



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROTILI PINA**  
Indirizzo **VIA BEVILACQUA N. 34 – 02100 RIETI**  
Telefono **339 2196578**  
Fax **=====**  
E-mail [pina.rotili@libero.it](mailto:pina.rotili@libero.it)  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **05.04.1960**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/06/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana 5<sup>^</sup> Zona – Montepiano Reatino (Via Manzoni n. 10 - 02100 Rieti)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Segretario Generale – Dirigente con incarico triennale conferito ex art. 110 d.lgs n. 267/2000 con decreto presidenziale n. 01 del 26/05/2014 (in aspettativa senza assegni da rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Istruttore Dir. Amm.vo-Cat. D – p.e. 5.**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni:** direzione complessiva dell'attività gestionale della Comunità Montana con funzione di raccordo tra gli organi politici e la struttura tecnica. Coordinamento dell'attività dei responsabili dei servizi e degli uffici. Assistenza giuridico-amministrativa agli organi politici in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai regolamenti. Partecipazione alle riunioni del Consiglio, della Giunta e dell'Assemblea dei Sindaci della gestione associata delle funzioni comunali. Presidenza del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana 5<sup>^</sup> Zona istituito in forma comprensoriale per i Comuni di Cantalice, Colli sul Velino, Contigliano, Labro, Morro Reatino, Poggio Bustone e Rivodutri e per la Comunità Montana stessa. Esercizio di ogni altra funzione dirigenziale anche con rilevanza esterna ai sensi della normativa vigente, dello Statuto e dei Regolamenti nonché del CCNL (Area Dirigenziale II Regioni ed AA.LL.).  
**Inquadramento:** Dirigente – Segretario Generale  
**Responsabilità specifiche:** responsabilità proprie della qualifica dirigenziale
- Date (da – a) Da 20/01/2012 a 31/05/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana 5<sup>^</sup> Zona – Montepiano Reatino (Via Manzoni n. 10 - 02100 Rieti)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Dipendente di ruolo a tempo pieno indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni:** personale; segreteria; organi istituzionali; appalti di lavori, servizi e forniture; servizi sociali.  
**Inquadramento:** Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – posizione economica 5.  
**Responsabilità specifiche:**
  - Incarico di posizione organizzativa per il settore servizi sociali (art. 8 e segg. CCNL Regioni-AA.LL. 31.3.1999);
  - Incarico di Vice Segretario Generale della Comunità Montana 5<sup>^</sup> Zona.
  - Incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana 5<sup>^</sup> Zona istituito in forma comprensoriale per i Comuni di Cantalice, Colli sul Velino, Contigliano, Labro, Morro Reatino, Poggio Bustone e Rivodutri e per la Comunità Montana stessa.

- Date (da – a) Da 01/02/2001 a 19/01/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana 5^ Zona – Montepiano Reatino (Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **Mansioni:** personale; segreteria; organi istituzionali; appalti di lavori, servizi e forniture; servizi sociali.  
**Inquadramento:** Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D.  
**Responsabilità specifiche:** Incarico di posizione organizzativa per il settore servizi sociali (art. 8 e segg. CCNL Regioni-AA.LL. 31.3.1999).
  
- Date (da – a) Da 01/04/1999 a 31/01/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana 5^ Zona – Montepiano Reatino (Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **Mansioni:** personale; segreteria; organi istituzionali; appalti di lavori, servizi e forniture; servizi sociali.  
**Inquadramento:** Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D.
  
- Date (da – a) Da 12/06/1998 a 31/03/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana 5^ Zona – Montepiano Reatino (Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **Mansioni:** personale; segreteria; organi istituzionali; appalti di lavori, servizi e forniture; servizi sociali.  
**Inquadramento:** Istruttore Direttivo Amministrativo VII° livello (attuale categoria D)
  
- Date (da – a) DA 01/09/1995 A 11/06/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana 5^ Zona – Montepiano Reatino (Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **Mansioni:** personale; segreteria; organi istituzionali; appalti di lavori, servizi e forniture; servizi sociali.  
**Inquadramento:** Istruttore Amministrativo VI° livello (attuale categoria C)
  
- Date (da – a) Da 01/12/1982 a 31/08/1995 (rapporto cessato per mobilità volontaria)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cittaducale (Corso Mazzini n. 111 – 02015 Cittaducale RI)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **Mansioni:** segreteria, personale, organi istituzionali, appalti, servizi sociali, servizi scolastici, ufficio elettorale, biblioteca.  
**Inquadramento:** Istruttore Amministrativo VI° livello (attuale categoria C)
  
- Date (da – a) Da 22/03/1982 a 30/11/1982 (rapporto cessato per recesso volontario)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torricella in Sabina (Via Roma n. 58 – 02030 Torricella in Sabina)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **Mansioni:** proprie della qualifica (dattilografia, collaborazione ufficio anagrafe, stato civile, segreteria, ecc.).  
**Inquadramento:** Applicato d'ordine IV° livello (attuale categoria B)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Durata corso 4 anni – laurea conseguita il 26 ottobre 2009
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Via Bernardino Alimena 5 – 00173 Roma)
- Titolo conseguito Laurea magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- Voto 97/110
  
- Date Durata corso 5 anni – diploma conseguita A.S. 1978/79
- Istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi di Rieti (Viale Emilio Maraini n. 54 – 02100 Rieti)
- Titolo conseguito Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Voto 58/60
  
- Date Da 29/06 a 20/07/2011 (esame 20 luglio 2011)
- Istituto di istruzione o formazione ISDACI per conto di Camera di Commercio I.A.A. di Rieti (Via Borsellino n.16 – 02100 Rieti)
- Titolo conseguito Attestato di "Mediatore civile professionista" abilitante all'iscrizione presso organismi di conciliazione
- Durata corso 54 ore
  
- Date Da febbraio 2010 a febbraio 2012
- Istituto di istruzione o formazione CE.S.GRAF. Centro Studi Grafologici (Via G.Allevo n. 75 – 00135 Roma)
- Titolo conseguito Diploma di Grafologia
- Durata corso Corso biennale intensivo
- Esame finale Giorni 10 e 24 marzo 2012

## ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO ENTI O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO LIBERO PROFESSIONALE O ATTIVITÀ COORDINATA E CONTINUATIVA O ALTRO TIPO DI RAPPORTO

- Date (da – a) Da 06/08/2014 a 19/09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Nova Sabina (Via Loreti Dino n. 1 – 02040 Selci RI)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Incarico esterno
- Principali mansioni e responsabilità Membro commissione di gara per affidamento in project financing della concessione della progettazione, realizzazione e gestione intervento di sistemazione ed ampliamento del cimitero comunale del Comune di Cantalupo in Sabina
  
- Date (da – a) 20/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana 5<sup>a</sup> Zona – Montepiano Reatino
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Seminario Tecnico "SUA e AVCPass: nuove modalità di partecipazione e di gestione degli appalti pubblici" organizzato da 5<sup>a</sup> Comunità Montana, Camera di Commercio di Rieti, ANAEP Confartigianato di Rieti e Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rieti
- Principali mansioni e responsabilità Correlatrice

- Date (da – a) 18/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro B.I.M. Bacino Imbrifero Montano Nera-Velino (Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Incarico esterno
- Principali mansioni e responsabilità Membro commissione di gara per affidamento servizio di tesoreria
  
- Date (da – a) 04/04/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confartigianato Imprese Rieti (Via P. Borsellino 6, 02100 Rieti RI)
  - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
  - Tipo di impiego Incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Lezione di 4 ore su “Codice dei Contratti (D.Lgs n.163/2006) e sul Regolamento (DPR n. 267/2010)” nel corso di aggiornamento per coordinatori della sicurezza nei luoghi di lavoro.
  
- Date (da – a) 26/10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Varco Sabino (Via Roma n. 33 – 02020 Varco Sabino RI)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Incarico esterno
- Principali mansioni e responsabilità Membro esperto commissione di gara per appalto lavoro pubblico
  
- Date (da – a) 04/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Varco Sabino (Via Roma n. 33 – 02020 Varco Sabino RI)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Incarico esterno
- Principali mansioni e responsabilità Membro esperto commissione di gara per appalto lavoro pubblico
  
- Date (da – a) 09/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confartigianato Imprese Rieti (Via P. Borsellino 6, 02100 Rieti RI)
  - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
  - Tipo di impiego Incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Lezione di 3 ore su “Codice dei Contratti (D.Lgs n.163/2006) e sul Regolamento (DPR n. 267/2010)” nel corso di aggiornamento per coordinatori della sicurezza nei luoghi di lavoro.
  
- Date (da – a) 01/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confartigianato Imprese Rieti (Via P. Borsellino 6, 02100 Rieti RI)
  - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
  - Tipo di impiego Incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Lezione di 3 ore su “La legge quadro in materia di lavori pubblici e i principali decreti attuativi. I bandi di gara negli appalti pubblici. Regolamento di qualificazione. Attestazione SOA.” nel corso di aggiornamento per coordinatori della sicurezza nei luoghi di lavoro.
  
- Date (da – a) 22/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Varco Sabino (Via Roma n. 33 – 02020 Varco Sabino RI)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Incarico esterno
- Principali mansioni e responsabilità Membro esperto commissione di gara per appalto lavoro pubblico
  
- Date (da – a) Da 05/03/2012 a 05/05/2012 - Da 15/04/2011 a 31/12/2011 - Da 10/02/2010 a 31/12/2010 - Da 01/09/2009 a 31/12/2009 - Da 01/04/2009 a 30/06/2009 - Da 01/02/2005 a 31/12/2005 - Da 01/01/2004 a 31/12/2004 - Da 01/01/2003 a 31/12/2003 - Da 20/01/2002 a 31/12/2002 -

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cottanello (Via Umberto I n. 5 – 02040 Cottanello RI)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Incarico esterno
- Principali mansioni e responsabilità Procedure di affidamento lavori pubblici, forniture e servizi. Conferimento incarichi esterni. Alienazione boschi. Procedure espropriative.
  - Date (da – a) 27/11/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Varco Sabino (Via Roma n. 33 – 02020 Varco Sabino RI)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Incarico esterno
- Principali mansioni e responsabilità Membro esperto commissione di gara per appalto lavoro pubblico
  - Date (da – a) Da 03/08/2001 a 31/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montenero Sabino (Piazza del Municipio n. 2 – 02040 Montenero Sabino RI)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Incarico esterno
- Principali mansioni e responsabilità Espletamento procedura di appalto di lavoro pubblico

#### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a) Da 28 a 30/04/2014
  - Ente erogatore Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (Roma)
    - Evento Seminario residenziale di formazione riservato a Segretari Generali di Comunità Montane *“Contratti pubblici: le novità introdotte dalle più recenti normative”*
- Durata gg e/o ore 3 giorni
- Date (da – a) Da 16 a 18/09/2013
  - Ente erogatore Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (Roma)
    - Evento Seminario residenziale di formazione riservato a Segretari Generali di Comunità Montane *“// personale degli Enti Locali e l'associazionismo intercomunale (Comunità Montane – Unione di Comuni Montani)”*
- Durata gg e/o ore 3 giorni
- Date (da – a) Da 15 a 17/04/2013
  - Ente erogatore Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (Roma)
    - Evento Seminario residenziale di formazione riservato a Segretari Generali di Comunità Montane *“Associazionismo intercomunale e gestione in forma associata di funzioni e servizi comunali: la trasformazione della Comunità Montana in Unione dei Comuni e le opportunità offerte dall'ipotesi della fusione dei comuni”*
- Durata gg e/o ore 3 giorni
- Date (da – a) Da 08 a 10/10/2012
  - Ente erogatore Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (Roma)
    - Evento Seminario residenziale di formazione riservato a Segretari Generali di Comunità Montane *“Modelli applicativi ai processi di integrazione dei comuni”*
- Durata gg e/o ore 3 giorni

- Date (da – a) Da 14 a 16/05/2012
- Ente erogatore Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (Roma)
  - Evento Seminario residenziale di formazione riservato a Segretari Generali di Comunità Montane *"Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario dopo il D.L. 70/11 convertito in legge 106/11. La nuova disciplina sulla gestione associata dei servizi comunali svolta attraverso le unioni di comuni"*
- Durata gg e/o ore 3 giorni
  
- Date (da – a) Da 07 a 09/06/2011 e da 05 a 07/07/2011
- Ente erogatore Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici e ANA-EPA Confartigianato (Via di San Giovanni in Laterano n. 152 – 00184 Roma)
  - Evento Corso di formazione su Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- Durata gg e/o ore Ore 48 suddivise in 6 giornate
  
- Date (da – a) Periodo giugno 1997 – settembre 2009
- Ente erogatore Diversi Enti Pubblici e istituti formativi privati
  - Evento n. 24 eventi formativi su materie relative alla pubblica Amministrazione
- Durata gg e/o ore Complessivi giorni 28
  
- Date (da – a) Anno 2004
- Ente erogatore Gierre Servizi S.r.l. (Via delle Croci n. 26/a – 01016 Tarquinia VT)
  - Evento Progetto "Comunità dei responsabili del personale"
- Durata gg e/o ore 50 ore
  
- Date (da – a) 17 - 18/12/1998
- Ente erogatore Centro Studi Marangoni (Via Paris Bordone n. 11 – 20149 Milano)
  - Evento Merloni ter – la riforma alla legge quadro sugli appalti di lavori.
- Durata gg e/o ore 16 ore
  
- Date (da – a) 14 – 16/10/1998
- Ente erogatore Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione (Vicolo Circolo N. 70 – 37122 Verona)
  - Evento La riforma del Catasto dei fabbricati e il trasferimento di funzioni ai comuni, alle provincie ed alle comunità montane.
- Durata gg e/o ore 16 ore

#### AGGIORNAMENTO PERSONALE

- Date (da – a) Da novembre 2012 a febbraio 2013
- Ente erogatore P.G.A. Periti Grafologi Associati (Via T.L.Civita n. 22 – 00146 Roma)
  - Evento Tirocinio peritale di grafologia
- Durata gg e/o ore 80 ore

- Date 10/11/2012 – 24/11/2012 – 15/12/2012 – 12/01/2013 – 26/01/2013 – 09/02/2013 – 23/02/2013
- Ente erogatore P.G.A. Periti Grafologi Associati (Via T.L.Civita n. 22 – 00146 Roma)
- Evento Seminari di grafologia
- Durata gg e/o ore n. 7 seminari per una durata complessiva di 49 ore
- Date 18/0/2010 – 30/01/2011 – 20/02/2011 – 19/11/2011 – 21/01/2012
- Ente erogatore Ce.s.GRAF. (Via G.Allievo, 75 – 00135 Roma)
- Evento Seminari di grafologia
- Durata gg e/o ore n. 5 seminari per una durata complessiva di 30 ore
- Date Anno 2012
- Ente erogatore P.G.A. Periti Grafologi Associati (Via T.L.Civita n. 22 – 00146 Roma)
- Evento Corso teorico-pratico di grafologia forense e relativo tirocinio

**Pubblicazioni** Coordinatrice e componente del comitato scientifico che ha elaborato la pubblicazione "Linee Guida sul "Nuovo Regolamento d'attuazione del Codice dei Contratti Pubblici" pubblicato dalla Confartigianato Imprese Rieti (Via P. Borsellino 6, 02100 Rieti RI) nel mese di ottobre 2011.  
"Procedure di appalto di lavori pubblici – nuovi obblighi per gli enti locali" presentato nel convegno del 10 giugno 2014

#### **Lingue straniere**

Madrelingua	Italiano
Prima lingua	Francese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Seconda lingua	Inglese
Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica

**Capacità e competenze tecniche e informatiche** Buona conoscenza di Microsoft Office, Word, Adobe, Windows, Internet

**Capacità e competenze relazionali** Buone capacità di lavorare in équipe per esperienza maturata in ambito lavorativo anche in relazione alla organizzazione di mostre, convegni, stand espositivi e attività culturali.

**Capacità e competenze organizzative** Coordinamento e direzione di personale e di servizi

**Patente** Patente di guida categoria B

### Ulteriori informazioni

Con riferimento al diploma di grafologo, si precisa che tale diploma è stato conseguito presso la scuola Ce.S.Graf. (Sede Roma – Via G. Allevò 75) riconosciuta dall'Associazione Grafologi Professionisti. L'A.G.P. è stata inserita nell'elenco delle Associazioni rappresentative delle professioni con decreto legislativo 9 novembre 2007 n. 206. Tale decreto è stato legittimato dal Dipartimento per gli Affari di Giustizia in data 4 ottobre 2010. Il diploma di grafologo è titolo qualificato per operare professionalmente in vari settori (scuole, aziende, campo clinico, consulenze private).

La sottoscritta Rotili Pina, nata a Rieti in data 05/04/1960, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **DICHIARA** che tutte le notizie riportate nel presente curriculum rispondono a verità e **AUTORIZZA** il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Rieti, 11 gennaio 2016

Pina Rotili  
