



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEL NOVESE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

OBBLIGHI TRASPARENZA

ALLEGATO A AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017-2019

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
DISPOSIZIONI GENERALI	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Articolo 10, comma 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 ,comma 2-bis della Legge n. 190/2012 - (link alla Sotto-Sezione "Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione")	RPCT	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Annuale
	Atti generali	Articolo 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Direttore Tutti i settori	Trasmissione dati al Segretario Consortile	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
			Documenti di programmazione strategico gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	RPCT	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 12, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Statuti e Leggi Regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Direttore Tutti i settori	Trasmissione dati al Segretario Consortile	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 - Articolo 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Codice Disciplinare e Codice di Condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale Codice di Comportamento	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo	
Oneri informativi per cittadini e imprese	Articolo 12, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Direttore Tutti i settori	Trasmissione dati al Segretario Consortile	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo	
		Articolo 13, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Titolari di incarichi politici di cui all'articolo 14, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e smi (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Articolo 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2. Leade n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 3, Legge n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi Euro 5.000)	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	
ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 3, Legge n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Annuale	
		Articolo 14, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 3, Legge n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE					
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 3, Legge n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Annuale	
		Articolo 14, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno	
		Articolo 14, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno	

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	
		Articolo 14, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno	
		Articolo 14, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno	
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Nessuno	
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 3, Legge n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE					
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 4, Legge n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Articolo 47, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Articolo 28, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE					
	Articolazione degli uffici		Articolo 13, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
			Articolo 13, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
			Articolo 13, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
Telefono e posta elettronica		Articolo 13, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Informatico	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
CONSULENTI E COLLABORATORI	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Articolo 15, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Per ciascun titolare di incarico:								
		Articolo 15, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 15, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
Articolo 15, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)				

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
		Articolo 15, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse					Tempestivo
		Per ciascun titolare di incarico:							
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Articolo 14, comma 1, lett. a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
Articolo 14, comma 1, lett. b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)					
Articolo 14, comma 1, lett. c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)					
Articolo 14, comma 1, lett. d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)					
Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)					
Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)					
Articolo 14, comma 1, lett. f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		(da 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).					
Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico					
Articolo 14, comma 1, lett. f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 3, Legge n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale					
Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico		Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)					
Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)							
Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)							
		Per ciascun titolare di incarico:							
		Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
Articolo 14, comma 1, lett. b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)					
Articolo 14, comma 1, lett. c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)					

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	
PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lett. d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lett. e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lett. f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Articolo 14, comma 1, lett. f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					Annuale	
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico					Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)	
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)	
		Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica					Costante	Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Articolo 19, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili					Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Direttore
	Articolo 1, comma 7, D.P.R. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Annuale		
	Dirigenti cessati	Articolo 14, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Nessuno	
		Articolo 14, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae					5 anni	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica					5 anni	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					5 anni	Nessuno
Articolo 14, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		5 anni					Nessuno	
Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		5 anni					Nessuno	
Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		5 anni					Nessuno	
Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	5 anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).							
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Articolo 47, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)		
Posizioni organizzative	Articolo 14, comma 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)		
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Posizioni organizzative	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico					Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Posizioni organizzative	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Posizioni organizzative	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Direttore	Pubblicazione Diretta	Fabra Borsa	Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Posizioni organizzative	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità (RILEVAZIONE ANNUALE)				Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Dotazione organica	Articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 16, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Personale non a tempo indeterminato	Articolo 17, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Annuale (articolo 17, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 17, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Trimestrale (articolo 17, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Tassi di assenza	Articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Contrattazione collettiva	Articolo 21, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 -	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 47, comma 8, D.Lgs. n. 165/2001							
Contrattazione integrativa	Articolo 21, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
	Articolo 21, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 55, comma 4, D.Lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Annuale (articolo 55, comma 4, D.Lgs. n. 150/2009)	
OIV	Articolo 10, comma 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Nucleo di Valutazione - OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
	Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Curricula					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
	Paragrafo 14.2, Delibera CIVIT n. 12/2013		Compensi					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
BANDI DI CONCORSO		Articolo 19, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	Espletamento concorso	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
PERFORMANCE	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Paragrafo 1, Delibera CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (Articolo 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo
	Piano della Performance	Articolo 10, comma 8, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (Articolo 169, comma 3-bis, D.lgs. n. 267/2000)	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009)	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
	Ammontare complessivo dei premi	Articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
	Dati relativi ai premi	Articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	Articolo 35, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Direttore	Trasmissione dati a Segretario Consortile	Ufficio Trasparenza	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lett. g), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lett. h), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lett. i), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lett. l), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lett. m), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
		PROVVEDIMENTI		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati					Articolo 35, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)								
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)								
Provvvedimenti organi indirizzo politico	Articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012		Provvvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Appalti	5 anni	Semestrale (articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
Provvvedimenti dirigenti amministrativi	Articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012	Provvvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Appalti	5 anni	Semestrale (articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Articolo 4 Delibera ANAC n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 30/2009")	Codice Identificativo Gara (CIG)	Direttore	Inserimento dati nella tabella ANAC	Ufficio Appalti	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	
	Articolo 1, comma 32, Legge n. 190/2012 - Articolo 37, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 4 Delibera ANAC n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate					Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)	

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO		
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Articolo 1, comma 32, Legge n. 190/2012 - Articolo 37, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 4 Delibera ANAC n. 39/2016	n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella Delibera ANAC n. 39/2016)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)					Annuale (articolo 1, comma 32, Legge n. 190/2012 e smi)		
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articoli 21, comma 7, e 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Appalti	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)		
		Per ciascuna procedura:									
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016	Avvisi di pre-informazione - Avvisi di pre-informazione (articolo 70, commi 1, 2 e 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di pre-informazioni (articolo 141, D.Lgs. n. 50/2016)				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)		
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi))		
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (articolo 19, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (articolo 36, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (articolo 36, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (articolo 36, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (articolo 73, commi 1, e 4, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (articolo 127, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (articolo 127, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (articolo 153, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (articolo 153, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (articolo 171, comma 1 e 5, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (articolo 173, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (articolo 183, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (articolo 186, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (articolo 188, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016)				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)		
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (articolo 36, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (articolo 142, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi))		
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (articolo 140, commi 1, 3 e 4, D.Lgs. n. 50/2016)		Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Appalti	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi))	
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (articolo 163, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016). Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (articolo 192 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016)					5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi))	
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (articolo 90, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016)					5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi))	

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi))
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi))
		Articolo 1, comma 505, Legge n. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi))
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi))
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità	Articolo 26, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi))
	Atti di concessione	Articolo 26, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi))
		Per ciascun atto:							
		Articolo 27, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		2) importo del vantaggio economico corrisposto				5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		3) norma o titolo a base dell'attribuzione				5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo				5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario				5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		6) <i>link</i> al progetto selezionato				5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato				5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
Articolo 27, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	5 anni	Annuale (articolo 27, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)						
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche				Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta
		Articolo 29, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 5, comma 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 29, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Articolo 29, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articoli 19 e 22 del D.Lgs. n. 91/2011 - Articolo 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	Articolo 30, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Canoni di locazione o affitto	Articolo 30, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (articolo 14, comma 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (articolo 14, comma 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Personale	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Controlli interni	Regolamento sistema controlli interni	Controlli interni	Report dei controlli interni	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Trasparenza	5 anni	Semestrale
	Corte dei conti	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
SERVIZI EROGATI	Carta dei servizi e standard di qualità	Articolo 32, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Informatico	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Class action	Articolo 1, comma 2, D.Lgs. n. 198/2009 Articolo 4, comma 2, D.Lgs. n. 198/2009 Articolo 4, comma 6, D.Lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo
				Sentenza di definizione del giudizio					
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza					
	Costi contabilizzati	Articolo 32, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 10, comma 5, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Annuale (articolo 10, comma 5, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Liste di attesa	Articolo 41, comma 6, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
Servizi in rete	Articolo 7 comma 3, D.Lgs. n. 82/2005 modificato dall'articolo 8, comma 1 del D.Lgs. n. 179/2016	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo	
	Dati sui pagamenti	Articolo 4-bis, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Articolo 41, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Articolo 33, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Annuale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Trimestrale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Annuale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	IBAN e pagamenti informatici	Articolo 36, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 5, comma 1, D.Lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Servizio Finanziario	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
OPERE PUBBLICHE	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Articolo 38, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, Legge n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Articolo 38, commi 2 e 2-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 21 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 - Articolo 29 D.Lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Appalti	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi))
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Articolo 38, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Appalti	5 anni	Tempestivo (articolo 38, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 38, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Appalti	5 anni	Tempestivo (articolo 38, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO		Articolo 39, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
		Articolo 39, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
INFORMAZIONI AMBIENTALI		Articolo 40, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE							

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO		
STRUTTURA SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE		Articolo 41, comma 4, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Trasparenza	5 anni	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate					FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA		Articolo 42, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Trasparenza	5 anni	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari					FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione					FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
ALTRI CONTENUTI	Prevenzione della Corruzione	Articolo 10, comma 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Trasparenza	5 anni	Annuale		
				Articolo 1, comma 8, Legge n. 190/2012 - Articolo 43, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi					Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità					Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
				Articolo 1, comma 14, Legge n. 190/2012					Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex articolo 1, comma 14, Legge n. 190/2012 e smi)
				Articolo 1, comma 3, Legge n. 190/2012					Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
				Articolo 18, comma 5, D.Lgs. n. 39/2013					Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo
ALTRI CONTENUTI	Accesso civico	Articolo 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 9-bis, Legge n. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Ufficio Segreteria	5 anni	Tempestivo		
				Articolo 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi					Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
				Linee guida Anaci FOIA (Delibera n. 1309/2016)					Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale
ALTRI CONTENUTI	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Articolo 53, comma 1 bis, D.Lgs. n. 82/2005 modificato dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Direttore	Pubblicazione Diretta	Ufficio Informatico	5 anni	Tempestivo		
				Articolo 53, comma 1-bis, D.Lgs. n. 82/2005					Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale
				Articolo 9, comma 7, Decreto Legge n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012					Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex articolo 9, comma 7, D.L. n. 179/2012)

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE
DISPOSIZIONI GENERALI		Articolo 10, comma 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 ,comma 2-bis della Legge n. 190/2012 - (link alla Sotto-Sezione "Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione")	RPCT	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
	Atti generali	Articolo 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Direttore Tutti i settori	Trasmissione dati al Segretario Consortile	Deborah Inglese	5 anni
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	RPCT	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
		Articolo 12, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Statuti e Leggi Regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Direttore Tutti i settori	Trasmissione dati al Segretario Consortile	Deborah Inglese	5 anni
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 - Articolo 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Codice Disciplinare e Codice di Condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale Codice di Comportamento	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Articolo 12, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Direttore Tutti i settori	Trasmissione dati al Segretario Consortile	Deborah Inglese	5 anni
		Articolo 13, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Titolari di incarichi politici di cui all'articolo 14, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e smi (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
		Articolo 14, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE
ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 3, Legge n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi Euro 5.000)	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE			
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 3, Legge n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale
		Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	
		<p>Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi -</p> <p>Articolo 2, comma 1, punto 3, Legge n. 441/1982</p> <p>Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi -</p> <p>Articolo 3, Legge n. 441/1982</p>		<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> <p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>					FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE
		<p>Articolo 14, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi</p>		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	
		<p>Articolo 14, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi</p>		Curriculum vitae	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	
		<p>Articolo 14, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi</p>		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	
		<p>Articolo 14, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi</p>		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	
		<p>Articolo 14, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi</p>	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	
		<p>Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi -</p> <p>Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982</p>		<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;</p> <p>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni	
		<p>Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi -</p> <p>Articolo 2, comma 1, punto 3, Legge n. 441/1982</p>		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE	
		<p>Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi</p> <p>Articolo 4, Legge n. 441/1982</p>		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<p>Articolo 47, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi</p>	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni	

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Articolo 28, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE			
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
	Articolazione degli uffici	Articolo 13, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni
Telefono e posta elettronica	Articolo 13, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Articolo 15, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Articolo 15, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo				
		Articolo 15, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali				
		Articolo 15, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato				
		Articolo 15, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)				
Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse							
		Articolo 14, comma 1, lett. a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Per ciascun titolare di incarico:			
		Articolo 14, comma 1, lett. b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo				
		Articolo 14, comma 1, lett. c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Articolo 14, comma 1, lett. d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico
Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti						
Articolo 14, comma 1, lett. f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]						
Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982								
Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)						
Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982								
Articolo 14, comma 1, lett. f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]						
Articolo 3, Legge n. 441/1982								
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico				
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				
		Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica				
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico				
		Articolo 14, comma 1, lett. b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo				
		Articolo 14, comma 1, lett. c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)				
		Articolo 14, comma 1, lett. d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
		Articolo 14, comma 1, lett. d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Articolo 14, comma 1, lett. e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE					
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Articolo 14, comma 1, lett. f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982	dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	cessazione dell'incarico					
		Articolo 14, comma 1, lett. f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982 Articolo 14, comma 1, lett. f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 3, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)									
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]									
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico									
		Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico									
		Articolo 19, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica									
		Articolo 1, comma 7, D.P.R. n. 108/2004		Posti di funzione disponibili				Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Costante	
				Ruolo dirigenti				Ruolo dei dirigenti	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni	
				Dirigenti cessati				Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni
				Articolo 14, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi				Curriculum vitae	5 anni				
	Articolo 14, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	5 anni										
	Articolo 14, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	5 anni										
	Articolo 14, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	5 anni										
	Articolo 14, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	5 anni										
	Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	5 anni										
	Articolo 14, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 4, Legge n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	5 anni										
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Articolo 47, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni					

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE
	Posizioni organizzative	Articolo 14, comma 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Posizioni organizzative	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico				Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Posizioni organizzative	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico				Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Posizioni organizzative	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità (RILEVAZIONE ANNUALE)				Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Dotazione organica	Articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni
		Articolo 16, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni
	Personale non a tempo indeterminato	Articolo 17, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni
		Articolo 17, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni
	Tassi di assenza	Articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni
	Contrattazione collettiva	Articolo 21, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 - Articolo 47, comma 8, D.Lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni
	Contrattazione integrativa	Articolo 21, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni
		Articolo 21, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 55, comma 4, D.Lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni
	OIV	Articolo 10, comma 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Nucleo di Valutazione - OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
Art. 10, c. 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013		Curricula						
Paragrafo 14.2, Delibera CIVIT n. 12/2013		Compensi						
Bandi di concorso		Articolo 19, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	Espletamento concorso
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Paragrafo 1, Delibera CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (Articolo 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	
Performance	Piano della Performance	Articolo 10, comma 8, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (Articolo 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000)	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009)	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni	
	Ammontare complessivo dei premi	Articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni	
	Dati relativi ai premi	Articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Direttore	Pubblicazione Diretta	Paola Borsa	5 anni	
	Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:				
			Articolo 35, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Direttore	Trasmissione dati a Segretario Consortile	Deborah Inglese	5 anni
Articolo 35, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria						
Articolo 35, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale						
Articolo 35, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale						
Articolo 35, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano						
Articolo 35, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante						
Articolo 35, comma 1, lett. g), D.Lgs. n. 33/2013 e smi			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione						
Articolo 35, comma 1, lett. h), D.Lgs. n. 33/2013 e smi			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli						
Articolo 35, comma 1, lett. i), D.Lgs. n. 33/2013 e smi			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione						
Articolo 35, comma 1, lett. l), D.Lgs. n. 33/2013 e smi			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento						
Articolo 35, comma 1, lett. m), D.Lgs. n. 33/2013 e smi			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale						
		Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Articolo 35, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni					

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE
		Articolo 35, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 1, comma 29, Legge n. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Articolo 35, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive				
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Daniela Tinotti	5 anni
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Direttore	Pubblicazione Diretta	Daniela Tinotti	5 anni
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Articolo 4 Delibera ANAC n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella Delibera ANAC n. 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Direttore	Inserimento dati nella tabella ANAC	Deborah Inglese	5 anni
		Articolo 1, comma 32, Legge n. 190/2012 - Articolo 37, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 4 Delibera ANAC n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate				
		Articolo 1, comma 32, Legge n. 190/2012 - Articolo 37, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 4 Delibera ANAC n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)				
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articoli 21, comma 7, e 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali				
	Per ciascuna procedura:							
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (articolo 70, commi 1, 2 e 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (articolo 141, D.Lgs. n. 50/2016)				5 anni
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)				5 anni

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (articolo 19, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (articolo 36, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (articolo 36, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (articolo 36, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (articolo 73, commi 1, e 4, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (articolo 127, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (articolo 127, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (articolo 153, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (articolo 153, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (articolo 171, comma 1 e 5, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (articolo 173, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (articolo 183, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (articolo 186, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (articolo 188, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016)	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (articolo 36, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (articolo 142, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara				5 anni
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (articolo 140, commi 1, 3 e 4, D.Lgs. n. 50/2016)				5 anni
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (articolo 163, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016). Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (articolo 192 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016)				5 anni
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (articolo 90, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016)				5 anni
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.				Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.				5 anni
		Articolo 1, comma 505, Legge n. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti				5 anni

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE							
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione				5 anni							
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Articolo 26, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni							
	Atti di concessione	Articolo 26, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni							
		Per ciascun atto:				Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni						
		Articolo 27, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	5 anni										
		Articolo 27, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		2) importo del vantaggio economico corrisposto						5 anni					
		Articolo 27, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		3) norma o titolo a base dell'attribuzione							5 anni				
		Articolo 27, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo								5 anni			
		Articolo 27, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario									5 anni		
		Articolo 27, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		6) <i>link</i> al progetto selezionato										5 anni	
		Articolo 27, comma 1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato											5 anni
Articolo 27, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	5 anni													
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo		Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero						
			Articolo 29, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni						
			Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 5, comma 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni					
	Articolo 29, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile Servizio Finanziario		Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni							
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio		Articolo 29, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articoli 19 e 22 del D.Lgs. n. 91/2011 - Articolo 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni						

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Articolo 30, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni
	Canoni di locazione o affitto	Articolo 30, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (articolo 14, comma 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (articolo 14, comma 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Regolamento sistema controlli interni	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni
	Controlli interni		Controlli interni	Report dei controlli interni	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
	Corte dei conti		Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Articolo 32, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
	Class action	Articolo 1, comma 2, D.Lgs. n. 198/2009 Articolo 4, comma 2, D.Lgs. Articolo 4, comma 6, D.Lgs.	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
				Sentenza di definizione del giudizio				
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza				
	Costi contabilizzati	Articolo 32, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 10, comma 5, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni
	Liste di attesa	Articolo 41, comma 6, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
Servizi in rete	Articolo 7 comma 3, D.Lgs. n. 82/2005 modificato dall'articolo 8, comma 1 del D.Lgs. n. 179/2016	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni	
Dati sui pagamenti	Articolo 4-bis, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni	

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Articolo 41, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Articolo 33, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni
	IBAN e pagamenti informatici	Articolo 36, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 5, comma 1, D.Lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile Servizio Finanziario	Pubblicazione Diretta	Lara Cavallero	5 anni
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Articolo 38, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, Legge n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Articolo 38, commi 2 e 2-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 21 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 - Articolo 29 D.Lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Articolo 38, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
		Articolo 38, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
Pianificazione e governo del territorio		Articolo 39, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE			
		Articolo 39, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE			
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE			

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE
Informazioni ambientali		Articolo 40, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
Strutture sanitarie private accreditate		Articolo 41, comma 4, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate		FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
				Accordi interscambi con le strutture private accreditate		FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
Interventi straordinari e di emergenza		Articolo 42, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
		Articolo 42, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
		Articolo 42, comma 1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Articolo 10, comma 8, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190 del 2012	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
		Articolo 1, comma 8, Legge n. 190/2012 - Articolo 43, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza				
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)				
		Articolo 1, comma 14, Legge n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)				
		Articolo 1, comma 3, Legge n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione				
		Articolo 18, comma 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013				
Altri contenuti	Accesso civico	Articolo 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 9-bis, Legge n. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Consortile	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
		Articolo 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE
		Linee guida Anac FOIA (Delibera n. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione				
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Articolo 53, comma 1 bis, D.Lgs. n. 82/2005 modificato dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it catalogo gestiti da AGID	Direttore	Pubblicazione Diretta	Deborah Inglese	5 anni
		Articolo 53, comma 1-bis, D.Lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Segretario Consortile			
		Articolo 9, comma 7, Decreto Legge n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Direttore			

AGGIORNAMENTO
Annuale
Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AGGIORNAMENTO
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico

AGGIORNAMENTO
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
Nessuno
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Nessuno
Nessuno
Nessuno
Nessuno
Nessuno
Nessuno
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AGGIORNAMENTO

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AGGIORNAMENTO
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
Annuale
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (non oltre il 30 marzo)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AGGIORNAMENTO
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
Annuale
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (non oltre il 30 marzo)
Tempestivo
Annuale
Nessuno
Nessuno
Nessuno
Nessuno
Nessuno
Nessuno
Nessuno
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AGGIORNAMENTO
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo

AGGIORNAMENTO

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AGGIORNAMENTO

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Semestrale
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Semestrale
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AGGIORNAMENTO

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AGGIORNAMENTO

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale
(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AGGIORNAMENTO
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Semestrale
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)

AGGIORNAMENTO

Trimestrale
(in fase di prima attuazione
semestrale)

Annuale
(art. 33, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Trimestrale
(art. 33, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Annuale
(art. 33, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(art.8, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo
(art. 38, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo
(art. 38, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo
(art. 39, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

AGGIORNAMENTO
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale
Tempestivo
Tempestivo
Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo

AGGIORNAMENTO
Semestrale
Tempestivo
Annuale
Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)