



**CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

ORIGINALE

VERBALE D I D E L I B E R A Z I O N E

DEL 27.03.2017

ORE 09,30

N. 20

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVE

Fatto l'appello risultano:

NEGRO IPPOLITO	PRESIDENTE	P
FERRETTI ADRIANA	VICE PRESIDENTE	A
MALVASI Dr.ssa CONCETTA	COMPONENTE	P
MAZZARELLO Dr.ssa ROSA	COMPONENTE	A
SAPORITO DOMENICO FRANCO	COMPONENTE	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Assistono alla seduta il Direttore, Dottoressa Luciana Negri e il Segretario, Dr. Pier Giorgio Cabella

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVE



PARERE DI CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dottor Pier Giorgio Cabella, in qualità di Segretario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti esprime

- parere FAVOREVOLE
- parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: _____
- non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, lì 27.03.2017

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Giorgio Cabella



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dottoressa Luciana Negri, in qualità di Direttore del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto esprime:

- parere FAVOREVOLE
- parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: _____
- non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, lì 27.03.2017

IL DIRETTORE
Dr.ssa Luciana Negri



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dottor Roberto Moro, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità contabile del presente atto esprime:

- parere FAVOREVOLE
- parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: _____
- non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, lì 27.03.2017

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
Dott. Roberto Moro

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati:

- gli articoli 8, 9 e 10 del CCNL 1998/2011 (sottoscritto in data 31 marzo 1999) e le successive modifiche ed integrazioni apportate dal CCNL 2002/2005 (sottoscritto in data 22 gennaio 2004) inerenti i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 21 dicembre 2015 ad oggetto: *“Organizzazione del personale - Incarichi di Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità/Nomina Nucleo di Valutazione”* con la quale, in attesa di definire il nuovo modello organizzativo in corso di adozione, era stata istituita l’area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;
- la Deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci n. 3 del 9 febbraio 2016 ad oggetto: *“Approvazione dei criteri generali per l’adozione del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi anche in adeguamento alle disposizioni recate dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (artt. 42, c. 2, lettera a); 48, c. 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)”*;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 17 marzo 2016 ad oggetto: *“Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”*;

Premesso che:

- il CCNL 31 marzo 1999 ha previsto l’area delle posizioni organizzative che, in particolare per i Comuni privi della dirigenza, costituiscono il vertice dell’organizzazione;
- nell’ambito degli strumenti organizzativi a disposizione dell’Amministrazione, in questo caso anche con funzione particolare di interazione del sistema premiante, un ruolo rilevante assume l’area delle posizioni organizzative;
- questo istituto, infatti, oltre a favorire l’impostazione di modelli organizzativi funzionali agli obiettivi dell’Ente, soprattutto nella logica di gestione efficiente ed efficace delle attività, consente di riconoscere, formalmente e con un adeguato trattamento economico, le responsabilità esercitate dai funzionari che dirigono Servizi e Uffici negli enti privi della dirigenza;
- negli enti con dirigenza è accentuato sia l’aspetto legato all’impostazione del modello organizzativo, sia la possibilità di consentire lo sviluppo professionale, con conseguente trattamento economico, dei funzionari che possiedono il potenziale per assumere ruoli di maggiore rilevanza;

Considerato, dunque, che l’area delle posizioni organizzative costituisce una posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b. l’esercizio di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c. lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Considerato, altresì, che nell’ambito della disciplina delle posizioni di lavoro indicate nei precedenti punti b) e c), l’articolo 10 del CCNL 22.1.2004 ha integrato la sopra citata normativa mediante la previsione di particolari posizioni definite di “Alta Professionalità” alle quali conferire apposito incarico a termine (con le medesime modalità di quanto previsto per il conferimento di incarichi a termine ai titolari di Posizione Organizzativa), finalizzato alla valorizzazione delle responsabilità connesse a competenze specialistiche e professionali, non collegate a funzioni di direzione di unità organizzative;

Evidenziato che gli incarichi di alta professionalità sono infatti conferiti per valorizzare specialisti, portatori di competenze elevate ed innovative, acquisite, anche nell’Ente, attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in enti pubblici e in enti ed aziende private, nel mondo della ricerca o universitario rilevabili dal curriculum professionale e con preparazione culturale correlata a titoli

accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca, ed altri titoli equivalenti) anche, per alcune delle suddette professionalità, da individuare da parte dei singoli enti, con abilitazione o iscrizione a albi;

Richiamata la propria Deliberazione n. 17 del 16 marzo 2017 ad oggetto: “*Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità – Approvazione*” ed in particolare l’articolo 5 in cui si stabilisce che gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità:

- sono conferiti dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, tenuto conto delle attribuzioni dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale appartenente alla carriera direttiva;
- sono conferiti per un massimo di anni 5 e possono essere revocati prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di interventi modificativi nella dotazione organica, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed all’articolo 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, secondo le modalità espresse nelle schede di valutazione;

Rilevato che il trattamento economico accessorio del personale titolare di Posizione Organizzativa o di incarico di Alta Professionalità è composto dalla:

- a) retribuzione di posizione determinata dal Consiglio di Amministrazione entro gli importi minimi e massimi stabiliti dai contratti di tempo in tempo vigenti, secondo le modalità di graduazione stabilite dal regolamento;
- b) retribuzione di risultato di cui il Consiglio di Amministrazione definisce l’importo massimo e che viene corrisposta a seguito di valutazione annuale a cura del Direttore, il quale si avvale della collaborazione del Nucleo di Valutazione, e graduata secondo le modalità stabilite nel regolamento;

Vista la proposta formulata dal Direttore in merito all’individuazione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità per l’anno 2017 e successivi unitamente alla definizione delle specifiche pesature definite per ciascuno di essi negli allegati lettere A e B facenti parte integrante e sostanziale del presente atto.

Evidenziato che, con successivo atto, su proposta del Direttore verranno definiti gli obiettivi specifici degli incaricati per l’anno 2017.

Visti;

- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190” e s.m.i.”;
- la Delibera ANAC n. 833 del 3 agosto 2016 ad oggetto: “Linee Guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione – Attività di vigilanza e potere di accertamento dell’ANAC in caso di incarichi inconferibili ed incompatibili”;
- le misure obbligatorie in materia di inconferibilità ed incompatibilità previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 approvato con Deliberazione CdA n. 10/2017;

Dato atto che, nell’allegato A del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, per mero errore materiale, la prima fascia relativa alla retribuzione di posizione viene definita “fino a 40 punti” e non con “meno di 40 punti”.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Direttore, per quanto di competenza, il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000, e quello sempre favorevole del

Segretario in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, a mente dell'articolo 97 del decreto suddetto;

Visto, inoltre, l'articolo 4, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale spetta agli organi di governo adottare gli atti di indirizzo e le direttive per l'azione amministrativa e per la gestione.

Tutto ciò considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto consortile;

Visto il vigente Regolamento consortile di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

- 1) di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) di conferire, per l'anno 2017 e fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione, n. 2 incarichi di posizioni organizzative e n. 1 incarico di alta professionalità, come da proposta del Direttore dell'Ente allegata alla presente deliberazione, sotto la lettera A, per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di stabilire, ai sensi del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, la retribuzione di posizione in €. 7.500,00 massimi e di fissare quella di risultato nel limite del 25% della retribuzione di posizione per le Posizioni Organizzative secondo le specifiche definite dal Direttore nell'allegato B facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di stabilire, ai sensi del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, la retribuzione di posizione in €. 5.164,57 massimi e di fissare quella di risultato nel limite del 25% della retribuzione di posizione per l'incarico di alta professionalità secondo le specifiche definite dal Direttore nell'allegato B facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) di dare atto che, su proposta del Direttore verranno definiti gli obiettivi specifici degli incaricati per l'anno 2017 e successivi che saranno oggetto di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione con successivo atto;
- 6) di demandare al Direttore gli adempimenti consequenziali, anche per la copertura economica delle spese, necessari a definire le funzioni organizzative di ciascun incaricato, pure ai fini della valutazione periodica delle prestazioni e dei risultati degli stessi;
- 7) di dare atto che verrà acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto notorio *ex* articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 degli incaricati di cui al punto 2) in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità del cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- 8) di dare atto che nell'allegato A del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, per mero errore materiale, la prima fascia relativa alla retribuzione di posizione viene definita "fino a 40 punti" e non con "meno di 40 punti" e che, pertanto si ritiene necessario introdurre la suddetta modifica;

- 9) di dichiarare questa deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione con voti favorevoli unanimi, ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE



Ippolito Negro

Dr. Pier Giorgio Cabella

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona sul sito istituzionale all'indirizzo www.cspnovi.it, ai sensi dell'articolo 32 della Legge n. 69/2009, e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi, dalla data del . . . fino a quella del . . .

Novi Ligure, . . .

Il Segretario Consortile
Dr. Pier Giorgio Cabella

RELAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

è divenuta esecutiva il Esecutiv. data, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Novi Ligure, __/__/____

Il Segretario Consortile
Segretario

È copia conforme all'originale.

Novi Ligure, __/__/____

Il Segretario Consortile
Firmato Segretario