già costituiti o costituendi) o altri tipi di consorzi con l'osservanza degli articoli 45, 47, e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero, per le Imprese aventi sede legale in Paesi membri della UE, nelle forme previste dalle norme vigenti nei Paesi di appartenenza. Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e come componente di un'A.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di

un'A.T.I. o Consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, dell'AT.I. e del Consorzio al quale essa partecipa.

Per i Consorzi ordinari ed i gruppi GEIE di cui al vigente articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, si applicano le prescrizioni dell'articolo 48 del medesimo Decreto.

Gli operatori economici di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti a dichiarare espressamente le rispettive parti dell'appalto che saranno eseguite da ciascuna delle imprese singolarmente o consorziate secondo le previsioni dell'articolo 48, comma 4, del Decreto predetto.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 devono indicare nella domanda di partecipazione per quali consorziati il Consorzio medesimo concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla presente gara sia il Consorzio che il consorziato.

È ammessa la partecipazione alla gara delle Associazioni Temporanee d'Imprese e dei Consorzi, purché vengano rispettate le seguenti condizioni minime con riferimento alle prescrizioni del presente Disciplinare di Gara e cioè che:

- 1) i requisiti di carattere generale devono essere posseduti, a pena di esclusione:
 - nel caso di Associazione Temporanea o di Consorzi ex articolo 2602 del Codice Civile da tutte le imprese;
 - nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal Consorzio stesso e dal/i consorziato/i individuato/i in sede di offerta quale esecutore/i dell'appalto;
 - 2) il DGUE , allegato C al presente disciplinare deve essere sottoscritto:
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa designata capogruppo/mandataria in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario già costituito;
 - dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppati o consorzianti nel caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario.Nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, gli stessi documenti devono essere sottoscritti sia dal Consorzio sia dalla/e consorziata/e per le quali detti Consorzi concorrono;
 - 3) la garanzia provvisoria deve essere presentata dall'impresa designata mandataria/capogruppo e deve riportare tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
 - 4) il documento PASSOE deve essere presentato da tutti gli operatori economici a qualunque titolo partecipanti alla procedura di gara;
 - 5) in caso di R.T.I. oppure Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere e) ed f), del D.Lgs. n. 50/2016, già costituito, tutta la documentazione costituente l'Offerta Tecnica nonché tutta la documentazione costituente l'Offerta Economica può essere sottoscritta dal solo Legale Rappresentante dell'impresa designata mandataria/capogruppo; in caso di costituendo Raggruppamento di Imprese o di Consorzio Ordinario, la stessa documentazione, sia tecnica che economica, deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese che intendono riunirsi.
- Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, la predetta documentazione tecnica ed economica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

L'inosservanza di una qualsiasi delle disposizioni di cui agli articoli 45, 47, e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. può determinare l'esclusione dalla gara.

9. CONTRATTO DI RETE (ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresе, in quanto compatibile.

In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione:

- A.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - 2) dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);
 - 3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- B.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- C.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

 - copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c) parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PARTE III – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'articolo 60 del D.Lgs. n. 56/2017 e dall'articolo 1, comma 20, lettera t), della Legge n. 55/2019, il contratto sarà aggiudicato alla migliore offerta determinata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, verranno valorizzati gli elementi qualitativi dell'offerta e determinati criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

- A. Offerta Economica massimo 30 punti su 100;
B. Offerta Tecnica massimo 70 punti su 100.

DETERMINAZIONE PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 30 PUNTI)

Gli operatori economici dovranno indicare il ribasso percentuale sul prezzo unitario a base d'asta: all'offerta economica saranno attribuiti complessivamente 30 punti su 100.

Alla Ditta che avrà offerto il prezzo migliore sarà attribuito il punteggio massimo; alle altre partecipanti un punteggio inversamente proporzionale definito sulla base della seguente formula matematica:

$$X = \frac{\text{offerta più bassa} \times 30 \text{ punti}}{\text{offerta valutata}}$$

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo ed il ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; nel caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

DETERMINAZIONE PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA (MASSIMO 70 PUNTI)

La valutazione dei distinti progetti-offerta pervenuti verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei plichi-offerta, sulla base dei criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi secondo l'allegata tabella fino ad un massimo di 70 punti.

N°	INDICATORE	PUNTI MASSIMI DA ATTRIBUIRE
1	METODOLOGIE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	35 punti
1-a	Strategie operative per l'ottimizzazione dei tempi di intervento	12 punti
1-b	Gestione imprevisti e sostituzioni personale: aspetti organizzativi	10 punti
1-c	Metodologia comunicativa con il contesto scolastico di riferimento	8 punti
1-d	Modalità di organizzazione del servizio in base a possibili mutamenti delle esigenze dell'utenza all'interno dell'organizzazione scolastica	5 punti
2	SISTEMI DI VERIFICA INFORMATICA	10 punti
2-a	Modalità di rilevazione delle presenze e gestione del personale con strumenti informatizzati	4 punti
2-c	Definizione procedure informatizzate e reportistica degli interventi e delle attività previste	6 punti
3	PROPOSTE DI FORMAZIONE	15 punti
3-a	Proposte di formazione a favore degli operatori in merito all'etica ed agli atteggiamenti professionali anche in relazione all'adozione di corretti comportamenti nei confronti dei soggetti coinvolti	5 punti
3-b	Piano formativo mirato a patologie complesse mirato a patologie complesse quali disturbo dello spettro autistico	5 punti
3-c	Percorso formativo inerente la disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali e correlate responsabilità	5 punti
4	PROPOSTE INERENTI IL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO	10 punti
4-a	Metodologia dell'organizzazione del servizio oggetto della gara	8 punti
4-b	Attività aggiuntive inerenti il coordinamento delle attività oggetto della gara	2 punti
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE: 70		

Non saranno ritenuti idonei gli operatori economici che avranno riportato, nella valutazione tecnica, un punteggio inferiore a **53 punti**.

Per gli indicatori costituenti l'Offerta Tecnica sopra riportati, i relativi punteggi saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili fra zero ed uno, attribuiti sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica dei singoli commissari secondo la seguente progressione:

COEFFICIENTE PARI A 0	Non valutabile
COEFFICIENTE PARI A 0,20	Valutazione non adeguata (<i>Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale</i>)
COEFFICIENTE PARI A 0,40	Valutazione insufficiente (<i>Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto insufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato d'Oneri</i>)
COEFFICIENTE PARI A 0,50	Valutazione quasi sufficiente (<i>Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto appena sufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale</i>)
COEFFICIENTE PARI A 0,60	Valutazione sufficiente (<i>Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale</i>)
COEFFICIENTE PARI A 0,70	Valutazione discreta (<i>Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale</i>)
COEFFICIENTE PARI A 0,80	Valutazione buona (<i>Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto buono, valido e completo rispetto a quanto richiesto dal relativo a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale</i>)
COEFFICIENTE PARI A 0,90	Valutazione molto buona (<i>Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto buono rispetto a quanto richiesto dal relativo a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale</i>)
COEFFICIENTE PARI A 1,00	Valutazione ottima (<i>Giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido e completo, ben definito e qualificante rispetto a quanto richiesto dal relativo Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale</i>)

Nel caso in cui l'Offerta Tecnica comprenda solo alcuni degli elementi che la dovrebbero costituire, la Commissione di Gara assegnerà coefficiente 0 a ciascuno degli elementi mancanti.

Per ciascun elemento o sub elemento sono calcolate le medie dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento o sub elemento medesimo da parte di tutti i commissari riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie. Il coefficiente definitivo, così determinato, viene moltiplicato con il rispettivo fattore ponderale.

La Commissione di Gara, nel rispetto della *par condicio*, potrà invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

RIPARAMETRAZIONE OFFERTA TECNICA:

Portata a compimento la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula:

$$R = \frac{P_{\max} \times R_i}{R_{\max}}$$

Legenda:

R = singolo punteggio riparametrato;
 Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente;
 Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione;
 Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

I punteggi così ottenuti da ciascun concorrente verranno sommati e si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore agli altri operatori economici, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = \frac{70 \times R_i}{R_{max}}$$

Legenda:

R = punteggio riparametrato;
 70/100 = punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica;
 Ri = punteggio attribuito al concorrente;
 Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

Ai sensi di quanto disposto dal vigente articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante può avvalersi della facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti essere conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Fermo restando quanto previsto dalla norma suddetta, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente per la stazione appaltante in relazione all'oggetto del contratto. Nel caso di offerte con medesimo punteggio, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante sorteggio secondo le previsioni di cui all'articolo 77, comma 2, del Regio Decreto n. 827/1924.

L'Ente, ai sensi del disposto di cui all'articolo 97, come modificato dall'articolo 62 del D.Lgs. n. 56/2017, del Codice dei Contratti Pubblici, si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. A tale proposito si ricorda quanto disposto dal novellato articolo 97, comma 3, ossia che nei casi in cui il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, deve essere valutata la congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti dei corrispettivi punti massimi previsti dal bando di gara. Ai sensi del comma 3-bis, detto calcolo sarà effettuato solo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Consortile all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

2. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione, nominata dalla stazione appaltante, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso SINTEL, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la proposta di aggiudicazione.

2.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla Commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **28 agosto 2020, con inizio alle ore 9.00**, presso la sede del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona sita a Novi Ligure (AL) in Piazzale Partigiani n. 1.

Eventuali modifiche di data ovvero di orario saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in SINTEL (nella sezione "Documentazione di gara"), e tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma telematica, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente munito di specifica delega.

Nel corso della suddetta seduta pubblica, la Commissione, con la presenza del Responsabile Unico del Procedimento, provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della presentazione delle offerte nei termini previsti nel presente disciplinare;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Il RUP e/o la Commissione, procederanno, per ogni concorrente, a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa con quanto richiesto dal presente disciplinare di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale delle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara provvedendo, altresì, agli adempimenti previsti dal vigente articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- effettuare, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti sulla base della documentazione di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 81 e 216, comma 13, del Codice degli Appalti Pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità definite nella Delibera n. 157/2016.

L'Ente attiverà gli adempimenti di verifica della sussistenza dei prescritti requisiti ai sensi dell'articolo 15 della Legge n. 183/2011 anche con riferimento alla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi del vigente D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, potranno altresì, essere effettuate ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella predetta busta telematica, il possesso dei requisiti generali, professionali e speciali richiesti, individuati secondo criteri discrezionali.

Nel caso in cui la stazione appaltante decida di effettuare nei confronti dei concorrenti verifiche a campione in ordine al possesso dei requisiti generali e delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti, viene sospesa, prima dell'apertura delle offerte economiche, la procedura di gara.

La stazione appaltante escluderà dalla gara (articolo 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016), sulla base di univoci elementi, i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario informativo dell'ANAC, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori loro affidati da altre stazioni appaltanti.

Il Consorzio potrà invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a fornire le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'articolo 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del relativo allegato XVII. A tal fine l'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di assegnare un termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire le integrazioni o i chiarimenti richiesti. Comporterà, altresì, l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione integrativa o a riscontro di quella eventualmente richiesta.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

In caso di analisi positiva della documentazione amministrativa presentata, nella medesima seduta pubblica o in successiva seduta pubblica, il Presidente della Commissione procederà:

- a) alla lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) all'apertura di dette buste tecniche.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, e verrà nominata con apposita determinazione dal Direttore dell'Ente, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Trovano applicazione ai

commissari ed ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 51 del Codice di Procedura Civile nonché l'articolo 42 del Codice degli Appalti.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti e, ai sensi delle vigenti Linee Guida ANAC, fornisce al RUP ausilio nella valutazione della congruità delle stesse nonché, secondo quanto previsto nel precedente paragrafo, provvede con il Responsabile Unico del Procedimento all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e nella valutazione della stessa.

La stazione appaltante provvederà a pubblicare sul proprio profilo committente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", la composizione della commissione giudicatrice nonché i curricula dei componenti secondo le previsioni dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. L'Ente provvederà, altresì, al momento di accettazione dell'incarico da parte dei commissari ad acquisire le dichiarazioni rese dagli stessi, con le modalità previste dall'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa l'inesistenza di cause d'incompatibilità e di astensione.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei punteggi relativi applicando i criteri e le formule dettagliati nel presente disciplinare di gara. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia dei 53 punti.

La Commissione provvederà, altresì, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare e, successivamente, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi oggetto di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a dare corso alla procedura prevista al paragrafo "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".

La Commissione Giudicatrice procederà alla verifica della congruità delle offerte economiche utilizzando come parametri principali, a solo titolo esemplificativo, la congruità del costo del lavoro, i costi della sicurezza come specificati dal dettaglio allegato all'offerta economica, dalla necessità di riscontrare l'utile di impresa e dalla documentazione prevista dal presente disciplinare. Al fine di facilitare la valutazione suddetta di è stabilito nel presente Disciplinare di corredare l'offerta economica di un prospetto univoco in cui l'operatore possa dare conto dei giustificativi relativi al costo del lavoro del personale impiegato per l'esecuzione del servizio e delle voci che concorrono a formare il costo relativo agli oneri della sicurezza ed al personale impiegato che dovrà risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al RUP - che procederà ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero per l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Amministrativa" e "Tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettere a) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà per i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, alla comunicazione di quanto avvenuto al RUP, alla segnalazione del fatto all'ANAC al fine dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese qualificate nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

In caso di partecipazione di concorrenti aventi sede in altri Stati della Comunità Europea e Paesi terzi, ai fini della comprova dei requisiti di qualificazione si rinvia a quanto previsto dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutti i punteggi risultanti sono espressi sino alla seconda cifra decimale, senza arrotondamento, e il punteggio complessivo finale di ciascun concorrente risulterà dalla somma di quello attribuito all'Offerta Tecnica e di quello attribuito all'Offerta Economica. A seguito di dette procedure, la Commissione Giudicatrice procede sia all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e di quella Economica.

Si darà luogo ad un'ulteriore seduta di gara solo nel caso in cui, per effetto degli esperiti adempimenti di verifica della congruità dell'offerta, dovessero risultare modificate le risultanze di gara.

3.1. - Verifica di anomalia delle offerte: la Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, commi 3 e 3-bis del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che, con il supporto della Commissione medesima, procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa e, qualora, risulti effettivamente anomala si procede alla sua esclusione. Analoga procedura viene utilizzata nei confronti delle successive offerte, fino ad arrivare all'individuazione quella migliore non ritenuta anomala.

Il Responsabile Unico del Procedimento richiede al concorrente la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni, eventualmente indicando le specifiche componenti dell'offerta ritenute anomale, assegnando al concorrente un termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, nel caso non le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede al concorrente la presentazione, in forma scritta, di ulteriori chiarimenti assegnando un termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dei commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni richieste risultino, comunque, nel loro complesso inaffidabili.

4. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo il procedimento e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di SINTEL e arriverà, altresì, agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione sulla medesima piattaforma.

La verifica dei requisiti generali e speciali previsti nel presente disciplinare avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sull'operatore economico cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto: prima dell'aggiudicazione, il Consorzio provvederà a richiedere la presentazione dei documenti indicati all'articolo 86 del suddetto decreto, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5, e 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni di gara. Il concorrente classificato in posizione utile all'interno della graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (fatta esclusione, in ogni caso, la variazione

di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui la stazione appaltante dovesse avere la necessità di scorrere la stessa graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dal Consorzio avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto, agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

1 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- A.** La documentazione di gara comprende:
- 1) Bando di Gara
 - 2) Disciplinare di Gara;
 - 3) Capitolato Speciale di Gara;
 - 4) Allegato A - Istanza di partecipazione alla procedura;
 - 5) Allegato B - Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata;
 - 6) Allegato C - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - 7) Allegato D - Dichiarazioni a corredo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - 8) Allegato E – Modello offerta economica;
 - 9) Allegato E1 – Modello dettaglio offerta economica;
 - 10) Allegato F – Modello di auto-certificazione relativo al possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all’articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
 - 11) Allegato G – Modello di adesione alle linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi approvate con Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 13-3370/2016;
 - 12) Allegato G1 - Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi approvate con Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 13-3370/2016;
 - 13) Allegato H – Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL;
 - 14) Allegato I – Calendario Scolastico Regione Piemonte 2020/2021.
- B.** Nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa e nello specifico, dell’articolo 47, comma 2, del DPR 445/2000 secondo il quale "*la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza*", è consentito che il sottoscrittore degli atti di gara dichiarati per sé e per tutti i soggetti di cui all’articolo 80, comma 3, del Codice degli Appalti Pubblici.
- C.** La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti, l’accettazione incondizionata di tutto quanto riportato nella documentazione di cui al punto precedente e della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- D.** Per la compilazione della domanda di partecipazione e di tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura si chiede di utilizzare la relativa modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante;
- E.** Ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 1 e 3 dell’articolo 1 del D.L. n. 95/2012, come convertito nella Legge n. 135/2012, l’Ufficio Appalti dell’Ente ha provveduto a verificare l’impossibilità di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A. nonché dagli ulteriori soggetti aggregatori di cui al D.P.C.M. 11 novembre 2014, per l’accertata indisponibilità delle convenzioni presso Consip S.p.A.;
- F.** In riferimento ai requisiti di partecipazione di carattere generale e, in particolare, alle condizioni di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:
- il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non è tenuto a dichiarare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 - ai fini dell’accertamento delle violazioni alle norme in materia di sicurezza ed obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, s’intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell’articolo 14, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
 - ai fini dell’accertamento delle violazioni agli obblighi fiscali, s’intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento d’imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all’articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del DPR n. 602/1973;
 - ai fini dell’accertamento delle violazioni agli obblighi contributivi e previdenziali, s’intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all’articolo 2, comma 2, del D.L. n. 210/2002 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 266/2002;

- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante provvederà a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC).
- G.** Il Consorzio comunicherà, mediante la piattaforma telematica SINTEL e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dall'operatore economico in sede di offerta:
- la graduatoria della gara come determinata dalla Commissione Giudicatrice a seguito dell'esperimento delle operazioni di gara e la contestuale aggiudicazione provvisoria;
 - l'aggiudicazione definitiva, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono nei termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni, non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
 - l'esclusione agli offerenti esclusi, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a cinque giorni dalla data dell'esclusione;
 - la eventuale decisione, a tutti i candidati, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.
- H.** Tutte le comunicazioni da parte della Stazione Appaltante, saranno inviate esclusivamente al Capogruppo/Mandatario o al soggetto designato quale futuro Capogruppo/Mandatario in caso di R.T.I. o di Consorzio Ordinario di concorrenti, costituito o da costituirsi alla data di presentazione dell'offerta. Sarà cura del Capogruppo/Mandatario estendere il contenuto delle comunicazioni della Stazione Appaltante agli altri componenti dell'R.T.I. o del Consorzio Ordinario.
- I.** La Stazione Appaltante resterà proprietaria di tutta la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti in sede di gara senza che nulla possa essere preteso dagli stessi.
- J.** Il CSP procederà alla pubblicazione dell'Avviso di Aggiudicazione del presente appalto nelle stesse forme con cui ha provveduto alla pubblicità della documentazione di gara e secondo le previsioni normative contenute nel codice degli appalti.
- K.** La stipulazione del contratto sarà, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche della documentazione prevista dalla normativa vigente, con riferimento, in particolare, alle norme antimafia, previa acquisizione di idonea certificazione di cui al D.Lgs. n. 159/2011, e l'accertamento dell'assenza di cause ostative come stabilito dalle disposizioni di legge in materia.
- L.** Per quanto attiene l'idoneità professionale e la qualificazione dei concorrenti con sede in altro Stato della Comunità Europea o in Paesi terzi, si rinvia alle disposizioni di cui agli articoli 83 e 49 del D.Lgs. n. 50/2016.
- M.** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, non aggiudicare o modificare la presente procedura di gara per motivi di interesse pubblico ovvero di applicare quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.;
- N.** In conformità al Vademecum "Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici" adottato dall'AGCOM con Delibera del 18 settembre 2013, si rammentano le sanzioni previste dall'ordinamento giuridico nazionale nei casi di turbativa d'asta (articolo 353 ed articolo 353-bis del Codice Penale), nonché la possibilità da parte dell'Ente di richiedere un risarcimento dei danni e l'applicazione di eventuali sanzioni nell'ambito delle norme in materia di concorrenza;
- O.** Si dà atto, infine, che l'organismo responsabile per eventuali procedure di ricorso risulta essere il TAR Piemonte – Corso Stati Uniti n. 45 – 10120 Torino (TO) – Telefono: 011/5576411 – PEC: tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

2 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati dalle norme suddette.

I dati forniti potranno essere utilizzati dalle strutture interne dell'Ente per le attività di verifica e controllo previste dalle norme vigenti.

Il titolare del trattamento è il Consorzio nella persona del suo legale rappresentante mentre il responsabile del trattamento è il Direttore del Consorzio.

Novi Ligure, 31 luglio 2020



Il Responsabile Unico del Procedimento

Dottorssa Luciana Negri

(documento sottoscritto digitalmente

ai sensi dell'articolo 21

del D.Lgs. n. 82/2005 ed smi)