



COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA
PROVINCIA DI AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380
www.comune.conzadellacampania.av.it - e-mail: conzacampania@libero.it

Prot. n. 8914 del 07.12.2020 Spett. OPERATORE ECONOMICO

LETTERA DI INVITO/BANDO DI GARA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Esecuzione servizio di gestione sulla scorta del disciplinare e del progetto di gestione

(articolo 30, del decreto legislativo n. 50/2016)

Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.L.n.76/2020 e art. 63 del decreto legislativo n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del Dlgs 50/16 e s.m.i.-e così come disciplinato dall'art. 95 dello stesso Dlgs.

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA 18 POSTI ORDINARI COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA - PROG-413-PR-2" - art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/16 e s.m.i.

CUP: J79G20000510001 **CIG:** 85053672E3

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando requisiti di ammissibilità già verificati e gli ulteriori richiesti, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il servizio posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. In parziale deroga allo stesso articolo 48, comma 11, a tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to arch. Felice Gerardo FIORE

BANDO DI GARA	
Esecuzione servizio di gestione sulla scorta del disciplinare e del progetto di gestione	
(articolo 30, del decreto legislativo n. 50/2016)	
Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.L.n.76/2020 e art. 63 del decreto legislativo n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del Dlgs 50/16 e s.m.i.-e così come disciplinato dall'art. 95 dello stesso Dlgs.	
Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA 18 POSTI ORDINARI COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA - PROG-413-PR-2” - art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/16 e s.m.i.	
CUP: J79G20000510001	CIG: 85053672E3

SEZIONE I: NOTIZIE GENERALI

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:	Comune di Conza della Campania (Av)		
Indirizzo postale:	Piazza Kennedy,1		
Città:	Conza della Campania(Av)	CAP	83040
		Paese	Italia
Punti di contatto:	Ufficio Amministrativo	Telefono: 0827 39013	
Posta elettronica ordinaria:	postaconzacampania@libero.it		
Posta Elettronica Certificata (PEC):	uffamm@pec.comuneconzadellacampania.it		
Profilo di committente (URL):	http://www.comune.conzadellacampania.av.it		
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili sui punti di contatto sopra indicati; Contatto per chiarimenti relativi alla piattaforma telematica: Comune di Conza della Campania Tel. +39 082739013			

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente locale: Comune di Conza della Campania (Av)

I.3) Principali settori di attività

Servizi Sociali

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (servizi sociali) II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA 18 POSTI ORDINARI COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA - PROG-413-PR-2”.
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi Sociali Luogo principale di svolgimento del servizio: Comune di Conza della Campania (Av)
II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico
II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

Servizio di “gestione del centro di accoglienza 18 posti ordinari comune di Conza della Campania - prog-413-pr-2 consistente essenzialmente nello svolgimento dei seguenti servizi:
 Servizi di accoglienza, Servizi di integrazione, Servizi di tutela, Tenuta, gestione e aggiornamento della Banca Dati del Sistema SIPROIMI e della casella di posta elettronica dedicata, come descritti al punto 3. dell’avviso pubblico.

II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

	Vocabolario principale	Descrizione
Oggetto Principale	85311000-2	Servizi di assistenza sociale con alloggio

II.1.7) Lotti – L’appalto è suddiviso in lotti: NO (ai sensi dell’art.51 del D.Lgs.n.50/2016 ed art.13, comma 2 della Legge 180/2011 non è possibile né economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali in quanto trattandosi di attività strettamente collegate)

II.1.8) Informazioni sulle varianti – Non sono ammesse varianti

II.2) Quantitativo o entità dell’appalto

II.2.1) Importo complessivo di gara (IVA inclusa): € 500.000,00

1) IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO: € 500.000,00

II.2.2) Opzioni: NO

II.3) Durata dell’appalto o termine di esecuzione:

Durata in giorni: 730 giorni

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all’appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

- a) Ai sensi dell’articolo 93, co. 1, del Codice dei Contratti, l’offerta dell’operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al **2% (due per cento) dell’importo posto a base di gara**
- b) All’atto della stipula del contratto l’aggiudicatario deve prestare: la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall’art.103 commi 1 e 7 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

Finanziamento Ministero dell’Interno giusto decreto del 10 agosto 2020

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell’appalto:

Tutte quelle previste dall’ordinamento. Operatori economici di cui all’art. 45 del d.lgs. 50/2016, in forma singolo raggruppati secondo una delle forme previste dall’art. 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell’appalto:

Le condizioni del contratto disciplinare di incarico sono parte integrante del presente bando di gara.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Requisiti di partecipazione: il concorrente dovrà confermare la permanenza dei requisiti di cui al punto 4. dell’avviso pubblico prot. **8360 del 17.11.2020**, predisposto per la formazione dell’elenco degli operatori economici da cui attingere per gli inviti alla presente procedura, e trasmettere la documentazione dimostrativa di cui all’art. 11 lettera a) punto 3 del disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: negoziata

IV.2) Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
IV.3) Informazioni di carattere amministrativo
IV.3.1) Chiarimenti: I chiarimenti potranno essere chiesti fino al giorno 18/12/2020 alle ore 14,00, utilizzando esclusivamente il canale di comunicazione tramite mail messo a disposizione sulla piattaforma di gara MEPA
IV.3.2) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: ore 20,00 del 22.12.2020
IV.3.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano
IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte: la prima seduta di gara per l'apertura e valutazione, in forma pubblica, della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa è fissata per il giorno 23.12.2020 alle ore 16,00

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Trattasi di un appalto periodico: NO
V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO
V.3) Informazioni complementari:
<p>a) appalto indetto con determinazione dirigenziale n. 64 del 21/10/2020 (art. 32 comma 2 e 3, d.lgs. n. 50 del 2016);</p> <p>b) il procedimento si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica del mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA (nel seguito "Sistema"), mediante la quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni. L'offerta è composta da:</p> <p>b.1) Documentazione Amministrativa, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara art. 11 lettera a), compresa la cauzione provvisoria;</p> <p>b.2) Documentazione tecnica, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara art. 11 lettera b);</p> <p>b.3) Offerta Economica, caricata sulla piattaforma, come prescritto dal Disciplinare di Gara art. 11 lettera c) mediante ribasso da applicare all'importo soggetto a ribasso indicato di cui al punto II.2.1) pari ad € 500.000,00 comprensivi di IVA;</p> <p>c) il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato PDF secondo quanto indicato nel Disciplinare di Gara all'art. 11;</p> <p>d) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;</p> <p>e) è richiesta la consegna del servizio anche nelle more della stipula del contratto;</p> <p>f) ammesso avvalimento con obbligo di esecuzione di quanto avvalso da parte dell'avvalente;</p> <p>g) <u>obbligo di costituzione</u> della cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 comma 1 del Dlgs 50/16 e s.m.i.;</p> <p>h) obbligo di costituzione di polizza RCT/RCO di importo pari ad € 500.000,00 (per l'esecuzione delle fasi di esecuzione del servizio)</p> <p>i) gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono dichiarare l'impegno a costituirsi, il capogruppo mandatario, i propri requisiti e le quote di partecipazione (art. 48 comma 8 del d.lgs. n. 50 del 2016);</p> <p>j) i consorzi stabili e i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, se non eseguono il servizio in proprio, devono indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti</p>

<p>punto III.2.1) (art. 48 D.Lgs. n. 50 del 2016);</p> <p>k) Indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica e/o del numero di fax per le predette comunicazioni (ex articolo 76 del D.Lgs.n.50/2016).</p> <p>l) Non è previsto contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, esonero temporaneo - art.65 del Decreto Legislativo n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni nella Legge 17 luglio 2020, n.77;</p> <p>m) Sopralluogo obbligatorio, compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza COVID, previa richiesta di appuntamento con mail a firma del richiedente da far pervenire all'indirizzo ufficiotecnico@comuneconzadellacampania.it oppure direttamente contattando il RUP telefonicamente al n. 3388876127;</p> <p>n) è richiesta l'allegazione del "PASSOE" rilasciato dall'ANAC ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012;</p> <p>o) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale della presente Lettera di invito/Bando di Gara, disponibile, unitamente ai modelli per le dichiarazioni, con accesso libero all'indirizzo internet e http://www.comune.conzadellacampania.av.it amministrazione trasparente unitamente alla documentazione progettuale posta a base di gara (art. 60 d.lgs. n. 50 del 2016);</p> <p>p) Responsabile del Procedimento arch. Fiore Felice Gerardo, recapiti al punto I.1;</p>
V.4) Procedure di ricorso
V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso
Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Campania, sede competente di Salerno.
Organismo responsabile delle procedure di mediazione Responsabile del procedimento di cui al punto V.3, lettera q).
V.4.2) Presentazione dei ricorsi
previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale: a) entro 30 giorni dall'invio della Lettera di invito/Bando di Gara per motivi che ostano alla partecipazione; b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.
Organismo responsabile delle procedure di mediazione Responsabile del procedimento di cui al punto V.3, lettera q).
Organismo responsabile delle procedure di mediazione Responsabile del procedimento di cui al punto V.3, lettera q).
V.4.3) Presentazione dei ricorsi
previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale: a) entro 30 giorni dall'invio della presente Lettera di invito/Bando di Gara per motivi che ostano alla partecipazione; b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.
V.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi
Responsabile del procedimento di cui al punto V.3, lettera q).

*Il Responsabile del Procedimento
F.to (arch. Felice Gerardo FIORE)*

	<p>COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA PROVINCIA DI AVELLINO MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE 83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380 www.comune.conzadellacampania.av.it - e-mail: conzacampania@libero.it</p>
---	---

DISCIPLINARE DI GARA	
Esecuzione servizio di gestione sulla scorta del disciplinare e del progetto di gestione	
(articolo 30, del decreto legislativo n. 50/2016)	
Procedura Negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.L.n.76/2020 e art. 63 del decreto legislativo n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del Dlgs 50/16 e s.m.i.-e così come disciplinato dall'art. 95 dello stesso Dlgs.	
Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA 18 POSTI ORDINARI COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA - PROG-413-PR-2” - art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/16 e s.m.i.	
CUP: J79G20000510001	CIG: 85053672E3

PARTE PRIMA

PREMESSA E DATI DELL'APPALTO

Art. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.

L'appalto ha per oggetto l'individuazione di un operatore economico per la gestione di servizi di accoglienza integrata per i soggetti di cui all'art. 1-sexies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990 n. 39, da inserire nell'ambito del SIPROIMI, per N. 18 posti, a valere sui finanziamenti di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019- biennio 2021/2022- Le modalità e il luogo di svolgimento delle prestazioni, gli edifici destinati all'ospitalità dei beneficiari nonché i destinatari del servizio sono rispettivamente individuati dal capitolato d'appalto.

Le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza integrata sono disciplinate dal Capitolato di appalto, dal Linee Guida per il funzionamento del SIPROIMI, allegate al Decreto Ministeriale 18 novembre 2019, nonché dal «Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale», dal Manuale unico di rendicontazione, redatti e aggiornati a cura dal Servizio centrale, disponibili sul sito web: <http://www.siproimi.it>, e dal Regolamento del Centro di Accoglienza (approvato con delibera di G.C. n. 7 del 17/01/2020);

Art. 2 DURATA E VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Le attività del presente affidamento avranno una durata di mesi 24 (ventiquattro) con decorrenza presunta dalla data del 01/01/2021 al 31/12/2022, oltre la eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione e l'importo dell'appalto sarà rimodulato in base ai mesi di effettivo servizio da parte dell'aggiudicatario

L'importo massimo ammissibile per lo svolgimento dei servizi da realizzare, onnicomprensivo e forfettario,

posto a base d'asta è pari ad Euro 250.000,00 annui (tutti importi IVA compresa, se dovuta) per un importo annuale di euro 500.000,00 (tutti importi IVA compresa, se dovuta). Viene indicata la base d'asta IVA compresa in quanto bisogna far riferimento al progetto così come approvato dal Ministero dell'Interno.

Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi/soggetto gestore concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, onnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

Art. 3 LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Conza della Campania (Av).

PARTE SECONDA

SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

Art. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici invitati, scelti tra i componenti dell'elenco degli operatori formato a seguito dell'avviso pubblico prot. 8360 del 17.11.2020, abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per idonea categoria merceologica che possiedano, a pena di esclusione, i requisiti di cui al punto 4. dell'avviso, così come modificato con determina n. 413 del 30.11.2020.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi d'Imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt.45, 47 e 48 del D. Lgs 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016 – consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro-consorzi tra imprese artigiane – consorzi stabili che non intendano eseguire in proprio le prestazioni, sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ad essi **è fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che l'impresa consorziata.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Per i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo (GEIE) si applicano le medesime disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti.

La partecipazione è altresì subordinata:

- al possesso dei requisiti di ammissione e alle modalità di presentazione dell'offerta nelle rispettive misure, modi e termini di seguito specificati per i diversi soggetti summenzionati;

- **al rispetto dell'art. 10 dell'allegato A – Linee guida** - del Decreto Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, che testualmente recita:” *1. Per la realizzazione delle attività disciplinate dalle presenti Linee guida, l'ente locale può avvalersi di uno o più enti attuatori, selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto del codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e della normativa regionale di settore.*

2. Gli enti attuatori devono possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri e una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono per i progetti dedicati ai minori stranieri non accompagnati, debitamente documentate.... omissis....

4. Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati...”

Art. 5 AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45 del D. Lgs n.50/2016, per l'appalto può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al presente disciplinare e in ogni caso con esclusione dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi. L'avvalimento opera nei termini e modi di cui all'art. 89 del D. Lgs 50/2016 ed il concorrente che intende ricorrervi dovrà produrre le dichiarazioni e i documenti ivi indicati.

Art. 6 SUBAPPALTO

E' vietata la cessione in sub-appalto sia totale che parziale, pena la risoluzione immediata del contratto.

Art. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti minimi di ordine generale

a) I requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla presente procedura sono quelli contenuti nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il cui possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal predetto Codice appalti;

- b) Insussistenza delle cause di incapacità a partecipare alla procedura di gara come previste all'art.53, comma 16 ter, del D. Lgs 165/2001, come introdotto dall'art.1, comma 42, lettera I), L.190/2012;
- c) Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) ovvero altri albi previsti dalla normativa vigente in considerazione della natura giuridica del soggetto concorrente.
Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti.
Tale requisito sarà comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo o in alternativa tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui l'operatore dovrà indicare tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e/o dei dati richiesti;
Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art.83 del Codice).
- d) Insussistenza di contratti precedentemente stipulati aventi per oggetto servizi identici risolti per inadempimento contrattuale a carico del partecipante;
- e) Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);

Disposizioni particolari per raggruppamenti temporanei d'Impresa e Consorzi.

In caso di RTI e GEIE:

I predetti requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da ognuna delle Imprese raggruppate;

In caso di consorzio:

il possesso dei requisiti di carattere generale dovrà essere validamente attestato come segue:

- dal consorzio medesimo e dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016;
- dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D. Lgs 50/2016 costituito o da costituire;

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura. In caso di consorzi stabili, ordinari, di cooperative di artigiani già costituiti, i medesimi dovranno produrre, unitamente alla documentazione occorrente all'ammissione ovvero alla predetta autodichiarazione, l'originale o copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale, redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'atto di costituzione da inserire all'interno della busta contenente la documentazione di gara.

In caso di aggregazioni di reti di imprese:

si applicano le disposizioni di cui alla determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in quanto compatibili con la disciplina di cui agli artt 45 e 48 comma 14 del D. Lgs 50/2016 in relazione al diverso grado di ristrutturazione della rete;

L'operatore dovrà confermare i requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. già dichiarati in sede di partecipazione all'avviso per l'indagine di mercato finalizzata alla formazione dell'elenco e trasmettere la documentazione dimostrante il possesso dei requisiti.

Art. 8 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTALE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. L.vo 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. L.vo 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non

superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 9 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 e ss.mm.ii..

In particolare si impegna a comunicare all'Ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento in questione. A tal fine il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite gli strumenti previsti dall'art.3 Legge 13.08.2010, n.136 e ss.mm.ii.

Il mancato assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi del comma 9 - bis del citato art. 3 della Legge 136/2010.

La Stazione appaltante verifica gli adempimenti agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto affidatario o da un suo procuratore per il quale, in quest'ultimo caso, dovrà allegarsi copia dell'atto comprovante il possesso del potere a rappresentare validamente l'impresa, e dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia di valido documento di identità del dichiarante. Potrà essere integrato dal concorrente il modello DGUE pubblicato e allegato al presente Disciplinare.

Art. 10 VERIFICA DEI REQUISITI TRAMITE SISTEMA AVCPASS

Con riferimento alle disposizioni emanate dalla AVCP (ora ANAC) con Deliberazione n.111 del 20/12/2012 con modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 e oggetto di aggiornamento con deliberazione n.157 del 17.02.2016, si specifica quanto segue:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avviene, ai sensi dell'art.81, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e, in regime transitorio, ai sensi dell'art.216, comma 13, del D. Lgs 50/2016 e della delibera n.111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC);
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema all'apposito link sul portale ANAC /Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

Art. 11 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 20:00 del giorno 22.12.2020, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, esclusivamente per via telematica tramite MEPA, "SIPROIMI- SERVIZI- AREA MERCEOLOGICA : sanità, ricerca e welfare- SOTTO AREA : servizi sociali- la seguente documentazione FIRMATA DIGITALMENTE e così organizzata:

a) BUSTA VIRTUALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CONTENENTE:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE** di cui allo schema allegato (All. 01)
2. **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, allegato alla presente richiesta di offerta (All. 04) in formato word e compilato nelle parti di seguito indicate:

- PARTE I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice
 - PARTE II – Informazioni sull'operatore economico- lettere A e B
 - PARTE III – Motivi di esclusione – lettere A – B – C – D
 - PARTE IV – Criteri di Selezione – a: indicazione globale per tutti i criteri di selezione
 - PARTE VI – Dichiarazioni finali
3. **Dichiarazione sostitutiva integrativa** resa preferibilmente mediante utilizzo del modello allegato alla presente richiesta di offerta (All. 02);
 4. **Documentazione** comprovante I requisiti di cui al punto 4. dell'avviso prot. 8360 del 17.11.2020, in particolare:
 - **Con riferimento ai requisiti di cui al punto 4.2:** trasmettere copia del certificato di iscrizione;
 - **Con riferimento ai requisiti di cui al punto 4.3:** trasmettere copia documentazione fiscale e contabile idonea a dimostrare il requisito;
 - **Con riferimento ai requisiti di cui al punto 4.4:** trasmettere copia dei certificati e/o attestati rilasciati dall'ente per il quale è stato svolto il servizio con attestazione di buon esito;
 5. **PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC;
 6. **Garanzia provvisoria**, nella misura del 2% del valore posto a base di gara, ai sensi, per gli effetti e con le modalità dell'art. 93 del Codice degli Contratti;
- La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario.

In caso di fideiussione, la stessa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- prevedere:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - ii. la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.;
 - iii. l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Tale garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/16 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e, comunque, non oltre 30 giorni dalla stessa, anche quando non sia ancora scaduta, salvo il caso che la procedura debba essere riaperta per i casi previsti dalla vigente legislazione.

Si evidenzia che la garanzia provvisoria verrà incamerata qualora:

- L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto;
- L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

La documentazione di cui al punto 4, ove prodotta nella forma della fideiussione assicurativa/bancaria dovrà essere sottoscritta digitalmente anche dal soggetto dotato dei poteri per impegnare la Compagnia Assicuratrice/Banca.

La documentazione di cui al punto 4, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto dotato dei poteri per impegnare la Compagnia Assicuratrice/Banca.

7. **Dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. La dichiarazione deve essere resa ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e la sottoscrizione deve essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore datata e sottoscritta. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

8. **Attestato di avvenuto sopralluogo.**

9. **Patto di integrità.**

IL SOPRALLUOGO E' OBBLIGATORIO

Considerato che i luoghi di esecuzione del servizio sono normalmente chiuso al pubblico nonché per la specificità dell'intervento, è necessario che il sopralluogo obbligatorio si svolga alla presenza di un dipendente del Comune di Conza della Campania. Il sopralluogo è condizione necessaria di partecipazione alla gara. Gli operatori economici che non ottemperano a tale obbligo, rispettandone le modalità di attuazione previste nel presente disciplinare, saranno esclusi. Gli operatori economici partecipanti sono obbligatoriamente tenuti, prima della formulazione dell'offerta, a prendere accurata visione dei luoghi nei quali dovrà essere eseguito il servizio in oggetto. La visita potrà essere effettuata dal legale rappresentante o dal direttore/responsabile tecnico dell'impresa o soggetto delegato (tali qualifiche dovranno risultare da copia del Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio o da altro documento idoneo da esibirsi all'incaricato dell'Ente, unitamente a valido documento d'identità).

Per l'effettuazione del sopralluogo gli operatori economici concorrenti dovranno contattare il RUP all'indirizzo ufficiotecnico@comuneconzadellacampania.it o telefonando allo stesso al n. 3388876127 entro il termine del 18/12/2020;

Sopralluogo in caso di raggruppamento.

- In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, costituiti prima della presentazione dell'offerta, è necessario e sufficiente ai fini dell'ammissione che il sopralluogo sia effettuato dalla capogruppo.
- in caso partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi NON costituiti prima della presentazione dell'offerta, il sopralluogo dovrà essere effettuato, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, da:
 - ognuno dei legali rappresentati di tutte le imprese che intendono riunirsi;
 - da un solo legale rappresentante per conto di tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento;
 - da direttore tecnico di un'impresa facente parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento;
 - da dipendente di un'impresa facente parte del costituendo raggruppamento sulla base di delega scritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento;
 - da procuratore speciale in forza di procura a mezzo atto notarile, con riferimento a ciascun membro del raggruppamento;

L'identificazione delle persone che si recano per effettuare il sopralluogo avviene nel modo seguente:

- Il legale rappresentante è riconosciuto a mezzo di documento di riconoscimento in corso di validità e copia CCIAA da consegnare in copia in sede di sopralluogo;
- Il direttore tecnico è riconosciuto a mezzo di documento di riconoscimento in corso di validità e copia CCIAA da consegnare in copia in sede di sopralluogo;
- Il procuratore speciale è riconosciuto a mezzo di documento di riconoscimento in corso di validità e in forza di procura a mezzo atto notarile da consegnare in copia in sede di sopralluogo;
- Il dipendente dell'impresa concorrente a mezzo di documento di riconoscimento in corso di validità e autocertificazione che attesti la sua qualità di dipendente, o dichiarazione resa dal legale rappresentante, o documentazione equipollente da consegnare in copia in sede di sopralluogo.

Dell'avvenuta presa visione dei luoghi verrà rilasciato attestato di visita dei luoghi contenente gli estremi identificativi del concorrente.

b) BUSTA VIRTUALE B - DOCUMENTAZIONE TECNICA CONTENENTE:

L'offerta tecnico progettuale, sottoscritta dal legale rappresentate del concorrente o da un suo procuratore, in forma di relazione contenente la proposta con la quale l'impresa definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare. Al fine di consentire un'adeguata valutazione, l'offerta dovrà illustrare tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di seguito indicati, senza alcun riferimento agli aspetti economici.

In particolare la relazione dovrà essere costituita dalla copertina, dall'indice e da un elaborato redatto in forma descrittiva contenuto in un numero totale di massimo 30 facciate, esclusi copertina ed indice, (no fronte/retro) dattiloscritte di formato A4, scritte con carattere Times New Roman, di dimensione pari a 12 (dodici). La relazione, a pena di non valutabilità, dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri e sub-criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi come riportato nella tabella di cui al seguente art. 12 ed in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato ed eventualmente accompagnato da tabelle o grafici che illustrino in dettaglio la proposta formulata. La Commissione non procederà alla valutazione delle eventuali pagine in eccedenza.

L'offerta tecnico-organizzativa non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al contenuto dell'offerta economica (percentuale di ribasso offerta o altri riferimenti).

Verranno valutate la completezza e la qualità del progetto.

Nel caso di ATI/RTI o Consorzi non ancora costituiti, la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori raggruppati.

c) BUSTA VIRTUALE C- CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA – “OFFERTA ECONOMICA”

1. L'Offerta Economica, formulata utilizzando il Modulo – offerta allegato alla presente richiesta di offerta (All. 2) e inserito nella RDO sul MEPA, in cui dovrà essere indicato:

- indicazione, in cifre e in lettere del prezzo offerto e, in cifre, del corrispondente ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base della procedura, COMPRENSIVO DI IVA;
- stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente del titolare/legale rappresentante/procuratore della ditta partecipante.

Sono inammissibili le offerte economiche al rialzo.

Si precisa che non saranno ammesse offerte parziali o incomplete.

In caso di discordanza tra il ribasso in cifre e quello in lettere oppure tra il ribasso e il prezzo finale ottenuto, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno formulare una offerta economica, redatta in bollo da euro 16,00, per la gestione dei servizi utilizzando il modello allegato 6 offerta economica.

L'imposta di bollo (valore vigente € 16,00) dovrà essere assolta mediante utilizzo del modulo F23 disponibile nel sito dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo 456T, codice ufficio.....). Alla domanda dovrà essere allegata la prova del versamento effettuato, costituita dal file in formato .pdf dell'attestazione/quietanza di avvenuto pagamento (es. la scansione della ricevuta di pagamento oppure la ricevuta digitalizzata nel caso sia utilizzato il servizio cosiddetto home banking) con la causale: "imposta di bollo, CIG 85053672E - gara SIPROIMI 2021/2022

Art. 12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi di natura tecnica ed economica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. nr. 50/2016, considerando tale l'offerta che assicura le modalità di gestione del lavoro più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale, sia dal punto di vista dell'economicità e sia della validità dell'offerta tecnica presentata.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla aggiudicazione dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione della relazione tecnica progettuale.

Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti **100** così ripartiti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

a) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Nella colonna sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

<i>Qualità della proposta tecnica:</i>	PUNTI 20
Aderenza dell'offerta tecnica ai risultati attesi e attività/servizi richiesti dal presente avviso, in conformità alle Linee Guida di cui al D.M. 18 novembre 2019 nonché dal «Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale», redatto dal Servizio Centrale	punti 4
Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio	punti 4
Conoscenza del territorio, promozione/partecipazione ad una rete a livello	punti 4

locale	
Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato con le linee guida del SIPROIMI-	punti 8
Organizzazione delle attività progettuali:	PUNTI 55
modalità operative e organizzative previste nel progetto	punti 4
procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto	punti 4
concretezza dei risultati attesi	punti 3
rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di accoglienza materiale	punti 3
rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di mediazione linguistico-culturale	punti 3
rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di mediazione orientamento e accesso ai servizi del territorio	punti 3
rispondenza dell'offerta alle Linee Guida e agli obiettivi dello SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	punti 3
rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	punti 3
rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	punti 3
rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento legale	punti 3
rispondenza dell'offerta tecnica alle Linee Guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di tutela psico-socio-sanitaria	punti 3
Progetti di utilità sociale diretti a coinvolgere i beneficiari in attività operative da svolgersi sul territorio comunale- descrizione dell'attività da realizzare-studio di fattibilità- grado di realizzazione- modalità di coordinamento con l'Ente locale- corredati da piani operativi dettagliati e cronoprogramma di realizzazione-	punti 10
Attività di integrazione con il tessuto locale - iniziative di community building dirette a diffondere la cultura dell'inclusione, promuovendo l'interculturale attraverso attività di vario genere che abbiano la finalità di agevolare l'interazione tra cittadini e beneficiari. Descrizione delle iniziative, fattibilità, soggetti coinvolti, risultati che si prevedono di ottenere- cronoprogramma di realizzazione-	Punti 10
Strumenti e gruppi di lavoro:	PUNTI 15
dotazione strumentale ed attrezzature tecniche offerte per la realizzazione delle prestazioni oggetto del servizio – di cui è richiesta l'elencazione – tali beni saranno messi a disposizione del progetto dalla data di stipula del contratto-	punti 7
esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare rispetto a quanto richiesto nel Capitolato speciale di appalto art. 7 -	punti 8
TOTALE	PUNTI 90

Art. 13 METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla predetta tabella sarà attribuito da parte della Commissione di gara un coefficiente variabile da zero a uno, sulla base di un giudizio per come riportato nella seguente tabella.

GIUDIZIO	ESEMPIO DI VALORI	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA / DEL MIGLIORAMENTO
Eccellente	1,0	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
Assente	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Il punteggio tecnico per ciascuno degli elementi di valutazione di cui alla sopra riportata tabella è assegnato moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo previsto relativamente al medesimo elemento.

a) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula come di seguito indicata:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

Ove:

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente i;

R_i: Percentuale di ribasso sul prezzo a base di gara dal concorrente i

R_{max}: Percentuale di ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

b) PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento dell'offerta tecnica e all'elemento dell'offerta economica

L'appalto verrà aggiudicato all'operatore che avrà raggiunto il massimo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 14 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare tramite Piattaforma MEPA, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione alle ditte invitate sulla piattaforma MEPA.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Ente e concorrenti potranno avvenire solo tramite il sistema di comunicazione e chiarimenti predisposto dalla piattaforma MEPA alla voce "comunicazione con i fornitori".

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente o, comunque, in forma diversa rispetto alle modalità indicate al comma 1 del presente articolo.

Art. 15 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico di cui all'art.14, è affidata ad una commissione giudicatrice come previsto dall'art. 77 del D. Lgs.50/2016.

La commissione è costituita da tre commissari, che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste al comma 4 del citato art. 77 del D. Lgs 50/2016.

Nelle more dell'adozione da parte dell'A.N.A.C. dell'Albo dei Commissari esperti di cui agli artt.77 e 78 del D. Lgs 50/2016, ai sensi del comma 12, dell'art.216, la Commissione continua ad essere nominata dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza.

Art. 16 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'Affidamento verrà disposto anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua. Ai concorrenti è preclusa la facoltà di sollevare eccezioni e/o riserve alle condizioni specificate nella documentazione di gara ed in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero presentare offerte condizionate e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni d'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'affidamento verrà disposto fra i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto previo espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs n.50/2016.

Alle ore 16:00 del giorno 23.12.2020, le offerte pervenute tramite Piattaforma MePA entro il termine indicato saranno sottoposte, in seduta pubblica attivata sulla Piattaforma MePA, alla valutazione da parte del Seggio di Gara il quale procederà, in successione:

alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo;

- all'apertura virtuale ed all'esame dei documenti della **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, nell'ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa da parte di uno o più partecipanti alla gara, la seduta pubblica verrà sospesa. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non è parimenti sanabile:

- la ricezione dell'offerta oltre il termine previsto;
- ogni elemento che possa ricondurre alla violazione della segretezza dell'offerta (a titolo esemplificativo, l'inserimento dell'offerta economica nella busta virtuale della documentazione amministrativa);
- la mancanza o l'incompletezza dell'Offerta Economica.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, procederà all'apertura delle offerte tecniche in seduta pubblica telematica.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule nel presente documento.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, la commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta telematica, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica telematica.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante avrà cura di verificare i requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 e di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti della ditta aggiudicataria tramite il sistema AVCPASS.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Art. 17 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento di cui all'art. 97, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Al termine provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della presente procedura di gara.

Art. 18 ADEMPIMENTI DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario è tenuto in generale agli adempimenti prescritti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal presente disciplinare ed in particolare alla costituzione della garanzia definitiva intestata al Comune di Conza della Campania avente validità temporale almeno pari alla durata del contratto ed avente efficacia fino alla comunicazione liberatoria (ovvero alla restituzione del documento di garanzia) da parte del Comune di Conza della Campania.

La sottoscrizione del contratto, in forma pubblica amministrativa e con modalità elettronica e firma digitale, è subordinata alla costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, pari al 10% del valore dall'appalto, resa nelle forme e dai soggetti di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs 50/2016.

La garanzia può essere costituita nelle seguenti forme:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- fidejussione bancaria o assicurativa da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia definitiva deve espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia può essere oggetto di variazione, nelle misure prescritte dall'art.103, comma 1, del D. Lgs 50/2016, al ricorrere delle condizioni legittimanti la riduzione dell'importo della garanzia definitiva.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, allegando fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità, rilasciata da soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. In alternativa i poteri e l'identità dei soggetti firmatari potrà attestarsi direttamente sul documento di garanzia mediante autentica notarile. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker e funzionari muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o della Compagnia Assicurativa emittente la il titolo di garanzia.

La garanzia dovrà essere presentata prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del comune di Conza della Campania, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione garantirà l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune di Conza della Campania dovesse eventualmente sostenere in caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Il Comune di Conza della Campania ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

La garanzia verrà svincolata nei tempi e nei modi previsti dal comma 5 dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

In caso di mancata costituzione della garanzia definitiva e nei termini e modi sopraindicati, nonché di assenza di positivo riscontro dei requisiti, tramite i quali il miglior offerente ha conseguito l'ammissione alla gara, la stazione appaltante disporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario è tenuto a:

- Comprovare, su richiesta della stazione appaltante e tramite il sistema AVCPass, i requisiti tramite i quali ha ottenuto la qualificazione;
- Ottemperare al disposto di informare il proprio personale impiegato nelle sedi presso le quali sono realizzate le prestazioni in merito alle prescrizioni in materia di sicurezza, prevenzione e protezione;
- Produrre le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- Presentare la dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti di cui all'art. 85 comma 3

del D. Lgs 159/2011 (nei casi previsti dalla predetta normativa), nonché riferita ai soggetti indicati al comma 2 bis dell'art.85 del D. Lgs 159/2011 al ricorrere delle circostanze ivi indicate.

La stipula del contratto è altresì subordinata agli adempimenti espressamente previsti del successivo art. 19 del presente Disciplinare.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi prescritti dall'art. 216 comma 11 del D. Lgs 50/2016, in relazione al quale è previsto, a carico delle imprese aggiudicatarie, l'obbligo di rimborso delle spese di pubblicazione dei bandi e avvisi di gara, si comunica che dovranno essere rimborsati alla stazione appaltante, i costi di pubblicizzazione sulla G.U.R.I. e su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale, entro il termine di giorni 60 dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art.34 comma 35 del D. L. 179/2012, convertito con Legge 221/2012 e per quanto disciplinato dal D. L 210/2015 convertito in Legge 21/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

Art. 19 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti che sarà verificata dalla stazione appaltante sulla base della documentazione presentata dall'aggiudicatario.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto in forma pubblico-amministrativa deve avvenire nei termini indicati dalla stazione appaltante nel rispetto della vigente disciplina.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, è fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi 60 giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 8, del D. Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 4 del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76;

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto, all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il predetto termine dilatorio non si applica se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del Bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

In ogni caso bisogna attenersi alle disposizioni dell'art. 4. del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, il quale stabilisce, che all'art. 32 co. 8 del D. Lvo 50/2016, dopo il primo periodo sono aggiunti i seguenti: *«La mancata stipulazione del contratto nel termine previsto deve essere motivata con specifico riferimento all'interesse della stazione appaltante e a quello nazionale alla sollecita esecuzione del contratto e viene valutata ai fini della responsabilità erariale e disciplinare del dirigente preposto. Non costituisce giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto, salvo quanto previsto dai commi 9 e 11, la pendenza di un ricorso giurisdizionale, nel cui ambito non sia stata disposta o inibita la stipulazione del contratto. Le stazioni appaltanti hanno facoltà di stipulare contratti di assicurazione della propria responsabilità civile derivante dalla conclusione del contratto e dalla prosecuzione o sospensione della sua esecuzione.»*.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi d'urgenza la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata.

La stipulazione del contratto con la Ditta aggiudicataria è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione, relativamente al possesso dei requisiti previsti dal Bando, alla regolarità del DURC, nonché al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D. Lgs 159/2011, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e comunque con le modalità di cui all'art. 109 del D. Lgs 50/2016.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Conza della Campania. Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato alla richiesta di presentazione della documentazione nei tempi e secondo le modalità stabilite nella richiesta, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, il Comune di Conza della Campania avrà la facoltà di considerarlo decaduto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al Comune di Conza della Campania dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento in primo luogo mediante escussione dalla garanzia provvisoria, riservandosi altresì il Comune di Conza della Campania la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

Il Comune di Conza della Campania si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 50/2016 o del recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 del comma 4 ter del D. Lgs 159/2011 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede d'offerta. Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del contratto è competente il Foro di Avellino, con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 20 N.B. ULTERIORE CAUSA DI revoca dell'aggiudicazione e, se sottoscritto, risoluzione dle contratto.

Si richiamano le norme di cui all'art. 30 commi 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016 che prevedono che "nell'esecuzione di appalti pubblici e di concessioni, gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X" e che "Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente". Si evidenzia che il rispetto della normativa citata sarà oggetto di verifica anche in corso di esecuzione del contratto e che la mancata osservanza sarà causa di revoca dell'aggiudicazione o, se sottoscritto, di risoluzione del contratto

ART. 21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Avellino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 22 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto d'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990.

Il diritto d'accesso è differito ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D. Lgs 50/2016:

- a) In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- c) In relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Gli atti di cui al comma 2 del sopracitato art. 53, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere

comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

Dichiarazione in materia di accessibilità agli atti art. 53 D. Lgs 50/2016. Sono esclusi il diritto d'accesso e ogni forma di divulgazione:

- a) Le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o coperti da diritti di privativa intellettuale;
- b) I pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relativi ai contratti pubblici;
- c) Le relazioni riservate del direttore di esecuzione o in sua assenza dal RUP sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

In relazione all'ipotesi di cui al precedente comma lett. a), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto. Al fine dell'applicazione dell'art. 53 del codice l'impresa concorrente ha l'obbligo di indicare, le eventuali parti dell'offerta e della documentazione a suo corredo costituenti segreti tecnici o commerciali, o ulteriori aspetti riservati dell'offerta stessa e dunque sottratte all'eventuale accesso agli atti del procedimento. A tal fine, dovrà rendere motivata e comprovata dichiarazione, evidenziando in modo puntuale ed espresso le suddette parti dell'offerta.

Qualora l'impresa concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili.

Art. 23 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si precisa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della procedura medesima; il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è autorizzato ai sensi della vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento alle cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ed alla normativa "antimafia" (le principali normative risultano: L. 55/90; D. Lgs 159/2011; D. Lgs 163/2006; L. 328/2000);
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa;
- L'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude alla stazione appaltante la possibilità di disporre l'aggiudicazione in favore dell'interessato;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - Il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento;
 - Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- Il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Conza della Campania.
- Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente per esigenze organizzative, alle attività relative all'espletamento della procedura di gara, all'ufficio servizi alla persona.