



**CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

COPIA

VERBALE D I D E L I B E R A Z I O N E

DEL 17.05.2017

ORE 14,30

N. 30

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INCARICATI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA ALL'ANNO 2016 E DETERMINAZIONE ENTITÀ DEL PREMIO DI RISUÒTATO.

Fatto l'appello risultano:

NEGRO IPPOLITO	PRESIDENTE	P
FERRETTI ADRIANA	VICE PRESIDENTE	P
MALVASI Dr.ssa CONCETTA	COMPONENTE	P
MAZZARELLO Dr.ssa ROSA	COMPONENTE	A
SAPORITO DOMENICO FRANCO	COMPONENTE	A

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Assistono alla seduta il Direttore, Dottoressa Luciana Negri e il Segretario Dr.Pier Giorgio Cabella

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INCARICATI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA ALL'ANNO 2016 E DETERMINAZIONE ENTITÀ DEL PREMIO DI RISUÒTATO.



PARERE DI CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dottor Pier Giorgio Cabella, in qualità di Segretario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti esprime

- parere FAVOREVOLE
- parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: _____
- non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, lì 17.05.2017

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Pier Giorgio Cabella



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dottoressa Luciana Negri, in qualità di Direttore del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto esprime:

- parere FAVOREVOLE
- parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: _____
- non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, lì 17.05.2017

IL DIRETTORE
F.to Dr.ssa Luciana Negri



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dottor Roberto Moro, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità contabile del presente atto esprime:

- parere FAVOREVOLE
- parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: _____
- non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, lì 17.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Roberto Moro

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Letto, approvato e sottoscritto:

Premesso che:

- la performance è intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che le varie componenti di un'organizzazione (individui, gruppi di individui, unità organizzative, e quindi ente nel suo complesso) apportano attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi generali dell'organizzazione stessa ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali essa è stata costituita ed opera;
- l'attività di misurazione della performance consiste nello svolgimento di “*processi quantitativi di rilevazione svolti mediante l'impiego di indicatori e processi qualitativi di verifica dell'idoneità di tali indicatori a rappresentare il fenomeno osservato*”;
- l'attività di valutazione è, invece, “*un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi per ciascuno degli ambiti di performance valutati*”;
- le finalità del sistema di misurazione e valutazione della performance sono elencate nella delibera n. 89/2010 della CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, ora ANAC, vale a dire Autorità Nazionale Anticorruzione), ai sensi della quale esso deve essere in grado di:
 - o migliorare, una volta a regime, il sistema di individuazione e comunicazione degli obiettivi;
 - o verificare che gli obiettivi siano stati conseguiti;
 - o informare e guidare i processi decisionali; gestire più efficacemente sia le risorse che i processi organizzativi;
 - o influenzare e valutare i comportamenti di gruppi ed individui;
 - o rafforzare le responsabilità a diversi livelli gerarchici;
 - o incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo;

Dato atto che la premessa di cui sopra costituisce l'*incipit* della 'Metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti' di questo Consorzio, adottato con la propria Deliberazione n. 9 del 09.02.2017, che, per i generali principi di validità delle regole, troverà applicazione a partire dall'anno 2017;

Richiamato allora l'articolo 19 del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 17 marzo 2016 il quale così dispone:

1. *La valutazione del personale riguarda l'apporto al lavoro di gruppo, nonché le capacità, le competenze e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.*
2. *La valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dai Responsabili di Area spetta al Direttore. La valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente è effettuata dal Direttore su proposta del competente Responsabile di Area*
3. *La valutazione è effettuata in conformità al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.*

Richiamati, altresì:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79/2015, del 21.12.2015, alla quale si rimanda, con la quale sono state istituite n. 2 posizioni organizzative e n. 1 alta professionalità per l'anno 2016 e, contestualmente, sono state definite le relative retribuzione di posizione e l'indennità di risultato;
- il Decreto del Direttore n. 1 del 10 gennaio 2016 con il quale, a seguito della suddetta deliberazione, è stato conferito un incarico di alta professionalità, per l'anno 2016, alla

Dottoressa Patrizia Piccione in qualità di esperta in psicologia delle dinamiche familiari e della genitorialità;

- il Decreto del Direttore n. 2 dell'11 gennaio 2016 con il quale, a seguito della suddetta deliberazione, è stato conferito, per l'anno 2016, un incarico di posizione organizzativa nell'area "Anziani/Adulti" all'Assistente Sociale Ornella Albareto;
- il Decreto del Direttore n. 3 dell'11 gennaio 2016 con il quale, a seguito della suddetta deliberazione, è stato conferito, per l'anno 2016, un incarico di posizione organizzativa nell'area "Minori/Disabili" all'Assistente Sociale Valerio Giovanni Lantero;

Viste le singole schede di valutazione predisposte dal Direttore, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera D, che riportano la pesatura delle prestazioni e dei risultati ottenuti, nel corso dell'anno 2016, dagli Assistenti Sociali Ornella Albareto e Valerio Giovanni Lantero nonché dalla Dottoressa Patrizia Piccione;

Evidenziato come i responsabili d'area di cui al precedente alinea, nel corso dell'anno 2016, abbiano esercitato le loro funzioni seguendo le direttive del Direttore e contribuendo al perseguimento degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici di questa Amministrazione, come risultante dalle rispettive relazioni, allegate anch'esse al presente atto come parte integrante e sostanziale in corrispondenza delle lettere A, B e C;

Rilevato come la valutazione della performance si possa saldamente poggiare, in un ente di piccole dimensioni come questo Consorzio, su elementi facilmente accertabili quali il livello di performance organizzativa raggiunta, il livello di efficacia dell'attività svolta e l'andamento qualitativo dei servizi assegnati;

Preso atto dell'intervento del Vice Presidente che, richiamando la necessità manifestata dai Sindaci Consortili di poter interloquire con gli operatori dell'Ente soprattutto il sabato mattina quando molti di loro sono impegnati nel ricevimento del pubblico, evidenzia che sarebbe opportuno che gli incaricati di Posizione Organizzativa fossero sempre disponibili in tal senso ed evidenzia che questo Consiglio ha sempre ritenuto essenziale che gli Amministratori Comunali ricevano da tutti gli Uffici risposte telefoniche tempestive.

Dato atto che, a seguito dell'intervento di cui al precedente alinea, il Direttore assicura che, di norma, vi è grande attenzione degli operatori sociali del CSP nei confronti dei Comuni consorziati e che gli incaricati di Posizione Organizzativa gestiscono già richieste e problematiche anche oltre il normale orario di servizio.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Direttore, per quanto di competenza, il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000, e quello sempre favorevole del Segretario in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, a mente dell'articolo 97 del decreto suddetto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto consortile;

Visto il vigente Regolamento consortile di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di prendere atto delle valutazioni, per l'anno 2016, degli incaricati di Posizione Organizzativa, Dottoressa Ornella Albareto e Dottor Valerio Giovanni Lantero, nonché della Dottoressa Patrizia Piccione assegnataria di un incarico di alta professionalità, secondo le precisazioni indicate in premessa, così come risultante dal processo di valutazione effettuato Direttore, la cui relazione è allegata, alla lettera D, del presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di corrispondere, per l'anno 2016, ai titolari di Posizione Organizzativa le seguenti indennità di risultato e le relative retribuzioni di posizione:

	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	INDENNITÀ DI RISULTATO
Dottoressa Ornella Albareto	€. 7.000,00	25 % della retribuzione di posizione
Dottor Valerio Giovanni Lantero	€. 7.000,00	25 % della retribuzione di posizione

4. di corrispondere, per l'anno 2016, al titolare di Incarico di Alta Professionalità le seguenti indennità di risultato e le relative retribuzioni di posizione:

	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	INDENNITÀ DI RISULTATO
Dottoressa Patrizia Piccione	€. 5.164,57	25% della retribuzione di posizione

5. di trasmettere copia della presente Deliberazione all'Ufficio Personale di questo Ente al fine di provvedere ad ogni conseguente adempimento;
6. di dichiarare, con separata ed unanime votazione ex articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE



F.to Ippolito Negro

F.to Dr. Pier Giorgio Cabella

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona sul sito istituzionale all'indirizzo www.cspnovi.it, ai sensi dell'articolo 32 della Legge n. 69/2009, e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi, dalla data del 12.07.2017 fino a quella del 27.07.2017

Novi Ligure, 12.07.2017

Il Segretario Consortile
F.to Dr. Pier Giorgio Cabella

RELAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

è divenuta esecutiva il Esecutiv. data, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Novi Ligure, __/__/____

Il Segretario Consortile
F.to Segretario

È copia conforme all'originale.

Novi Ligure, __/__/____

Il Segretario Consortile
Firmato Segretario

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
12.07.2017