



COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

PROVINCIA DI AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380

www.comune.conzadellacampania.av.it - e-mail: conzacampania@libero.it

Prot. 8360/2020

OGGETTO: AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA 18 POSTI ORDINARI COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA - PROG-413-PR-2”.

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS. N. 50/2016.

CUP J79G20000510001

CIG: 85053672E3

C.P.V.: 85311000-2

In esecuzione di quanto previsto nella determinazione de Responsabile dell'Area Affari Generali n. 87/377 del 06.11.2020 il Comune di Conza della Campania con il presente avviso intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice) qualificati da invitare ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice da esperirsi mediante RdO sulla piattaforma MEPA gestita da Consip S.p.A. per l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto.

1. ENTE COMMITTENTE:

Comune di Conza della Campania, Piazza Municipio, 1 -83040 COnza della Campania (Av) - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380 www.comune.conzadellacampania.av.it - e-mail: conzacampania@libero.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento della gestione, in regime di appalto, dei servizi sotto precisati, a favore di operatore, in possesso dei prescritti requisiti, per le seguenti attività:

A) Servizi di accoglienza

A.1) strutture di accoglienza:

- organizzazione e gestione di alloggi da adibire all'accoglienza dei beneficiari, ubicati nel territorio del Comune di Conza della Campania. Le strutture di accoglienza sono messe a disposizione dal Comune, in particolare trattasi dei locali siti alla via Pila, 1, consistenti in n. 3 appartamenti dedicati all'alloggio più locali accessori.

A.2) condizioni materiali di accoglienza:

- garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;

- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
- erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di rendicontazione e dal Manuale operativo SIPROIMI, nell'importo di euro 2,50 giornalieri, nonché il gestore deve prevedere una tessera/ricarica telefonica di €. 15,00 all'ingresso.

B) Servizi di integrazione

B.1) orientamento e accesso ai servizi del territorio:

- facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale operativo SIPROIMI;
- garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti;
- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, nel rispetto degli standard richiesti dal Servizio Centrale;
- garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorarne la successiva frequentazione;
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.).

B.2) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità – permanenti o temporanee – lo richiedano.

B.3) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

B.4) Formazione e riqualificazione professionale

- predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc);
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.

B.5) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc);
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità – permanenti o temporanee – lo richiedano.

C) Servizi di tutela

C.1) Tutela legale

- garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;

- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico/amministrative;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

C.2) tutela psico-socio-sanitaria

- garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.

C.3) mediazione linguistico-culturale

- facilitare la relazione e la comunicazione - sia linguistica (interpretariato), che culturale tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza)

Il servizio di mediazione linguistico culturale, può aver luogo sia presso la sede delle strutture, sia presso le sedi dei servizi sul territorio ai quali devono accedere i beneficiari del servizio.

Il servizio deve essere garantito in tutte le lingue che dovessero rendersi necessarie, pertanto il gestore se non già presenti nel proprio organigramma, dovrà reperire tempestivamente operatori nelle lingue richieste all'ingresso del beneficiario nel progetto.

Il servizio dovrà essere garantito anche in casi di urgenza o emergenza, eventualmente attraverso supporto telefonico.

Il gestore deve garantire la traduzione del Regolamento interno al centro del Contratto di accoglienza nelle lingue di provenienza o comprensibili dai beneficiari del progetto. Deve inoltre garantire la traduzione di memorie o documenti di supporto alla pratica di richiesta di protezione internazionale e di avvisi, messaggistica materiale informativo, comunicazioni e quant'altro possa facilitare la comunicazione tra operatori e ospiti e facilitare l'accesso e la fruizione dei servizi da parte degli ospiti (avvisi all'utenza, orari di apertura e modalità di accesso ai servizi, comunicazioni scuola-famiglia, giudizi e/o schede scolastiche sintetiche).

D) Tenuta, gestione e aggiornamento della Banca Dati del Sistema SPRAR e della casella di posta elettronica dedicata:

Il gestore s'impegna a:

- aderire alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale per la gestione della Banca Dati, dotandosi di postazione pc con connessione internet dedicata a tale servizio;
- designare un proprio operatore quale responsabile della tenuta e dell'aggiornamento della Banca Dati e di un sostituto in caso di assenza o impossibilità del Responsabile;
- garantire il tempestivo inserimento e aggiornamento di tutti i dati richiesti dalla Banca Dati SIPROIMI;
- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (Commissione Territoriale, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;

- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi, inviando al Servizio Centrale, in caso di variazione delle strutture medesime, il nuovo allegato B1;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, email e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.

Nella gestione della Banca Dati e nella tenuta di tutta la documentazione relativa ai beneficiari ed ai servizi loro offerti, il gestore e gli operatori impiegati nel progetto sono tenuti al rispetto delle norme sulla *privacy* in osservanza del decreto legislativo n. 30 giugno 2003, n. 196.

Il gestore deve gestire la casella di posta elettronica dedicata per la gestione delle comunicazioni da e verso il Servizio Centrale SIPROIMI; tale casella dovrà essere accessibile anche al Responsabile del Progetto.

Il gestore si obbliga a designare un operatore responsabile del monitoraggio quotidiano e dello smistamento della posta elettronica in arrivo con particolare attenzione e tempestività riguardo alle comunicazioni in arrivo dal Servizio Centrale o da livelli Istituzionali (Ministeri, Prefettura, Questura, Regione, Comuni, ecc.).

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operativo e visitatore Banca Dati SIPROIMI.

Il Comune si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente articolo e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire al prestatore di servizi /soggetto gestore, corrispondente alla quantificazione di spesa prevista per le attività non effettuate.

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme al "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>) ed al progetto approvato ed a quello presentato per la partecipazione alla gara. Tale progetto è pertanto parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dall'Amministrazione aggiudicatrice e dal Soggetto aggiudicatario.

Il Soggetto aggiudicatario alla consegna dei servizi deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, dello stato dei servizi, delle specifiche e delle modalità indicate nel Bando, nel Disciplinare e nel Capitolato e del Regolamento del Servizio.

Il capitolato speciale regola, inoltre, gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla fornitura dei servizi di cui all'oggetto conformemente a quanto previsto dalla normativa di settore.

Al presente avviso è allegato il modello di adesione con le prescritte dichiarazioni.

3. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO:

Il contratto avrà la durata di anni 2 (due), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Alla scadenza è prevista la facoltà, previa istruttoria di natura tecnico-economica, di effettuare una proroga tecnica alla durata contrattuale, per un massimo di mesi sei agli stessi patti e condizioni.

L'importo complessivo del servizio in relazione alla durata contrattuale, di anni 2 (due), è stimato in euro 500.000,00 (IVA inclusa).

L'importo totale annuo a base di gara soggetto a ribasso è stimato in € **500.000,00 (IVA inclusa)**.

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del Codice, comprensivo dell'eventuale rinnovo, è di € **625.000,00**.

Tutti gli importi indicati nel presente avviso devono intendersi IVA inclusa.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare dichiarazione di interesse gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per idonea categoria merceologica che possiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

4.1 Requisiti minimi di ordine generale

a) I requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla presente procedura sono quelli contenuti nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il cui possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal predetto Codice appalti;

b) Insussistenza delle cause di incapacità a partecipare alla procedura di gara come previste all'art.53, comma 16 ter, del D. Lgs 165/2001, come introdotto dall'art.1, comma 42, lettera I), L.190/2012;

c) Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) ovvero altri albi previsti dalla normativa vigente in considerazione della natura giuridica del soggetto concorrente.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti.

Tale requisito sarà comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo o in alternativa tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui l'operatore dovrà indicare tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e/o dei dati richiesti;

Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art.83 del Codice).

d) Per il criterio della rotazione sono esclusi dalla partecipazione al seguente avviso i soggetti che detengono già la medesima tipologia di appalto per il comune di Conza della Campania;

e) Insussistenza di contratti precedentemente stipulati aventi per oggetto servizi identici risolti per inadempimento contrattuale a carico del partecipante;

f) Insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);

Disposizioni particolari per raggruppamenti temporanei d'Impresa e Consorzi.

In caso di RTI e GEIE:

I predetti requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da ognuna delle Imprese raggruppate.

In caso di consorzio:

il possesso dei requisiti di carattere generale dovrà essere validamente attestato come segue:

- dal consorzio medesimo e dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016;

- dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D. Lgs 50/2016 costituito o da costituire;

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura. In caso di consorzi stabili, ordinari, di cooperative di artigiani già costituiti, i medesimi dovranno produrre, unitamente alla documentazione occorrente all'ammissione ovvero alla predetta autodichiarazione, l'originale o copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale, redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'atto di costituzione da inserire all'interno della busta contenente la documentazione di gara.

In caso di aggregazioni di imprese:

si applicano le disposizioni di cui alla determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in quanto compatibili con la disciplina di cui agli artt 45 e 48 comma 14 del D. Lgs 50/2016 in relazione al diverso grado di ristrutturazione della rete;

4.2 Requisiti di idoneità professionale art. 83 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016) – art. 86 e allegato XVII

Possesso di una esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, debitamente documentata.

Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS, RTI, il requisito della

pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

Si precisa che della pluriennale e consecutiva esperienza nonché dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela, così come descritti al DM 18 novembre 2019, prestati, dovranno essere documentati il buon andamento (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e dovranno riportarsi indicazioni, per ciascun servizio, di importi, date e destinatari, comprovate da dichiarazioni o copia dei contratti e/o documentazione idonea rilasciata dagli enti affidatari dei servizi, **per i servizi prestati a favore di soggetti privati**, oppure mediante dichiarazione con l'indicazione degli stessi, dei destinatari, degli anni di riferimento, degli importi e di ogni dato utile per consentire alla stazione appaltante la verifica d'ufficio, **per i servizi prestati a favore di enti pubblici**.

4.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria - art. 83, c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016)

Importo totale del fatturato specifico relativo all'espletamento negli ultimi 5 anni nel settore di attività oggetto di gara, relativo quindi a servizi resi a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati, non inferiore al doppio del valore annuale dell'appalto, calcolato in Euro 500.000,00 IVA compresa.

Il fatturato specifico è richiesto al fine di:

- consentire la selezione di operatori affidabili e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti trattandosi di servizi rivolti a titolari di protezione internazionale e quindi persone vulnerabili e portatrici di esigenze particolari;
- fornire adeguata garanzia di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che operatori economici non addentro allo specifico settore di attività e con insufficiente dimensione economica e organizzativa, possano presentare offerte non adeguatamente ponderate, con conseguente discapito per l'utenza che fruisce dei servizi.

4.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale - art. 83, c. 1 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016)

Esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara 2017-2018- 2019, di servizi nel settore oggetto della gara (presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale - gestione progetti rifugiati e/o richiedenti asilo) di importo complessivamente pari o superiore all'importo dell'appalto, con indicazione dei principali servizi prestati negli anni di riferimento, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi. Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di verifica da attestati rilasciati e visti dai soggetti che hanno conferito l'incarico.

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva, l'impresa capogruppo deve possedere il presente requisito in misura maggioritaria.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio.

5. CRITERIO DI SELEZIONE PER GLI INVITI:

Per l'individuazione dei soggetti da invitare sarà utilizzato il seguente criterio di selezione:

- verranno invitati gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati, che hanno presentato entro il termine assegnato regolare dichiarazione di interesse.

6. TERMINI DI SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione sopra richiesti, dovranno far pervenire, perentoriamente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 02.12.2020**

un plico che dovrà riportare esternamente la seguente dicitura: **APPALTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA 18 POSTI ORDINARI COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA - PROG-413-PR-2”**, contenente la dichiarazione di interesse ad essere invitati alla procedura negoziata unitamente alla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 attestante il possesso dei requisiti medesimi, il cui modello è allegato (*Modello A*) al presente avviso.

La suddetta dichiarazione di interesse ad essere invitati alla procedura negoziata unitamente alla dichiarazione sostitutiva deve essere fatta pervenire con la seguente modalità:

- per posta raccomandata, posta celere o a mezzo corriere al seguente indirizzo: **Comune di Conza della Campania Piazza Municipio, 1 – 83040 Conza della Campania (Av) .**

In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.

A causa dell’emergenza COVID-19 è esclusa la consegna a mano dei plichi presso il protocollo comunale.

La dichiarazione di interesse e dichiarazione sostitutiva, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ovvero dai legali rappresentanti dei soggetti riuniti, dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato sono irricevibili.

E’ in facoltà dell’operatore economico di allegare la documentazione a comprova del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, in originale o copia conforme.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La procedura negoziata verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. I criteri di valutazione delle offerte verranno specificati nella lettera di invito.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali Piazza Municipio, 1 Conza della Campania (Av), chiamando al seguente recapito telefonico 082739013, ovvero tramite mail: ufficiotecnico@comuneconzadellacampania.it

Il Responsabile del procedimento di cui all’art. 31 del Codice è l’arch. Fiore Felice Gerardo (tel. 082739013; mail: ufficiotecnico@comuneconzadellacampania.it).

Conza della Campania 17.11.2020

Il Responsabile del Procedimento
F.to Arch. Felice Gerardo FIORE

I dati raccolti saranno trattati, esclusivamente nell’ambito della gara di cui al presente avviso di indagine di mercato. I dati personali e/o relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana. Titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è il Comune di Conza della Campania.

Modello A - manifestazione di interesse e dichiarazione

AL COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA
AREA AFFARI GENERALI
PIAZZA MUNICIPIO, 1
83040 CONZA DELLA CAMPANIA (AV)

OGGETTO:

AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA 18 POSTI ORDINARI COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA - PROG-413-PR-2".

(PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS. N. 50/2016. DA EFFETTUARSI MEDIANTE RICORSO AL MEPA.)

CUP J79G20000510001 – CIG 85053672E3

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità (carica sociale) _____
dell'Impresa _____
con sede in _____
codice fiscale _____
P. IVA _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
e-mail p.e.c. _____

Visto l'avviso pubblico relativo ai lavori in oggetto, manifesta il proprio interesse ad essere invitato alla procedura negoziata come:

- Impresa Singola
- Consorzio (che si riserva di indicare la o le impresa/e consorziata/e in sede i offerta)
- GEIE
- Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete
- Impresa Capogruppo di raggruppamento temporaneo da costituire con i seguenti soggetti:

- Impresa Mandante di raggruppamento temporaneo

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

in nome proprio e per conto dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

1. Di essere in possesso dei requisiti minimi di ordine generale di cui al punto 4.1 dell'avviso ed in particolare:
 - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.L.vo. 50/2016;

(se impresa singola)

- di essere iscritto nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di _____ ed attesta i seguenti dati:

Esatta ragione sociale:

.....

N. e data iscrizione alla CCIAA:

.....

Forma giuridica:

.....

oppure

- Di essere iscritto all'Albo _____

- di essere abilitati (iscritti) al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nella seguente Sottocategoria di abilitazione: _____
(barrare a conferma dell'abilitazione)

oppure

- di impegnarsi ad abilitarsi (isciversi) al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nella seguente Sottocategoria di abilitazione: _____ in tempo utile per partecipare alla gara;

2. di essere in possesso dei requisiti di **di idoneità professionale art. 83 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016) – art. 86 e allegato XVII**, nella misura richiesta al punto 4.2 dell'avviso, come di seguito specificato:

Denominazione soggetto che ha svolto il servizio	Denominazione committente	Oggetto servizio	Luogo esecuzione	Data inizio	Data ultimazione

3. di essere in possesso in possesso dei requisiti di **capacità economica e finanziaria - art. 83, c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016**), nella misura richiesta al punto 4.3 dell'avviso, in quanto ha svolto con regolarità e buon esito nell'ultimo quinquennio, per almeno un biennio in maniera consecutiva, servizi nell'accoglienza degli stranieri, come di seguito specificato:

Denominazione soggetto che ha svolto il servizio	Denominazione committente	Oggetto servizio	Luogo esecuzione	Data inizio	Data ultimazione	Importo annuo (IVA esclusa)

4. di essere in possesso in possesso dei requisiti di **capacità tecnica e professionale - art. 83, c. 1 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016**), nella misura richiesta al punto 4.4 dell'avviso, come di seguito specificato:

Denominazione soggetto che ha svolto il servizio	Denominazione committente	Oggetto servizio	Luogo esecuzione	Data inizio	Data ultimazione	Importo annuo (IVA esclusa)

Il concorrente dichiara altresì che i servizi sopraelencati sono stati svolti con regolarità e buon esito.

5. Dichiarazione circa l'organico medio annuo e composizione dello stesso.
con riferimento all'Anno 2018, il seguente organico medio annuo:

Denominazione soggetto	Organico medio annuo
	<p>organico medio annuo pari a n. _____ unità, di cui:</p> <p>Educatori con titolo conseguito a seguito di percorsi di laurea triennale in "educatore professionale"/"educatore culturale e sociale" n. _____</p> <p>Altro personale (indicare qualifica) _____ n. _____</p> <p>Altro personale (indicare qualifica) _____ n. _____</p> <p>Altro personale (indicare qualifica) _____ n. _____</p>

con riferimento all'Anno 2019, il seguente organico medio annuo:

Denominazione soggetto	Organico medio annuo
	<p>organico medio annuo pari a n. _____ unità, di cui:</p> <p>Educatori con titolo conseguito a seguito di percorsi di laurea triennale in "educatore professionale"/"educatore culturale e sociale" n. _____</p>
	<p>Altro personale (indicare qualifica) _____ n. _____</p> <p>Altro personale (indicare qualifica) _____ n. _____</p> <p>Altro personale (indicare qualifica) _____ n. _____</p>

(Oppure)

- che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 "Avvalimento" dei requisiti di un altro soggetto di seguito indicato:

- di autorizzare il Comune di Conza della Campania a trasmettere la lettera di invito nonché qualsiasi altra comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
_____;

- di avere preso conoscenza del servizio e dei requisiti richiesti per il suo affidamento e la successiva esecuzione e di avere preso conoscenza, accettandole si d'ora tutte e senza riserva alcuna, delle particolari condizioni espresse nell'Avviso di indagine di mercato;

- ai fini della verifica della regolarità contributiva comunica i seguenti dati:

Impresa: _____ P.I./C.F: _____;

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

LUOGO e DATA

TIMBRO E FIRMA

.....

I dati raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito della gara di cui al presente avviso di indagine di mercato.

I dati personali e/o relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla Pubblica Amministrazione Italiana. Titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è il Comune di Conza della Campania.

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

In caso di imprese raggruppate sotto qualsiasi forma, ovvero di ricorso all'avvalimento, il presente modulo deve essere reso e sottoscritto distintamente da parte di ciascun componente del raggruppamento e/o dall'operatore economico ausiliario.