



5[^] Comunità Montana MONTEPIANO REATINO

Via A. Manzoni n. 10 – 02100 RIETI - Tel. 0746.25631 – Fax 0746.271187

e-mail info@5cm.rieti.it – PEC info@pec.5cm.rieti.it – www.5cm.rieti.it

C.F. 80007770573 – P.IVA 00988730578



DECRETO PRESIDENZIALE N. 01 DEL 26.05.2017

Attribuzione incarico di “*Segretario Generale*”

IL PRESIDENTE

Premesso che il posto di organico di Segretario Generale della 5[^] Comunità Montana è vacante;

Dato atto che la figura del Segretario Generale è obbligatoria e indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

Visto:

- Il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Presidente la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché all'attribuzione e definizione di incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110;
- L'articolo 110, comma 1, del medesimo decreto che stabilisce "*Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato.*"
- Lo Statuto della Comunità Montana che prevede:
 - o art. 42: il Segretario Generale è un dipendente di ruolo della Comunità Montana stessa;
 - o art. 44: è consentita l'assunzione a tempo determinato di personale dirigenziale a condizione che detto personale non sia presente all'interno dell'ente;
- Il Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunitaria n. 86 del 30.06.2000 che prevede:
 - o all'art. 14 che "*La responsabilità di direzione di Area viene assegnata dal Presidente a personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella qualifica dirigenziale, oppure a personale con contratto a tempo determinato, dotato dei necessari requisiti (a termini di Statuto e normativa contrattuale vigente).*"
 - o all'art. 26 che "*I posti di Dirigente responsabile di Area possono essere ricoperti tramite contratti di lavoro a tempo determinato di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.*"

Ritenuto, per la funzionalità dell'Ente, di conferire incarico dirigenziale a tempo determinato di Segretario Generale, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, ad una unità di personale già dipendente dell'Ente anche per non gravare di ulteriori oneri il Bilancio Comunitario;

Dato atto che il conferimento di incarico interno è compatibile con le risorse economiche della Comunità Montana in quanto il dipendente interessato verrà collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico stesso con il solo riconoscimento dell'anzianità di servizio;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunitaria n. 22 del 26.03.2014 con la quale veniva avviata una procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000 ad una unità di personale in servizio di ruolo a tempo indeterminato della Comunità Montana 5[^] Zona;

Richiamato il decreto presidenziale n. 01 in data 26/05/2014 con il quale è stato conferito l'incarico di Segretario Generale al dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato Dr.ssa Pina Rotili con scadenza 31 maggio 2017;

Visto il comma 1 dell'art. 19 del D.Lgs n. 165/2001 che prevede che ai fini del conferimento di incarichi dirigenziali si tiene conto, tra l'altro, delle attitudini e delle capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate purché attinenti all'incarico;

Considerato che la dipendente Dr.ssa Pina Rotili i ha raggiunto gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione e ne ha osservato le direttive ed è in possesso di specifica esperienza;

Richiamati:

- Lo Statuto della 5^Comunità Montana ed il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- I Contratti Collettivi Nazionali dell'Area della Dirigenza;
- Il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

DECRETA

1. Per le motivazioni in premessa esposte, di attribuire l'incarico di Segretario Generale della Comunità Montana 5^ Zona – Montepiano Reatino al dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato Dr.ssa Pina Rotili con decorrenza 1° giugno 2017 per la durata di anni tre;
2. Di dare atto che le competenze del Segretario Generale sono stabilite con gli atti deliberativi e regolamentari dell'Ente;
3. Di dare atto che il dipendente sarà collocato in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio per tutto il periodo dell'incarico dirigenziale di cui al presente provvedimento;
4. Di attribuire al dipendente una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità pari a quella in godimento all'altro dirigente in servizio;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE
(Gastone Curini)

