



Comune di Cortenuova

Provincia di Bergamo

**PIANO OPERATIVO
DI SICUREZZA
PER LA PROCEDURA
CONCORSUALE
PER LA SELEZIONE DI N. 1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(CAT. C1) A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO**

Il presente Piano Operativo è redatto secondo quanto previsto dal Protocollo del 03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento (prot. DFP-0007293-P-03/02/2021).

1) CALENDARIO DELLE PROVE

Preso atto del D.P.C.M. 14 gennaio 2021 pubblicazione nella G.U. n.11 del 15/01/2021 - Suppl. Ordinario n. 2 con il quale si è consentito di espletare le prove selettive dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, si è provveduto a comunicare ai candidati iscritti, con avviso prot. 817 del 12/02/2021, le date del concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali.

Le prove sono state fissate come segue:

Prove scritte

- 1^ prova scritta: venerdì 5 marzo 2021 a partire dalle ore 09:00;
- 2^ prova scritta: venerdì 5 marzo 2021, subito dopo il termine della prima prova scritta;

Prove orali

Lunedì 15 marzo 2021 a partire dalle ore 9:00

Le prove scritte si svolgeranno presso il Centro Multiservizi Sport e Cultura sito ad Ugnano in via Carnovali.

Le prove orali si svolgeranno invece telematicamente attraverso l'utilizzo di piattaforma di videoconferenza Zoom.

2) DEFINIZIONI

Ai fini del presente piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e dell'accesso all'Aula Concorso;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La

disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- Distanza “*Droplet*”: misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2); sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e ss.mm.ii. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Locale di isolamento: locale dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che, durante la prova concorsuale, dovessero accusare sintomatologia riconducibile al Covid-19;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Pre-Triage: area gestita da personale non medico ove vengono effettuati gli accertamenti necessari per l'accesso all'aula del concorso;
- Protocollo: protocollo del 03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento (prot. DFP-0007293-P-03/02/2021);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc.;
- Sanificazione: intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati;
- Termoscanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

PROVE SCRITTE

3) COLLOCAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

L'Area concorsuale è stata individuata nel Centro Multiservizi Sport e Cultura sito ad Ugnano in via Carnovali.

4) EDIFICIO UTILIZZATO PER LE PROVE SCRITTE

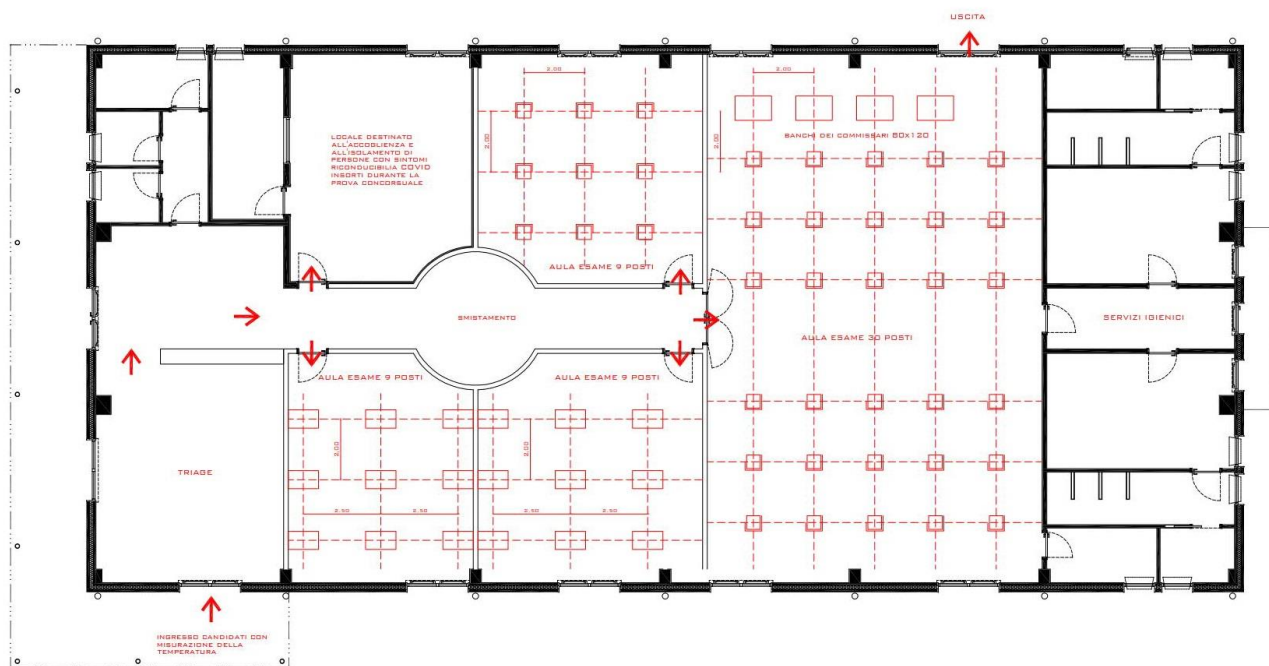
Il Centro Multiservizi risulta essere luogo idoneo per lo svolgimento delle prove scritte. Lo stesso consente agli organizzatori di soddisfare tutte le indicazioni e le richieste previste nel Protocollo.

La conformazione dell'area e della struttura garantisce di istituire una zona pre-triage per le verifiche di rito da svolgersi prima dell'accesso all'aula di concorso, così come previsto dal Protocollo.

Inoltre, è possibile procedere al ricambio di aria all'interno delle aule, qualora risultasse necessario.

Il centro Multiservizi ha al suo interno:

- Ampia superficie destinata alla distribuzione di trenta sedie con scrittoio destinate ai candidati secondo le metrature di distanza indicate nel protocollo ed i banchi e sedie della commissione.
- Ulteriori tre aule comprendenti n. 9 postazioni per ciascuna aula secondo le metrature di distanza indicate nel protocollo ed i banchi e sedie della commissione.
- Una stanza che verrà convertita per l'occasione nel locale di isolamento dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che, durante la prova concorsuale, dovessero accusare sintomatologia riconducibile al Covid-19;
- N. 1 servizi igienici destinato ai candidati uomini, debitamente segnalato da apposita segnaletica;
- N. 1 servizi igienici destinato ai candidati donne, debitamente segnalato da apposita segnaletica;



Interno della struttura con relativi locali e servizi

5) MISURE DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AULA E DEI LOCALI E STRUTTURE DESTINATE AL CONCORSO

Giovedì 4 marzo 2021, verranno effettuate da ditte specializzate le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale, del locale di isolamento, dei servizi igienici e di tutta la strumentazione a disposizione del concorso (tavoli, sedie, ecc.).

6) MISURE ORGANIZZATIVE E SANITARIE PRIMA DELL'ACCESSO ALL'AULA DEL CONCORSO

L'accesso ai locali del concorso avverrà solo previa:

- 1) misurazione della temperatura corporea con termoscanner manuale effettuato da personale non medico addetto all'organizzazione dotato di mascherina FFP2 priva di valvola di espirazione;
- 2) sottoscrizione e consegna, dal personale addetto, dell'autodichiarazione di assenza di sintomi e di non essere sottoposto a quarantena od isolamento domiciliare (Allegato 2);
- 3) consegna di copia del referto relativo all'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (quindi effettuato mercoledì 3/03/2021 o giovedì 4/03/2021);
- 4) fornitura, da parte del personale addetto all'organizzazione, di mascherina chirurgica facciale monouso;
- 5) igienizzazione completa delle mani attraverso gel mani antisettico con alcol da utilizzare senza acqua;

In assenza di anche solo un punto delle predette operazioni, al candidato verrà inibito l'accesso all'aula del concorso ed allontanato dall'area di transito e dell'area concorsuale.

7) MISURE ORGANIZZATIVE E SANITARIE ALL'INTERNO DELL'AULA DI CONCORSO

I candidati effettueranno l'accesso all'aula, dopo il pre-triage, e saranno assegnati dalla commissione al proprio posto, con l'eventuale ausilio di personale addetto all'organizzazione. La stessa postazione verrà utilizzata per tutto il tempo delle prove (entrambe) dal medesimo candidato e non saranno consentiti spostamenti.

All'interno dell'aula e dei servizi igienici saranno collocati un numero adeguato di erogatori di gel igienizzante delle mani a disposizione dei candidati e della commissione.

Nella propria postazione i candidati troveranno:

- Le buste per entrambe le prove;
- I fogli a righe già vidimati dalla commissione;
- 1 penna di colore blu o nera.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

I candidati non potranno alzarsi dalla postazione se non previa autorizzazione della commissione a seguito di alzata di mano da parte del candidato. Tra la prima e la seconda prova non è consentito lasciare l'aula di concorso se non per recarsi ai servizi igienici, previa autorizzazione della commissione.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente dalla commissione. Durante le prove i commissari dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e

nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad un metro.

La consegna dell'elaborato da parte del candidato verrà effettuata secondo le istruzioni della commissione che autorizzeranno il candidato (si precisa un candidato alla volta), ad avvicinarsi a specifico banco, destinato alla consegna. Gli altri candidati che devono procedere alla consegna dovranno attendere l'espletamento delle operazioni di consegna del candidato che sta già consegnando il quale, una volta terminato ed autorizzato, dovrà tornare alla propria postazione (tra la prima e la seconda prova scritta) oppure uscire dall'aula di concorso e dall'area concorsuale facendo uso del percorso indicato e della specifica porta di uscita.

8) UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

I candidati potranno usufruire dei servizi igienici, solo dopo avere effettuato le operazioni previste per il pre-triage, prima della prima prova scritta ed al termine della stessa, prima della seconda prova scritta. Non è consentito l'utilizzo dei servizi durante lo svolgimento delle prove.

I candidati dovranno essere autorizzati dalla commissione a recarsi ai servizi igienici alzando la mano e ponendo la richiesta. Non potranno essere autorizzati a recarsi ai servizi più di due candidati alla volta per ogni sesso (quindi massimo quattro persone).

I candidati, prima di accedere nuovamente all'aula di concorso dai servizi igienici, dovranno procedere a lavare le mani secondo le specifiche istruzioni che troveranno all'interno dei servizi, con successiva igienizzazione delle mani mediante apposito erogatore di gel.

9) ISOLAMENTO DI SOGGETTO CHE PRESENTA SINTOMI DURANTE LE PROVE SCRITTE

Nel caso un candidato avvertisse sintomi riconducibili al Covid-19, dovrà immediatamente informare immediatamente la commissione il quale lo inviterà a recarsi, attraverso apposito corridoio all'uopo predisposto, presso il locale di isolamento. Mentre il presidente della commissione ed uno degli altri due commissari continueranno a vigilare sulla corretta esecuzione del concorso, il terzo commissario ed il segretario verbalizzante procederanno a contattare al numero di emergenza 112 il personale sanitario attenendosi scrupolosamente alle indicazioni di quest'ultimo.

Inoltre, qualora le condizioni climatiche lo consentano, si procederà ad areare l'aula per un periodo adeguato al completo ricambio di aria.

Il personale sanitario, una volta giunto all'area concorsuale, accederà al locale di isolamento dalla porta di uscita della palestra essendo la stessa a fianco del locale di isolamento, consentendo agli altri candidati di continuare lo svolgimento, senza interruzioni, della prova concorsuale.

10) EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

In caso di emergenza i candidati lasceranno ordinatamente l'aula di concorso dalle porte presenti nella struttura, secondo le indicazioni della commissione.

11) OBBLIGHI DEI CANDIDATI

Gli obblighi dei candidati, secondo quanto previsto dal Protocollo e dal presente Piano Operativo sono:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- d) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; in caso di tampone positivo il candidato non sarà ammesso e, se richiesto dall'interessato sarà rilasciata apposita dichiarazione di non ammissione alla prova per esibizione risultati del tampone con esito positivo e/o per presenza di sintomi collegati al Covid 19, come sopra descritti;
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, e provvedere ad igienizzare le mani con gli appositi gel messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, prima e dopo le operazioni di identificazione e della consegna del materiale concorsuale;
- f) avere cura di mantenere la distanza minima necessaria con gli altri candidati e con la commissione, per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria, pari ad un metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso;
- g) una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- h) le donne in stato di gravidanza o i candidati diversamente abili, avranno la precedenza nella procedura di identificazione, se fatto presente il loro stato;
- i) è vietato ai candidati il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'aula concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento del pre-triage nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid- 19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio. Tale candidato non sarà registrato come "presente", ma se richiesto, sarà rilasciata apposita dichiarazione di allontanamento per misure di prevenzione del Covid-19.

12) OBBLIGHI DELL'ENTE ORGANIZZATORE

Gli obblighi dell'ente organizzatore (Comune di Cortenuova), secondo quanto previsto dal Protocollo e dal presente Piano Operativo sono:

- a) mettere a disposizione un'area concorsuale dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi opportunamente sanificati;
- b) mettere a disposizione un'aula concorso adibita allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale e sufficientemente areata. L'aula deve essere dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Ogni scrittoio sarà identificato da un numero e sarà dotato di una penna monouso;
- c) assicurare la pulizia, la disinfezione e la sanificazione dei locali interessati come da Protocollo adottato dalla Funzione Pubblica;
- d) realizzare un'area di transito, ovvero uno spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e dell'accesso all'aula concorso in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale;
- e) separare i percorsi di entrata e di uscita e identificarli con appositi cartelli;
- f) registrare in entrata solo i candidati che presentano apposita autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- g) segnalare, con apposita cartellonistica, la presenza dei servizi sanitari adiacenti all'aula di concorso;
- h) collocare a vista, nell'area concorsuale e nell'aula del concorso, le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, nonché la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- i) rendere disponibili in numero adeguato, in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e nei servizi igienici, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con apposita cartellonistica, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, delle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- j) invitare i candidati ad igienizzare le mani con gli appositi gel messi a disposizione dall'amministrazione, prima e dopo le operazioni identificazione e la consegna del materiale concorsuale;
- k) fornire alla commissione esaminatrice, ausilio con personale addetto all'organizzazione, in modo da accelerare le procedure;

- l) fornire mascherine chirurgiche ai candidati: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019.
- m) fornire mascherine facciali filtranti FFP2 per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009), agli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché ai componenti delle commissioni esaminatrici; gli stessi si impegnano ad effettuare adeguata igiene delle mani prima di indossare le suddette mascherine; non è necessario l'uso dei guanti, bensì una frequente igienizzazione delle mani;
- n) fornire indicazioni ai candidati sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro sostituzione e successivo smaltimento;
- o) rilevare la temperatura corporea al momento dell'accesso nell'aula concorsuale, mediante termoscanner;
- p) avere cura di far rispettare la distanza minima necessaria tra persona e persona e con la commissione per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- q) individuare un'area dedicata all'accoglienza e isolamento di soggetti che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali;
- r) assicurare che l'aula concorsuale sia servita da mezzi di trasporto pubblici (e disponga di appositi parcheggi nelle zone limitrofe);
- s) assicurare la distribuzione dei fogli per la prova direttamente al posto di ognuno;
- t) assicurare che la traccia della prova venga comunicata verbalmente;
- u) assicurare che l'accesso dei candidati ai servizi igienici avvenga non più di due alla volta per ogni sesso;
- v) assicurare che i membri della commissione siano informati delle disposizioni ivi contenute.

13) OBBLIGHI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Gli obblighi della commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dal Protocollo e dal presente Piano Operativo sono:

- a) indossare, previa adeguata igienizzazione delle mani, le mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dal Comune. Non è necessario l'uso dei guanti, bensì una frequente igienizzazione delle mani;
- b) invitare i candidati ad igienizzare le mani con gli appositi gel messi a disposizione dall'amministrazione, prima e dopo le operazioni identificazione e la consegna di materiale concorsuale;
- c) fornire indicazioni ai candidati sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro sostituzione e successivo smaltimento;
- d) avere cura di far rispettare la distanza minima necessaria tra persona e persona e con la commissione per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria (almeno un metro);
- e) distribuire ulteriori fogli per la prova direttamente al posto di ogni candidato, previa apposita sanificazione delle mani;

- w) assicurare che l'accesso dei candidati ai servizi igienici avvenga non più di due alla volta per ogni sesso;
- f) provvedere a comunicare verbalmente la traccia della prova estratta;
- g) essere informati delle disposizioni contenute nel presente atto;

PROVE ORALI

14) SICUREZZA PER LE PROVE ORALI

Le prove orali verranno svolte in modalità telematica attraverso la piattaforma di videoconferenza Zoom.

Pertanto i candidati potranno svolgere la prova presso la propria residenza/ domicilio.

La commissione esaminatrice si riunirà presso la sala consiliare del Municipio del Comune di Cortenuova nel pieno rispetto dei protocolli e con i dovuti distanziamenti.

L'ente organizzatore garantisce ai commissari la sanificazione e la pulizia dei locali utilizzati dalla commissione, così come la fornitura delle mascherine e degli erogatori di igienizzazione per le mani.

15) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano Operativo:

- viene pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;
- sarà consegnato via mail agli operatori impegnati nelle operazioni di identificazione/controllo/pulizia e sanificazione, nonché alla Commissione esaminatrice;
- sarà inviato, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC all'indirizzo: ripam@pec.governo.it;

Il presente Piano Operativo di sicurezza, in osservanza a quanto definito nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, assicura il rispetto:

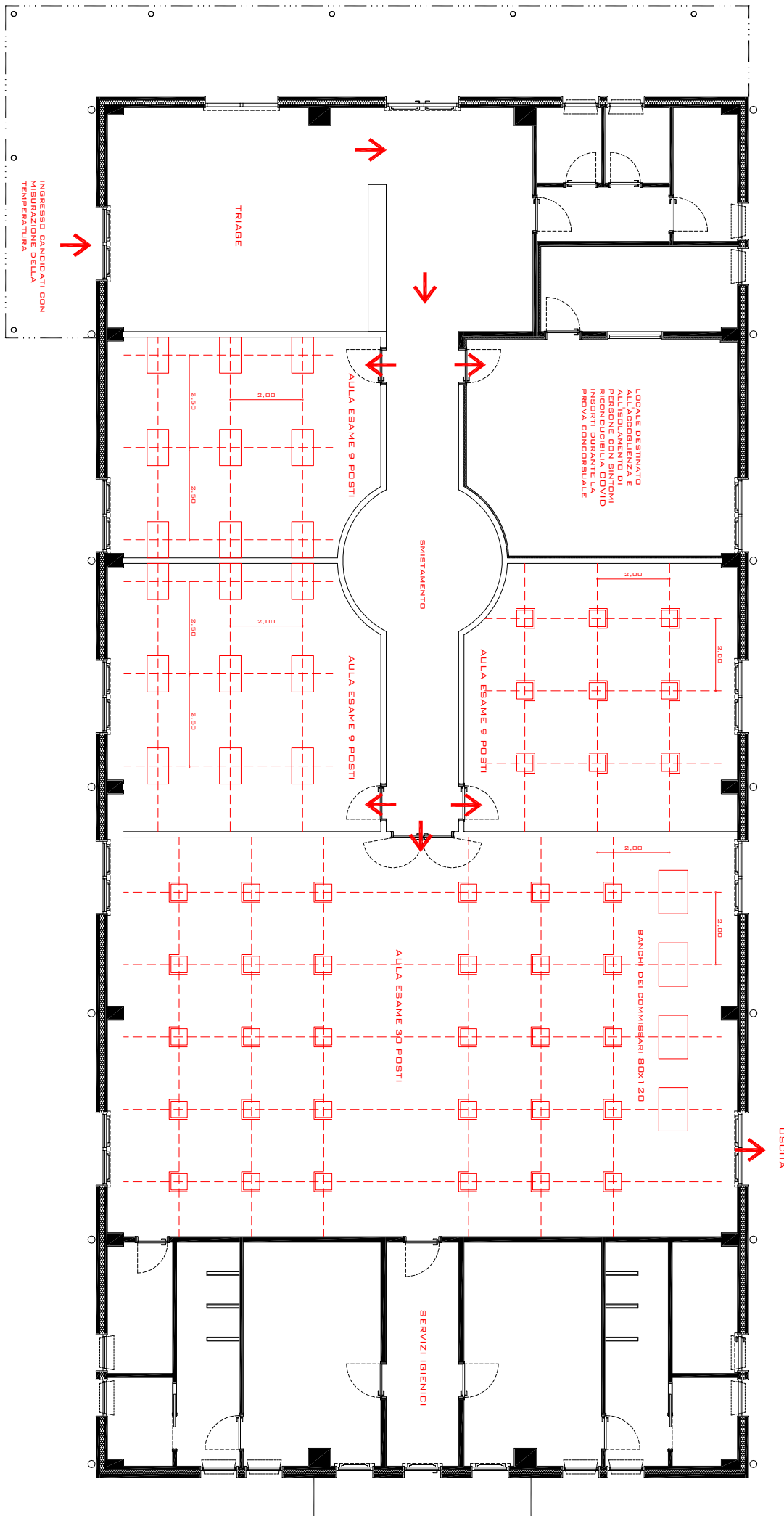
- dei requisiti dell'area;
- dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
- dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- dell'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- delle modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- delle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- dell'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- delle modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate, come sopra meglio descritte;

Allegati:

- Allegato 1: planimetria dell'interno della struttura e sua organizzazione;
- Allegato 2: autodichiarazione di assenza di sintomi e di non essere sottoposto a quarantena od isolamento domiciliare.
- Allegato 3: protocollo del 03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento (prot. DFP-0007293-P-03/02/2021)

Cortenuova, lì 26 febbraio 2021

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Federica Parrino



ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Recapito telefonico _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 76 del DPR 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 DPR 445/2000)

DICHIARA

Di avere preso visione del Protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica -Ufficio per i concorsi e il reclutamento del 03/02/2021 e rispettare le disposizioni in esso indicate;

Di non accusare i seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Il sottoscritto autorizza la conservazione della presente dichiarazione e degli esiti del tampone in busta chiusa insieme alla documentazione concorsuale, per tutta la durata del tempo necessario alla conclusione del concorso e per eventuali accertamenti in presenza di focolai o problematiche riconducibili al concorso, dopo di che verranno distrutti.

Presta esplicito consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 101/2018 in materia di raccolta, trattamento e protezione dei dati personali, nella consapevolezza che risulta necessario per le finalità del procedimento correlato alla presente dichiarazione.

Cortenuova, _____

FIRMA



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Ufficio per i concorsi e il reclutamento

Alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Oggetto: Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

1. Ambito di applicazione

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

La norma fa riferimento allo svolgimento “in presenza” delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

Occorre ribadire che sono comunque esclusi dalla portata della norma i concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile.

La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Al riguardo, si precisa che la pluralità di protocolli prevista dalla norma,

va intesa come riferita a successivi e possibili aggiornamenti del presente protocollo che, pertanto, per le finalità della norma, è unitariamente riferito a tutte le amministrazioni pubbliche che svolgano prove selettive rientranti nella previsione.

Il presente protocollo - validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021- prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile

l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Le amministrazioni limitano inderogabilmente la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021). Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, le amministrazioni, limitano ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo¹ presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000².

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le Amministrazioni rendono disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

¹ Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID - 19 sul luogo di lavoro.

² Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 1), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID - 19.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni valutano l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni valutano l'opportunità, anche mediante apposito convenzionamento con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00. Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;

- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Ermenegilda Siniscalchi