

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELETTI ROBERTO
Indirizzo	26, Via Castagneto, 02040, Rieti, Cottanello
Telefono	0746 66295 cell.3389189176
Fax	
E-mail	angelettir@libero.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	21/02/1965
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	29/12/1994 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	5° Comunità Montana “ Montepiano Reatino “ Rieti.
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Ufficio Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal dicembre 1994 a tutt'oggi, dipendente presso la V Comunità Montana di Rieti con la qualifica di Agronomo “D6” (ex VIII^a q.f.), titolare di Posizione Organizzativa e Vice Direttore dell'Ufficio di Piano, Responsabile del Settore Ambiente, Agricoltura e Gestione del territorio, parco macchine, servizio antincendio e protezione civile, maturando inoltre esperienza:</p> <ul style="list-style-type: none">- nel settore dei lavori pubblici (progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudi, ...);- nella gestione e coordinamento dei lavori eseguiti in economia con utilizzo di operai e risorse dell'Ente nei vari comuni;- nell'area amministrativa (determine, delibere, pratiche per richieste finanziamenti, acquisizione pareri, corrispondenza varia, ...);- nel settore agro-forestale. <p>Progetti di utilizzazione boschiva per l'uso civico e commerciale del legnatico per i Comuni del comprensorio; Progetti di utilizzazione boschiva dei boschi dei Comuni del Comprensorio e dell'Azienda Demaniale Regionale “Torricella”; Studi di Valutazione di Incidenza, predisposte ai sensi dell'all. 5 del D.P.R. n. 357 del 08/09/1997 e successive modifiche ed integrazioni, per le utilizzazioni boschive in arre ricadenti in zona SIC e ZPS; Revisione PGAF Azienda Demaniale Regionale “Torricella” concessa in uso dalla Regione Lazio alla 5^a Comunità Montana.</p>
--	--

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da – a)	01/02/2009 - 31/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Rieti in posizione di comando
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Staff Presidenza
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	02/07/1990 – 28/12/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Agricoltura e Foreste - Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consiglio Superiore Ministero agricoltura e Foreste
• Principali mansioni e responsabilità	In servizio dal luglio 1990 presso la Presidenza del Consiglio Superiore del Ministero Agricoltura e Foreste III ^a Sezione, come Istruttore Direttivo Tecnico (VII ^a q.f.);
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Tipo di impiego	Coordinatore della struttura commissariale Commissario al Sisma 97 della Provincia di Rieti (periodo 2010-2012);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Novembre 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi Di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dott. Agronomo
• Qualifica conseguita	Dottore Agronomo

• Date (da – a)	Novembre 1984 - Novembre 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi Di Perugia - Facoltà di Agraria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Chimica Generale ed Organica, Geopedologia, Fisica, Matematica, Biologia cellulare, Botanica generale, Genetica, Zoologia, Entomologia, Patologia Vegetale, Statistica, Informatica, Economia ed Estimo, Sistemazioni idrauliche, Costruzioni Rurali e Topografia.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Agrarie 110/110 e lode

• Date (da – a)	Settembre 1979 – Luglio 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura N. Strampelli di Rieti
• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio	Estimo, Agronomia, Ecologia, Tecniche agronomiche, Economia Aziendale.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità voto 60/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	
	<p>INGLESE</p>
<p>• Capacità di lettura</p>	<p>ELEMENTARE</p>
<p>• Capacità di scrittura</p>	<p>ELEMENTARE</p>
<p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>ELEMENTARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Coordinamento delle attività di collaboratori e operai per la gestione di attività amministrative e lavori in economia diretta. Collaborazione con gli Uffici per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>ESPERIENZE AMMINISTRATIVE E CARICHE ELETTIVE:</p> <p>DAL LUGLIO 2013 AD OGGI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELLA IV COMUNITA MONTANA DELLA SABINA;</p> <p>DAL 2009 AD OGGI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI COTTANELLO ED ASSESSORE;</p> <p>MEMBRO COSTITUTIVO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA "VAL D'AIA" (CONFIGNI, COTTANELLO, MONTASOLA, VACONE), CON ESPERIENZA DI PRESIDENTE, ASSESSORE E CONSIGLIERE;</p> <p>1999 ELETTO SINDACO COMUNE DI COTTANELLO, RICONFERMATO NELLE ELEZIONI DEL 2004, IN QUALITÀ DI SINDACO DI COTTANELLO FINO AL 2009, CONSIGLIERE DELLA IV COMUNITÀ MONTANA DI POGGIO MIRTETO, CONSIGLIERE NELL'ASSEMBLEA DEL B.I.M. DI RIETI;</p> <p>1994- 1999 ELETTO CONSIGLIERE NELLE ELEZIONI COMUNALI A COTTANELLO NEL GRUPPO DI MINORANZA CON FUNZIONI DI CAPOGRUPPO E CONSIGLIERE ALLA IV COMUNITÀ MONTANA DI POGGIO MIRTETO.</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER ACQUISITA CON CORSI E PERFEZIONATA IN AMBITO LAVORATIVO. LA CONOSCENZA È RIFERITA AL PACCHETTO OFFICE.</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
---	---

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI RIETI DAL 2009 SEZ A CON ISCRIZIONE A MARGINE</p>
---	--

<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
--------------------------	------------------

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
--------------------------------------	---

<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>
------------------------	---