



**CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

ORIGINALE

VERBALEDIDELIBERAZIONE

DEL 16.03.2017

ORE

N. 17

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ - APPROVAZIONE'.

Fatto l'appello risultano:

NEGRO IPPOLITO	PRESIDENTE	P
FERRETTI ADRIANA	VICE PRESIDENTE	P
MALVASI Dr.ssa CONCETTA	COMPONENTE	P
MAZZARELLO Dr.ssa ROSA	COMPONENTE	A
SAPORITO DOMENICO FRANCO	COMPONENTE	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assistono alla seduta il Direttore, Dottoressa Luciana Negri e il Segretario, Dr. Pier Giorgio Cabella

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ - APPROVAZIONE'.



PARERE DI CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dottor Pier Giorgio Cabella, in qualità di Segretario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti esprime

- parere FAVOREVOLE
- parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: _____
- non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, lì 16.03.2017

IL SEGRETARIO
Dott. Pier Giorgio Cabella



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dottoressa Luciana Negri, in qualità di Direttore del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto esprime:

- parere FAVOREVOLE
- parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: _____
- non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, lì 16.03.2017

IL DIRETTORE
Dr.ssa Luciana Negri



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dottor Roberto Moro, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità contabile del presente atto esprime:

- parere FAVOREVOLE
- parere NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni: _____
- non necessita di parere di regolarità

Novi Ligure, lì 16.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Roberto Moro

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'Amministrazione Consortile ha inteso dedicare particolare attenzione alla riorganizzazione della struttura dell'Ente in quanto strumento prioritario per il raggiungimento degli obiettivi strategici;
- tra i percorsi previsti nell'ambito di detta riorganizzazione è stato inserito quello relativo alle Posizioni Organizzative, con lo scopo di giungere ad una revisione "di sistema" che porti alla concretizzazione di un modello organizzativo più orizzontale in grado di supportare la dirigenza nel lavoro per obiettivi, nel coinvolgimento e del miglioramento professionale di tutto il personale dipendente.

Considerato che l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. precisa che le Amministrazioni Pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa volta ad assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'articolo 2 dello stesso decreto.

Preso atto che la nomina di funzionari incaricati di Posizioni Organizzative deve essere definita nell'ambito di un quadro generale di regole volte a favorire il corretto svolgimento del potere di delega di funzioni da parte della dirigenza in favore dei titolari di Posizione Organizzativa nonché definire percorsi formativi che consentano loro una più consapevole acquisizione del ruolo ed assunzione di responsabilità.

Evidenziato che l'Ente, nel rispetto dei principi fissati dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, provvede alla rideterminazione della propria dotazione organica nonché all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei programmi ed obiettivi predefiniti;

Atteso che:

- nell'ambito della vigente disciplina contrattuale (articoli 8 e seguenti del CCNL del 31.03.1999), gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti solo a personale della categoria D, salvo che non si tratti di enti la cui dotazione non preveda posti di categoria D;
- l'Ente, ai sensi delle previsioni di cui all'articolo 9, comma 2, del CCNL del 31/03/1999, è tenuto al rigoroso rispetto dei criteri di conferimento dallo stesso preventivamente definiti in considerazione del fatto che tale clausola contrattuale espressamente stabilisce *“per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da svolgere, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”*;
- l'articolo 17 comma 2, lettera c) del CCNL, in materia di utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo del personale e di produttività, definisce il finanziamento delle retribuzioni di posizione e di risultato delle posizioni organizzative;
- le predette norme contrattuali sono integrate dalle disposizioni dei diversi CCNL che sono stati successivamente sottoscritti (articolo 4 CCNL del 09.05.2006; articolo 8 CCNL dell'11.04.2008 ed articolo 4 CCNL del 31.07.2009)

Richiamato il *“Regolamento Generale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”* approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 17 marzo 2016 e, in particolare, gli articoli 9, 10 ed 11 inerenti le modalità di nomina e le attribuzioni dei Responsabili di Area.

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/2016 del 18 aprile 2016 ad oggetto *“Determinazione dotazione organica, ricognizione ex artt. 6 e 33 del D.lgs. n. 165/2001 e programmazione triennale del fabbisogno di personale”*;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27/2016 del 30 giugno 2016 ad oggetto *“Preso d’atto della Circolare del Direttore prot. n. 2936 del 9 giugno 2016, di ridefinizione della “organizzazione delle responsabilità tecnico, amministrative, contabili, di procedimento dell’Ente”*;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28/2016 del 14 luglio 2016 ad oggetto *“Contrattazione collettiva decentrata integrativa 2016 – Costituzione Delegazione Trattante di parte pubblica e direttive alla medesima”*.

Visto il testo di Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, predisposto dall’Ufficio Personale, composto di n. 7 articoli ed un allegato, e ritenuto di doverlo approvare.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Direttore, per quanto di competenza, ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000, e quello sempre favorevole del Segretario in ordine alla conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, a mente dell’articolo 97 del decreto suddetto.

Dato atto che, sempre ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000, non è richiesto il preventivo parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, non comportando il presente atto, al momento, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente.

Visto, inoltre, l’articolo 4, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale spetta agli organi di governo adottare gli atti di indirizzo e le direttive per l’azione amministrativa e per la gestione.

Tutto ciò considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Visti i C.C.N.L. comparto Regioni – Enti Locali.

Visto lo Statuto del CSP.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare l’allegato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, quale parte integrante del presente provvedimento, composto da n. 7 articoli ed un allegato;
3. di dare atto che l’entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE



Ippolito Negro

Dr.Pier Giorgio Cabella

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona sul sito istituzionale all'indirizzo www.cspnovi.it, ai sensi dell'articolo 32 della Legge n. 69/2009, e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi, dalla data del . . . fino a quella del . . .

Novi Ligure, . . .

Il Segretario Consortile
Dr.Pier Giorgio Cabella

RELAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

è divenuta esecutiva il Esecutiv. data, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Novi Ligure, __/__/____

Il Segretario Consortile
Segretario

È copia conforme all'originale.

Novi Ligure, __/__/____

Il Segretario Consortile
Firmato Segretario