



Consorzio Intercomunale del Novese
dei servizi alla persona

Piazzale Partigiani, 1 - 15067 NOVI LIGURE (AL)

☎ (0143) 334311 – 📠 (0143) 334350

E-mail: segreteria@cspnovi.it – PEC: info@pec.cspnovi.it – C.F. 01742390063

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTO A FAVORE DELLA FAMIGLIA (Determinazione del Direttore n. 170/2018)

IL DIRETTORE

Premesso che l’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dispone che, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di alcuni inderogabili presupposti di legittimità;

Visto il Regolamento Generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nella parte in cui è stata approvata la disciplina per l’attivazione di procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Verificato che questo Ente non è in grado, con il personale dipendente attualmente assegnato e a disposizione, a dar piena attuazione a quanto stabilito, come scelte di valore generale, negli atti di programmazione e di pianificazione, e, particolarmente, alla realizzazione di attività ed azioni di sostegno familiare;

RENDE NOTO CHE

è indetta una **PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA** per l’affidamento di **un incarico di collaborazione autonoma ad uno/una psicologo/a** per la realizzazione di un progetto a favore della famiglia con specifiche azioni a sostegno della genitorialità.

AREA DI INTERVENTO

Il Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona pone tra i propri obiettivi strategici i programmi di promozione della centralità della famiglia, prima risorsa sociale e relazionale della comunità, e del benessere psicofisico della persona, mediante azioni, interventi, iniziative volte al mantenimento/ripristino delle relazioni personali, familiari, sociali, lavorative, al contrasto delle forme di discriminazione di ogni natura, con l’obiettivo di sostenere i nuclei ed i singoli componenti, prevenendo le situazioni di disagio o attivando azioni flessibili e integrate atte a favorirne il superamento, in particolare in presenza di minori.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Quale punto di riferimento e collegamento tra le istituzioni e i molteplici punti di accesso per le famiglie dell’Area del Novese, nel quale reperire informazioni, avvalersi di interventi orientativi e

consulenziali, fruire di percorsi individuali o di coppia dedicati alle questioni connesse alle relazioni interpersonali e familiari, l'Ente intende offrire:

1. attività di orientamento e consulenza relazionale/familiare;
2. supporti qualificati alle famiglie che si trovino in difficoltà nel dover affrontare la fase della separazione, soprattutto quando questa veda coinvolti minori e si caratterizzi per una certa conflittualità, con possibilità di accedere a percorsi volontari di mediazione familiare;
3. sostenere le relazioni familiari a livello preventivo e secondo un modello di lavoro a rete;
4. attività formative/informative a sostegno della genitorialità.

ATTIVITÀ/COMPITI DA PORRE IN ESSERE

L'attività richiesta alla/al professionista consisterà in:

- a) **CONSULTAZIONE FAMILIARE** che si connota come un momento di confronto ed occasione per una presa di coscienza delle proprie problematiche familiari e/o di coppia che può essere propedeutica a motivare un successivo percorso o di mediazione, consulenza o a orientare/accompagnare verso altre risorse/servizi presenti sul territorio;
- b) **CONSULENZA FAMILIARE** che si caratterizza come:
 - counselling relazionale in situazioni di crisi tra partner la cui evoluzione non sia la separazione e il cui trattamento non necessiti di un percorso psicoterapeutico;
 - counselling relazionale tra genitore e figlio/i o membri altri di un sistema familiare e il cui trattamento non necessiti di un percorso psicoterapeutico;
- c) gestione di uno spazio di ascolto rivolto ad adolescenti in condizioni di difficoltà;
- d) partecipazione ad attività istituzionali e ad attività di sensibilizzazione e di gestione di uno spazio di ascolto rivolto ad adolescenti in condizioni di difficoltà.

OBIETTIVI

Gli interventi sono legati al raggiungimento di obiettivi qualitativi e quantitativi di seguito evidenziati:

- miglioramenti della qualità dei servizi offerti territorialmente a favore delle famiglie con figli;
- implementazione di un servizio di sostegno alle famiglie finalizzato a un miglioramento del rapporto genitori-figli;
- acquisizione da parte dei servizi di una metodologia di lavoro "per progetti integrati";
- limitazione di comportamenti a rischio all'interno dei nuclei familiari;
- recupero del ruolo genitoriale nelle famiglie in carico al servizio;
- diminuzione dei conflitti intra-familiari presenti e la riorganizzazione dei nuclei a seguito di separazione e/o divorzio;
- contenimento dei costi sociali ed economici derivanti dalla conflittualità familiare.

1. DURATA DELL'INCARICO

Il presente avviso, non vincolante per questo Ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di lavoro autonomo, necessario alla realizzazione di attività ed azioni di sostegno familiare, della **durata massima di 18 (diciotto mesi) decorrenti dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di affidamento dell'incarico fino al 31 dicembre 2019.**

La prestazione da effettuarsi da parte del soggetto individuato consisterà in 450 (quattrocentocinquanta) ore presunte massime.

2. NATURA DELLA PRESTAZIONE

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli articoli 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, **senza vincolo di subordinazione.**

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Direttore dell'Ente, al quale competerà fornire le relative direttive.

3. CORRISPETTIVO

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 13.500,00, (in lettere tredicimila cinquecento euro) al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge (ritenute d'acconto e della cassa psicologi (2%)¹.

Il CSP provvederà al pagamento della prestazione regolarmente svolta, previa presentazione di regolari parcelle/fatture ed attestazione delle attività svolte, di norma, nei termini di 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse e con sospensione tecnica nel periodo di fine anno (10 – 31 dicembre) per esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario. In caso di inadempimento o di inosservanza delle attività di cui sopra, si provvederà alla immediata contestazione formale di quanto rilevato, invitando il professionista a presentare le proprie contro deduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Nel caso in cui, entro suddetto termine, non perverranno elementi sufficienti a giustificare quanto contestato o, nel caso in cui saranno ritenuti inidonei, si disporrà a titolo di penale, a seconda della gravità, la riduzione sull'importo da liquidare da 50,00 a 500,00 euro, fatte salve le eventuali responsabilità.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

4.1. – TITOLI GENERALI DI ACCESSO RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE:

Per l'accesso alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea magistrale in psicologia;
- b) abilitazione professionale con iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi - Sezione A;
- c) diploma di specializzazione in Psicoterapia ad indirizzo sistemico – relazionale;
- d) curriculum attestante una specifica formazione ad indirizzo sistemico-relazionale;
- e) esperienza almeno triennale svolta nel corso degli ultimi 5 (cinque) anni , opportunamente documentabile, in attività a favore della famiglia.

I requisiti dovranno essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente avviso allegando allo stesso la dichiarazione avente oggetto “Insussistenza delle cause di esclusione” di cui al successivo punto 6.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

4.2. – REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICI:

La selezione consisterà:

- nella valutazione dell'esperienza professionale acquisita dai candidati così come desumibile dai curricula vitae;
- in un colloquio motivazionale ed attitudinale finalizzato a valutarne la congruenza con l'oggetto dell'incarico.

Costituiscono, a tale scopo, titoli preferenziali:

- a) l'aver maturato esperienza in materia presso Servizi Pubblici;
- b) l'aver acquisito documentate competenze nell'ambito dell'età evolutiva e della genitorialità;
- c) l'aver acquisito buona conoscenza delle leggi e normative – Nazionali e della Regione Piemonte – in materia.

¹ Nel caso in cui il collaboratore/la collaboratrice possieda la partita I.V.A. occorre specificare che il compenso da corrispondere è soggetto ad IVA nella misura del%.

I candidati convocati all'atto del colloquio dovranno produrre in visione idonea documentazione attestante quanto autocertificato in merito all'esperienza di cui al presente punto.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla presente selezione coloro per i quali sussiste una inibizione, per legge o per provvedimento giudiziario o disciplinare, all'esercizio della libera professione.

Comportano, altresì, l'automatica esclusione:

- la presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'Ente;
- la mancata presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo, entro il termine di scadenza fissato nel presente avviso (termine perentorio);
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum vitae.

6. INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 53, comma 3, del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente *“sebbene l'incarico conferito non comporti per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con il Consorzio, tuttavia non si può conferire alcun incarico [...] a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze, siano in potenziale conflitto di interessi con il Consorzio rispetto alla prestazione da svolgere [...]”*

Nell'eventualità che al/alla professionista venissero conferiti incarichi da parte di privati, lo/a stesso/a s'impegna a darne immediata comunicazione e a rinunciare ai medesimi qualora, a insindacabile giudizio del Consorzio medesimo, risultassero contrastanti con l'adempimento degli obblighi assunti.

A tale proposito il/la candidato/a è tenuto/a a compilare la dichiarazione avente oggetto “Insussistenza delle cause di esclusione” secondo il modello allegato (Allegato B).

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo il modello allegato (Allegato A) senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire, **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 4 GIUGNO 2018** al seguente indirizzo: Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona – Ufficio Protocollo – Piazzale Partigiani n. 1 – 15067 Novi Ligure (AL).

Il plico dovrà riportare il nominativo del mittente e la seguente dicitura: “Selezione pubblica psicologo per affidamento di incarico per un progetto a favore della famiglia con specifiche azioni a sostegno della genitorialità ” e contenere:

- a) la domanda di ammissione alla selezione (Allegato A) debitamente sottoscritta e corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) curriculum professionale, **datato e firmato**, in formato europeo; con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. inerente la veridicità di quanto indicato, con ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. È data facoltà al concorrente di presentare, in allegato alla domanda, atti, documenti e pubblicazioni, idonei a comprovare il possesso di requisiti e preparazione professionale, dichiarati in autocertificazione nel curriculum professionale;
- c) dichiarazione avente oggetto “Insussistenza delle cause di esclusione” secondo il modello allegato (Allegato B) al presente avviso.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire inderogabilmente, pena l'esclusione, entro il termine di cui sopra. Non farà fede l'eventuale data di spedizione.

All'atto della consegna, a mano o a mezzo corriere, potrà essere richiesta all'Ufficio Protocollo una ricevuta che attesti la consegna con l'indicazione della data.

Le domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione.

Si evidenzia, infine, che la domanda di partecipazione potrà, altresì, provenire da una casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Consorzio di seguito indicato: info@pec.cspnovi.it, nel rispetto dei termini suddetti, e con la specificazione nell'oggetto dell'email la seguente dicitura "Selezione pubblica psicologo per affidamento di incarico per un progetto a favore della famiglia con specifiche azioni a sostegno della genitorialità".

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'esame relativo all'ammissibilità delle candidature sarà effettuata dall'Ufficio Personale del Consorzio. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice appositamente costituita con Determinazione del Direttore del C.S.P. Detta Commissione sarà composta dal Direttore e da un esperto appositamente individuato nonché da un segretario con funzioni di verbalizzante.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti per la valutazione complessiva degli esiti del colloquio e dell'esperienza professionale come desunta dal curriculum vitae. Per l'assegnazione dell'incarico, ai fini dell'individuazione delle/i candidate/i idonee/i, l'esperienza professionale verrà valutata fino a 40 punti, mentre il colloquio finalizzato a valutare le motivazioni e le competenze dei candidati/e verrà valutato fino a 60 punti. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche attinenti le attività ed azioni di sostegno familiare di cui al presente avviso ed alla legislazione di riferimento, al fine di accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

Il colloquio s'intende superato qualora la/il candidata/o riporti una valutazione non inferiore a 42 punti mentre il candidato/a si considera ammesso/a a far parte della graduatoria con una votazione complessiva (esperienza professionale + colloquio) di almeno 70/100;

Il COLLOQUIO si svolgerà **VENERDÌ 8 GIUGNO 2018**, a partire dalle **ORE 9,30**, presso la sede del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona sita a Novi Ligure (AL) in Piazzale Partigiani n. 1. I candidati, muniti di un documento valido di riconoscimento, sono invitati a presentarsi nella suddetta sede, nel giorno e nell'ora stabilite per la prova senza ulteriore avviso: la mancata presentazione determina l'esclusione dalla presente selezione.

Nell'ipotesi in cui il numero dei candidati sia elevato, la Commissione Esaminatrice si riserva di informare circa l'eventuale prosecuzione del calendario delle prove mediante comunicazione all'indirizzo e-mail indicato in sede di presentazione della candidatura.

In esito ai lavori, la Commissione redigerà una graduatoria a fronte della quale, con Atto Dirigenziale, verrà individuato il professionista a cui affidare l'incarico.

Nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio, si darà precedenza alle/i candidate/i più giovani d'età.

9. ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico in parola verrà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con Determinazione del Direttore dell'Ente, che sottoscriverà, altresì, il relativo contratto individuale di lavoro.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta analoga professionalità.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione per iscritto al/candidato/a vincitore/trice e, agli altri partecipanti, mediante pubblicazione della graduatoria:

- sul sito istituzionale del Consorzio: www.cspnovi.it nella sezione "News";

- sul sito istituzionale del Consorzio: www.cspnovi.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di Concorso”;
- sull’Albo Pretorio On-line dell’Ente.

Il Consorzio provvederà a richiedere al professionista incaricato la dimostrazione dei requisiti dichiarati.

10. PUBBLICITÀ

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul:

- sito istituzionale del Consorzio: www.cspnovi.it nella sezione “News”;
- sito istituzionale del Consorzio: www.cspnovi.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di Concorso”;
- Albo Pretorio On-line dell’Ente.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Si dà atto che il Consorzio estende, per quanto compatibili, al professionista incaricato gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. n. 62/2013 nonché del Codice di Comportamento integrativo adottato dall’Ente con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14/2014 pubblicato sul sito istituzionale www.cspnovi.it – Sezione Amministrazione Trasparente – “Atti Generali”.

A tale proposito in attuazione delle prescrizioni stabilite nel Piano di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 e successive modificazioni, copia del Codice suddetto sarà allegato al contratto di lavoro individuale che conterrà espressa clausola risolutiva, ai sensi dell’articolo 1456 del Codice Civile, nel caso in cui vengano accertate violazioni degli obblighi previsti nel Codice medesimo.

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona;
- b) Oggetto del procedimento: conferimento di incarico;
- c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e per delucidazioni/informazioni:
 - Signora Paola Borsa (Telefono 0143-334322- Fax: 0143-334350 – Email: borsa@cspnovi.it – PEC: info@pec.cspnovi.it);
 - Signora Deborah Inglese (Telefono 0143-334338- Fax: 0143-334350 – Email: inglese@cspnovi.it – PEC: info@pec.cspnovi.it);
- d) Ai sensi dell’articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la Dottoressa Luciana Negri, Direttore del Consorzio (Telefono: 0143/334311 – Fax: 0143/334350 – Email: direttore@cspnovi.it – PEC: info@pec.cspnovi.it);
- e) Data entro la quale deve concludersi il procedimento: entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 10;
- f) Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile Unico del Procedimento: Dottor Pier Giorgio Cabella, Segretario Consortile (Telefono: 0143/334311 – Fax: 0143/334350 – Email: segretario@cspnovi.it – PEC: info@pec.cspnovi.it);
- g) il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati sul:
 - sito istituzionale del Consorzio: www.cspnovi.it nella sezione “News”;

- sito istituzionale del Consorzio: www.cspnovi.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di Concorso”;
- Albo Pretorio On-line dell’Ente.

13. INFORMATIVA

L’Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di conferire l’incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di revocare la presente selezione oppure di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

14. FORO COMPETENTE

In caso di eventuali controversie l’Autorità Giudiziaria competente è il Tribunale Amministrativo (TAR) del Piemonte.

15. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell’ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all’istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso ed al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti dell’Area Amministrativa e Finanziaria, nell’ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici consortili nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell’Ente, ai sensi dell’articolo 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. n. 196/2003;

I dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

- Diritti dell’interessato: l’interessato ha i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003;
- Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona con sede a Novi Ligure (AL) in Piazzale Partigiani n. 1 - Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore.



Il Direttore
(Dottoressa Luciana Negri)
*(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell’articolo 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e smi)*