



Consorzio intercomunale del **Novese**
dei **servizi alla persona**

Piazzale Partigiani, 1 - 15067 NOVI LIGURE (AL)

☎ (0143) 334311 – ✉ (0143) 334350

E-mail: segreteria@cspnovi.it – PEC: info@pec.cspnovi.it – C.F. 01742390063

Prot.: 6940/2018

Novi Ligure, 27 novembre 2018

OGGETTO: Avviso di disponibilit  di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo/Contabile- Categoria D- da coprire attraverso mobilita' per passaggio diretto ai sensi dell'ex art.30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

IL DIRETTORE

- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 51/2018 del 24 settembre 2018 avente oggetto "*Determinazione dotazione organica, ricognizione ex articoli 6 e 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e programmazione triennale del fabbisogno di personale - Integrazione e modifica delle proprie Deliberazioni n. 3/2018 e n. 25/2018*";
- In esecuzione della propria Determinazione n. 401 in data 27/11/2018;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016- 2018

RENDE NOTO

Che il C.S.P di Novi Ligure intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, purch  soggette ai limiti assunzionali, per la copertura, mediante l'istituto della mobilita' volontaria esterna ex. Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i dei seguenti posti vacanti in dotazione organica:

n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile- Amministrativo" categoria D.

Il posto messo a selezione, (ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125) e' da riferirsi ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverr  solo nel caso di facolt  assunzionale ai sensi della normativa vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, soggetta a limitazioni delle assunzioni, con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale o equivalente. In caso di provenienza da altri comparti possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equivalente a quella in oggetto. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale a condizione che accettino di trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno al momento della mobilita';

- Essere in possesso del titolo di studio richiesto per il posto da ricoprire e come sotto riportato;
- Avere un'anzianità di servizio di almeno **due anni** nella categoria giuridica e profilo professionale di cui al presente avviso (Funzionario Contabile-Amministrativo);
- Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale comminate nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda di ammissione;
- Non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- Essere in possesso del **parere favorevole alla mobilità esterna**, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;
- Di essere disponibile, se part time, alla stipula del contratto a tempo pieno.

Titolo di studio richiesto per la partecipazione:

Laurea triennale in Economia e Commercio o LM (come da accesso dall'esterno), come di seguito specificato:

Lauree triennali classe L33 (classe delle lauree in scienze economiche): Laurea in Economia e commercio o Laurea in Economia e diritto delle imprese e delle Amministrazioni o Laurea in scienze economiche o Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni internazionali.

ovvero

Laurea Magistrale Economia e Commercio- Laurea magistrale DL vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti oppure Laurea specialistica LS equiparata al diploma di laurea vecchio ordinamento secondo quanto previsto dal D.M. 09.07.2009.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

DOMANDE E DICHIARAZIONI

Le domande di ammissione, redatte su apposito modulo che viene allegato al presente avviso (Allegato A), in carta libera, ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370, firmate dagli aspiranti, dovranno pervenire al Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona entro le ore 12,00 di lunedì 31 dicembre 2018, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano, in busta chiusa, presso la sede del C.S.P- Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00) –in Piazzale Partigiani 1- 15067 Novi Ligure (AL);
- A mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- A mezzo P.E.C. da una casella di Posta Elettronica certificata personale all'indirizzo P.E.C del Consorzio: info@pec.cspnovi.it.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le buste pervenute mediante Raccomandata o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dovranno contenere l'indicazione: "Domanda di mobilità per n.1 Istruttore Direttivo Contabile- Amministrativo - Cat. D".

Le domande inoltrate mediante PEC dovranno avere come oggetto: "Domanda di mobilità per n.1 Istruttore Direttivo Contabile-Amministrativo - Cat. D".

La domanda, spedita per posta o P.E.C dovrà essere firmata o scansionata con allegata scansione del documento di identità in corso di validità oltre alla scansione degli altri documenti previsti dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, nè da eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda il dipendente deve **obbligatoriamente allegare**:

- Curriculum vitae firmato;
- Copia del parere favorevole alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità'.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- 1- di cognome, nome e residenza;
- 2- dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- 3- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4- della fotocopia del documento d'identità'.
- 5- del parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La domanda dev'essere resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000, con la dichiarazione di essere consapevole delle responsabilità conseguenti di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R.

VALUTAZIONE E CRITERI DI SCELTA

La valutazione è effettuata dal Direttore ai sensi del comma 4 dell'art. 43 del Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'amministrazione opererà la scelta secondo i seguenti criteri:

- Una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati.
- Un colloquio conoscitivo finalizzato alla verifica delle competenze tecniche specifiche attinenti al posto da ricoprire, gli aspetti motivazionali e attitudinali al ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile.

Nel curriculum saranno valutati in particolare:

- Le esperienze lavorative quale Istruttore Direttivo Contabile- Amministrativo;
- I titoli di Studio;
- I corsi formativi in materie attinenti al posto da ricoprire (dovrà essere indicata la durata, l'ente/scuola che lo ha tenuto e la data in cui è stato frequentato).
- Le pubblicazioni;
- Le docenze;
- Altri titoli di servizio o esperienze lavorative attinenti al ruolo.

Il colloquio conoscitivo a contenuto tecnico- professionale è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Non si procederà comunque alla formazione della graduatoria di merito.

Il giorno, la sede di svolgimento della valutazione e l'elenco degli ammessi verranno pubblicati sul sito internet del C.S.P (www.cspnovi.it) e all'Albo Pretorio On-Line del C.S.P.

In caso di rinvio della valutazione non sono previsti i termini di preavviso.
I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.
In base al numero dei candidati l'Amministrazione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.
La mancata presentazione comporterà autonomamente l'esclusione dalla procedura di selezione.
Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento successivamente all'assolvimento degli adempimenti previsti dalla legge.

Il/La candidato/a trasferito/a sarà collocato/a, con contratto di lavoro a tempo pieno nei ruoli dell'Ente conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica di appartenenza.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

Per le mansioni proprie delle categorie si fa riferimento al sistema di classificazione di cui al CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il Direttore del C.S.P.-Dott.ssa Negri Luciana.

I dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente avviso di mobilità verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Non si procederà comunque alla formazione di una graduatoria di merito.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, valgono le norme di cui al regolamento "Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di cui alla Deliberazione C.d.A n. 11 del 17.03.2016 e successive modifiche.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni.

Copia del presente avviso e schema di domanda possono essere richiesti:

all'Ufficio Personale tel: 0143-334322 e-mail: borsa@cspnovi.it
all'Ufficio Affari Generali tel: 0143-334338 e-mail: inglese@cspnovi.it

La copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet: www.cspnovi.it

IL DIRETTORE DEL C.S.P.
(Dott.ssa Negri Luciana)
Documento sottoscritto digitalmente