



5^a Comunità Montana MONTEPIANO REATINO

Via A. Manzoni n. 10 – 02100 RIETI - Tel. 0746.25631 – Fax 0746.271187

e-mail info@5cm.rieti.it – PEC info@pec.5cm.rieti.it – www.5cm.rieti.it

C.F.80007770573 – P.IVA 00988730578



Selezione per mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del d.lgs. N. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di segretario generale – dirigente

IL DIRETTORE DI PIANO

Visto l'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunitaria n. 50 del 20/12/2018 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e del relativo Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

Vista la determinazione dirigenziale n. 108 del 26/04/2019, di approvazione del presente bando;

Vista la deliberazione della Giunta Comunitaria n. 68 del 24/04/1998 di approvazione del regolamento di accesso agli impieghi, modalità di svolgimento dei concorsi ed altre forme di assunzione;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una selezione per mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Segretario Generale (qualifica Dirigente CCNL area della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie locali).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del d.Lgs. n.165/2001 (sottoposte a regime di limiti assunzionali nel rispetto delle disposizioni sulla spesa del personale), con inquadramento nella qualifica dirigenziale di cui al CCNL per l'area della Dirigenza di Regioni e Autonomie Locali o in qualifica corrispondente;

2. Aver maturato un'esperienza, almeno quinquennale, nella direzione di uffici ed aver acquisito esperienza lavorativa specifica nelle funzioni inerenti al posto da ricoprire.

L'esperienza deve essere riferita, in via prioritaria, alle seguenti materie: assistenza giuridico-amministrativa agli organi collegiali degli enti locali; ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; gestione delle risorse umane e normativa in materia di personale; normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy; RUP di centrale unica di committenza; codice dei contratti pubblici; nucleo di valutazione comprensoriale; gestione associata funzioni e servizi; gestione del contenzioso; relazioni sindacali e componente della delegazione trattante; gestione progetti SPRAR; gestione politiche di promozione turistica del territorio e comunicazione.

È inoltre richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;

- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate (sia economico-finanziarie che di personale) in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate nel loro complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
 - la capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse;
 - la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
 - la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.
3. Essere in possesso di diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza o Economia e commercio o Scienze politiche e titoli equipollenti ai sensi di legge ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi che risultano equiparate alle lauree del Vecchio Ordinamento sopra indicate dal decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I titoli di studio devono essere stati rilasciati da università riconosciute dal Ministero dell'istruzione MIUR.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

4. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste da Dlgs 39/2013;
5. Non aver riportato condanne penali né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità dirigenziale e disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura.
- In caso contrario deve essere fornita precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

I lavoratori interessati devono presentare domanda di mobilità entro il termine perentorio dei trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso sull'Albo online della 5^a Comunità Montana <http://albo.studiok.it/cmmontepianoreatino/albo/index.php> mediante:

- a) Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo info@pec.5cm.rieti.it
 Nell'oggetto deve essere indicato "Contiene candidatura per mobilità *SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE*". Il messaggio PEC dovrà essere inviato al predetto indirizzo entro

le ore 13:00 del giorno 05/06/2019. Per il rispetto dei termini di invio **farà fede la data e l'ora di invio certificata dal gestore.**

b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda, unitamente agli altri allegati, deve essere inserita in busta chiusa con l'indicazione esterna del mittente e della seguente dicitura: "*contiene candidatura per mobilità SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE*". Il plico dovrà pervenire alla Comunità Montana 5^a Zona (Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti) entro le ore 13:00 del giorno 05/06/2019. Per il rispetto dei termini di presentazione **farà fede la data apposta dall'ufficio presso il quale è stata effettuata la spedizione purché il plico pervenga all'ufficio protocollo della 5^a Comunità Montana entro tre i giorni lavorativi successivi a quello di scadenza.**

c) Consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana 5^a Zona (con sede in Rieti – Cap 02100 – Via Manzoni n. 10) entro le ore 13:00 del giorno 05/06/2019. Per il rispetto del termine di presentazione **farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo.**

Le domande pervenute oltre i predetti termini non saranno ammissibili.

La Comunità Montana non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli di seguito indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella sopra indicate saranno considerate irricevibili. I candidati che presentano la domanda di partecipazione alla selezione con modalità telematica devono trasmettere con la stessa modalità anche la documentazione necessaria.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

Nella domanda gli aspiranti, utilizzando l'allegato A, dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale;
- b) di avere cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) l'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo e la data di assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica richiesta dal presente avviso;
- e) di possedere esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno da almeno cinque anni presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del d.Lgs. n.165/2001 (sottoposte a regime di limiti assunzionali nel rispetto delle disposizioni sulla spesa del personale), alla data di scadenza del presente bando, con inquadramento nella qualifica dirigenziale di cui al CCNL per l'area della Dirigenza di Regioni e Autonomie Locali o in qualifica corrispondente;
- f) di aver maturato specifica esperienza lavorativa nelle materie e funzioni inerenti al posto da ricoprire, esperienza da indicare in modo dettagliato nel curriculum;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto indicato all'art. 2;
- h) gli attestati di servizio e gli altri titoli posseduti;
- i) di non aver riportato una valutazione negativa negli ultimi tre anni di servizio attivo;
- j) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, ovvero l'esistenza di tali situazioni (come meglio specificato nel facsimile di domanda);
- l) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste da Dlgs 39/2013;
- m) di non versare in situazioni di conflitto di interessi con la 5^a Comunità Montana in base a disposizioni di legge;
- n) l'avvenuto superamento del periodo di prova;

o) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;

Alla domanda devono essere allegati:

- a) **il curriculum professionale** in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), **debitamente sottoscritto** in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività;
- b) fotocopia sottoscritta di un **documento d'identità** in corso di validità;
- c) **nulla osta al trasferimento** per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con contestuale attestazione di essere una Pubblica Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.

La domanda di partecipazione - **a pena l'esclusione per nullità della medesima** - deve essere sottoscritta dal candidato:

- a) con firma digitale o firma autografa su istanza "scannerizzata" nel caso di invio tramite posta elettronica certificata. La domanda ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviate nei formati pdf o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili;
- b) con firma autografa nel caso di invio tramite raccomandata a.r. o consegna a mano.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno ammesse le domande, senza possibilità di sanatoria:

- pervenute oltre i termini sopra indicati;
- che non siano firmate in calce dai candidati;
- mancanti della fotocopia di un documento di riconoscimento;
- pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Valutazione delle istanze

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Amministrazione di provenienza con la posizione da ricoprire presso la 5^a Comunità Montana;
- possesso di titoli di studio specifici, oltre alla laurea, come ad esempio dottorati di ricerca, diplomi di specializzazione post lauream, master, corsi di perfezionamento ed eventuali altre esperienze lavorative, attinenti alla posizione da ricoprire;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- esperienze specifiche in qualità di Segretario Generale – Dirigente maturata nell'ambito di Comunità Montane o Unioni di Comuni, nelle specifiche materie indicate all'art. 2.

La selezione dei candidati verrà effettuata tenendo conto della rispondenza della qualifica e dell'esperienza possedute alle esigenze della 5^a Comunità Montana nonché dei titoli e delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere mediante apposito colloquio svolto dal Responsabile del Procedimento, eventualmente con il supporto di uno o più esperti appositamente nominati.

La mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali della 5^a Comunità Montana.

Art. 6 – Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.5cm.rieti.it>) all'Albo Pretorio on line e alla pagina Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" (<http://trasparenza.apkappa.it/cm5zonamreatino/>).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi, muniti di valido documento di identità, dovranno presentarsi al colloquio il giorno 13/06/2019 alle ore 09:00 presso la Sede della 5^a Comunità Montana (Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti). I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatori.

L'esito finale della procedura selettiva, nonché ogni altra comunicazione ai candidati, verrà pubblicato con le medesime modalità di cui sopra ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 – Riserve dell'Amministrazione

La presente procedura selettiva sarà revocata in caso di riscontro positivo alla comunicazione inviata agli organi competenti in ordine all'esperimento della "mobilità obbligatoria", ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini dell'avviso di mobilità nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della mobilità;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione/modifica del posto interessato alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso qualora il numero degli interessati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di mobilità.

Art. 8 – Stipula contratto e trattamento economico

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e l'inizio del servizio saranno subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione di cui al presente bando e saranno trattati, successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno comunicati esclusivamente al personale dipendente dell'Amministrazione Comunitaria coinvolto nel procedimento ed il trattamento degli stessi sarà effettuato sia su supporti cartacei che con gli strumenti informatici a disposizione degli uffici. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore di Piano – Dirigente della 5^a Comunità Montana, struttura alla quale il candidato può rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie in ordine al loro trattamento.

Art. 10 – Informazioni procedurali

L'avviso di mobilità volontaria fra pubbliche amministrazioni è pubblicato all'albo pretorio dell'ente – e sul sito istituzionale della 5^ Comunità Montana <http://www.5cm.rieti.it/> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Sullo stesso sito saranno presenti tutte le comunicazioni ai candidati, in particolare sarà pubblicato l'elenco dei candidati che non potranno partecipare perché hanno presentato domanda sottoscritta irregolarmente e/o fuori termine, o per mancanza dei requisiti generali o speciali di ammissione.

Tali pubblicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed hanno valore di notifica agli interessati.

Art. 11 – Disposizioni finali e di rinvio

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione di mobilità esterna volontaria e sul posto di lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai regolamenti dell'Ente.

Le domande di mobilità esterna volontaria, eventualmente già presentate alla 5^ Comunità Montana, non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le indicazioni contenute nel presente bando.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento Direttore di Piano - Dirigente – Ing. Angelo Colapicchioni (Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti tel. 0746 256321 – 328 4416615).

IL DIRETTORE DI PIANO – RUP
Ing. Angelo Colapicchioni