

Piazzale Partigiani, 1 - 15067 NOVI LIGURE (AL)

☎ (0143) 334311 – ✉ (0143) 334350

E-mail: segreteria@cspnovi.it – PEC: info@pec.cspnovi.it – C.F. 01742390063

**AVVISO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CONTABILE- (CATEGORIA GIURIDICA D,
POSIZIONE ECONOMICA D1)
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

Richiamati:

- il vigente D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 avente oggetto “*Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- gli articoli 89, 91 e 92 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al Comparto Funzioni Locali;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 51/2018 del 24.09.2018 ad oggetto: “*Determinazione dotazione organica, ricognizione ex articoli 6 e 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e programmazione triennale del fabbisogno di personale*” nella quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile- Categoria giuridica D – Posizione Economica D1;
- la Determinazione Dirigenziale n. 10/2019 con la quale si è preso atto della chiusura con esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile- Categoria giuridica D – Posizione Economica D1;
- il Regolamento Generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 17 marzo 2016 e, in particolare, del Titolo VI inerente l’accesso agli impieghi;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti (articolo 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001) del Consorzio, approvato, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14/2014 del 13 marzo 2014, in attuazione del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. n. 62/2013), come integrato dall’articolo 59 “Codice Disciplinare” di cui al CCNL Funzione Locale del 21 maggio 2018;
- la normativa vigente in materia;

In esecuzione della propria Determinazione n. 85 del 7 marzo 2019 avente oggetto “*Concorso pubblico per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Categoria giuridica D – Posizione Economica D1;) a tempo pieno ed indeterminato – Avvio del procedimento ed approvazione del relativo bando*”

RENDE NOTO

che viene indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria giuridica D – Posizione Economica D1, da destinare all'Area Amministrativa e Contabile dell'Ente.

ARTICOLO 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi del C.S.P.

Il trattamento economico attribuito è quello della Categoria D, Posizione economica D1, del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, e dagli altri ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso in parola i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età minima: 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando. Non è, invece, previsto alcun limite massimo di età ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della Legge n.127/1997;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) cittadinanza italiana. Sono equiparati agli italiani i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 4) patente di guida di Categoria "B";
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'accertamento di tale idoneità è effettuato mediante visita medico-attitudinale pre-assuntiva;
- 6) non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 8) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 9) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge (solo per i concorrenti di sesso maschile, nati anteriormente al 1986);
- 11) essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato: Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti ex lege. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o, comunque, legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di Paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 206/2007. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante

chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

- 12) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione nonché della lingua straniera Inglese. La padronanza di tali materie sarà accertata nel corso della prova orale.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al Concorso e al momento dell'assunzione. L'Amministrazione Consortile potrà disporre, in qualunque momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il presente bando, qualora necessità ovvero opportunità d'interesse pubblico lo richiedano, senza che i concorrenti o partecipanti possano accampare alcuna pretesa o diritti in merito.

ARTICOLO 3 – CASI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza ovvero domicilio del candidato;
- l'omissione della data e della firma dal candidato sul proprio curriculum vitae;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti al precedente articolo 2;
- la mancanza nella domanda di una o più dichiarazioni elencate all'articolo 3 del presente bando.

L'Amministrazione Consortile si riserva di disporre, in ogni momento e con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Serie concorsi, ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PROCEDURA TELEMATICA** tramite iscrizione online ed utilizzando l'apposito applicativo messo a disposizione dei candidati in corrispondenza del seguente link <https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=cisp>. **La procedura di iscrizione suddetta sarà attivata a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Non saranno accettate domande comunque pervenute prima di tale momento.**

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona ovvero trasmesse tramite PEC.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal presente Bando. Si specifica che la presentazione della domanda telematica dovrà

avvenire entro le ore 24.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, detto termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine di presentazione sopra indicato la procedura telematica d'iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella sezione **Amministrazione Trasparente** - Bandi di Concorso – Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un posto con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", categoria giuridica D, posizione economica D1, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.cspnovi.it> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza;
- 4) il numero di telefono / cellulare;
- 5) l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata) cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni oggetto di invio da parte del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni alternative descritte nell'articolo 2, numero 3) del presente bando;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime o di trovarsi in una delle situazioni alternative descritte nell'articolo 2, numero 7), del presente bando;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici;
- 9) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 10) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- 11) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 12) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e s.m.i.);
- 13) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza;
- 14) il possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione di numero del documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza;
- 15) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
- 16) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e della lingua straniera Inglese: l'accertamento di tali conoscenze avverrà durante lo svolgimento della prova orale;
- 17) di essere in possesso di eventuali titoli che diano accesso a riserva, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 68/1999, con apposita iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio previsti all'articolo 8 della suddetta Legge;
- 18) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e s.m.i.;

- 19) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i., mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 20) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- 21) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione Consortile da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 22) i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 23) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- 24) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni del presente bando di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

Sia la domanda, sia il file allegato potranno essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando (nel caso in cui il candidato si renda conto di aver inviato una documentazione errata o incompleta, non deve provvedere ad ulteriori invii, ma deve rientrare nella "Gestione Allegati" e ricaricare il file corretto tramite l'apposito pulsante). Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando dal momento che la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file e non del suo effettivo contenuto.

Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica rilascerà apposita domanda di iscrizione che il candidato avrà cura di stampare e consegnare alla prova preselettiva. All'iscrizione pertanto i candidati non devono procedere alla firma della domanda prodotta.

La ricevuta di iscrizione rilasciata non deve essere spedita al Consorzio. La suddetta domanda di iscrizione datata e sottoscritta in calce, rilasciata dalla procedura telematica, dovrà essere presentata al momento dell'identificazione dei candidati, insieme all'originale di un documento d'identità personale in corso di validità e all'originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso, in occasione della prova preselettiva direttamente dai candidati stessi al funzionario incaricato di ricevere la sottoscrizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente mediante tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Nella domanda il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, DICHIARARE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di essere consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione telematica alla selezione devono essere allegati:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- 2) curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 3) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - o bonifico su C/C bancario intestato al Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona – Servizio Tesoreria in corrispondenza del Codice IBAN: IT4100608510316000000020064 ed indicando nella causale “Tassa di concorso istruttore direttivo amministrativo-contabile”. Il mancato versamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l’esclusione dal concorso;
 - o versamento su C/C postale n. 13306154 intestato al Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona – Servizio Tesoreria ed indicando nella causale “Tassa di concorso istruttore direttivo amministrativo-contabile”.

Alla domanda di partecipazione i candidati potranno eventualmente allegare:

- a) documentazione che comprovi o autocertifichi l’esistenza di titoli di precedenza ai sensi dell’articolo 1 della Legge n. 68/1999;
- b) documentazione che comprovi o autocertifichi l’esistenza di titoli di preferenza;
- c) documentazione attestante le condizioni cui all’articolo 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e s.m.i., ai fini dell’esonero dall’eventuale prova preselettiva;
- d) fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- e) documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

I suddetti allegati devono essere raccolti in unico file in formato .pdf e caricati in sede di compilazione telematica della domanda di partecipazione tenendo conto che lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è pari a 5 Mb.

La mancata indicazione nella domanda del possesso dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 370 del 23/08/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" s'intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro

ARTICOLO 6- RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di preferenza e che abbiano superato positivamente tutte le prove, sono tenuti a far pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni

dalla data della relativa comunicazione, la prescritta documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127, introdotto dalla Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ARTICOLO 7 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al Concorso, orari, date, luoghi ed esiti dell'eventuale preselezione, delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante:

- affissione all'Albo Pretorio On-Line del Consorzio;
- pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo www.cspnovi.it;
- pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle stesse muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi modifiche al calendario delle prove per far fronte ad eventuali impossibilità da parte dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e, di conseguenza, al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ARTICOLO 8 – MATERIE D'ESAME

Le materie oggetto del programma delle prove di concorso comprendono:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento all'attività della Pubblica Amministrazione;
- legislazione e disciplina normativa dell'ordinamento finanziario e contabile Enti Locali;
- normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- normativa nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali;
- normativa in materia di obbligo di pubblicazione e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy;
- conoscenza ed uso del computer e dei principali programmi applicativi (windows, pacchetti Microsoft office, ecc.);

- conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 9 – SELEZIONE DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

A. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame previste sono 3 (tre) e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo - contabile" e consistono:

- a) **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO**, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo contabile e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate al precedente articolo 7;
- b) **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO** consistente nella redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso anche mediante l'utilizzo di PC.
- c) **PROVA ORALE** consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate volto ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. Nel corso della prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a 30 (trenta) punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21 (ventuno) punti mentre ciascuna delle tre prove (due scritte ed una orale) s'intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

ARTICOLO 10 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa, inerenti le materie d'esame e/o psico-attitudinali, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità. Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso. Tutti i candidati, pertanto, potranno partecipare alla preselezione, con riserva sul possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, i candidati con handicap uguale o superiore all'80% sono esentati dall'eventuale preselezione.

Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione saranno verificati successivamente allo svolgimento della preselezione.

L'elenco dei candidati idonei individuato in seguito allo svolgimento e all'esito della prova preselettiva tiene conto delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

L'ammissione alle prove concorsuali avverrà secondo l'ordine di graduatoria, previa verifica della regolarità della domanda di concorso e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto

dal bando. Saranno ammessi alle prove concorsuali (1° e 2° prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 30 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del classificato al n. 30, fatta salva la verifica dei requisiti di ammissione.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio On-Line del Consorzio, nonché nel sito internet www.cspnovi.it. Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il giorno, l'ora, e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione, saranno pubblicati all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente, nonché nel sito internet www.cspnovi.it: la pubblicazione della data e luogo dell'eventuale preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

ARTICOLO 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla valutazione di cui al precedente articolo 8 è preposta apposita Commissione Giudicatrice composta dal Direttore che la presiede e da due componenti esperti.

Assiste ai lavori della Commissione un Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona.

Con successivo provvedimento del Direttore saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

ARTICOLO 12 - GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice predisporrà la graduatoria finale, compilata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta dalla media dei punteggi ottenuti nelle singole prove scritte ed orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste all'articolo 5 del presente bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso

La graduatoria definitiva verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata:

- all'Albo Pretorio On-Line del Consorzio;
- sul sito istituzionale all'indirizzo www.cspnovi.it;
- sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio On-Line e sul sito web dell'Ente costituisce notifica ad ogni effetto di legge e, dalla data di pubblicazione, decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale, come previsto dall'articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rimane efficace per un tempo di 36 (trentasei) mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili nello stesso profilo. Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all'assunzione in ruolo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'Amministrazione Consortile si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della

preparazione necessaria prevista dal bando. È, inoltre, prerogativa insindacabile del C.S.P di non dare corso alla procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dei limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'Ente al momento dell'assunzione.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi. L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei; le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e regolamenti consortili vigenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o specifici in materia.

ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti Pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento (Articoli 13 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016).

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale i candidati rilasciano il consenso previsto dalla normativa per il trattamento dei dati e godono dei diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono il Responsabile del Procedimento ed il Presidente della Commissione Giudicatrice.

ARTICOLO 14 – INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona;
- b) Oggetto del procedimento: selezione finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1;
- c) Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la Dottoressa Luciana Negri, Direttore del Consorzio Intercomunale del

Novese dei Servizi alla Persona (Telefono: 0143/334311 – Fax: 0143/334350 – Email: direttore@cspnovi.it – PEC: info@pec.cspnovi.it);

- d) Data entro la quale deve concludersi il procedimento: entro il termine massimo di 6 (sei) mesi decorrenti dalla data della prima prova;
- e) Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile Unico del Procedimento: Dottor Pier Giorgio Cabella, Segretario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona (Telefono: 0143/334311 – Fax: 0143/334350 – Email: segretario@cspnovi.it – PEC: info@pec.cspnovi.it);
- f) il presente bando è disponibile e scaricabile sul:
- sito istituzionale del Consorzio: www.cspnovi.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di Concorso”;
 - Albo Pretorio On-line dell’Ente.

Novi Ligure, 29 marzo 2019



Il Direttore
(Dottoressa Luciana Negri)
*(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e smi)*