



COMUNE DI CLIVIO

Provincia di Varese

via delle Sorgenti, 7

21050 Clivio

tel. 0332/486149 488740 fax 485005

email: segreteria@comune.clivio.va.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE CONTABILE - CAT. GIURIDICA “B3” - TEMPO PARZIALE 18 ORE ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

- in attuazione della propria Determinazione n. 33/78 del 21/03/2019 e del “Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31.03.2009 - ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e smi e della vigente normativa in materia

RENDE NOTO

che il COMUNE DI CLIVIO (Va) indice procedura, mediante ricorso all'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 e smi, **per la eventuale copertura di n. 1 POSTO di COLLABORATORE CONTABILE - CAT. GIURIDICA “B3” – TEMPO PARZIALE n. 18 ORE ed INDETERMINATO** presso l'Area Economico Finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 11 aprile 2006 n. 198 significando che laddove si fa riferimento al “candidato”, si intende all'uno o dell'altro sesso a norma della L. n. 125/1991, così come modificata dal D.L.gs. n. 98/2006, in materia di parità uomo-donna nel lavoro.

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi categoria e profilo professionale corrispondente/equivalente a quello richiesto alla data di scadenza del presente avviso, possono presentare domanda in carta semplice, allegando il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 del giorno 20 APRILE 2019

esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Clivio (Va) – Ufficio Personale – Via delle Sorgenti n. 7 – 21050 CLIVIO (VA);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo de Comune di Clivio (Va) – Via delle Sorgenti, n. 7 – 21050 CLIVIO (Va) **negli orari di apertura al pubblico** (lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 10,00 alle 12,00 – giovedì dalle 16,00 alle 19,00);
- all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.clivio@pec.regione.lombardia.it

Se inoltrata a mezzo PEC la domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità.

Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine suindicato, né le domande che non siano state firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Clivio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale presenta domanda.

AMBITI DI ATTIVITA'

Le mansioni, ascrivibili alla Categoria Giuridica "B3", di cui alle declaratorie del C.C.N.L. Regioni Enti Locali in data 31 marzo 1999, saranno svolte nei seguenti principali ambiti dell'Area Economico Finanziaria non a titolo esaustivo:

- Gestione contabilità finanziaria (impegni, accertamenti, mandati e reversali);
- Gestione contabilità economico-patrimoniale (rilevazioni ai fini della predisposizione conto economico e conto del patrimonio);
- Gestione amministrativa;
- Gestione tributi locali.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- Siano in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.L.vo 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno **ANNI UNO** dalla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria uguale per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali o equivalente, per i soggetti appartenenti a comparti diversi e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- Abbiamo prodotto apposita dichiarazione con la quale, l'Amministrazione di appartenenza, attesti la disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso in cui i partecipanti dovessero essere selezionati;
- Siano in possesso del titolo di studio: **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO (QUINQUENNALE)** preferibilmente di Ragioniere – Perito Contabile o equipollenti;
- Abbiamo superato il periodo di prova;
- Non abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non abbiano condanne penali e procedimenti penali in corso;
- Non siano stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso la P.A..

La mancanza del requisito del titolo di studio determina l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda, come da fac-simile allegato al presente avviso ed utilizzabile dai candidati, gli aspiranti, dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b) Amministrazione di appartenenza e data di inizio rapporto a tempo indeterminato;
- c) posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del Profilo Professionale di appartenenza;
- d) Anzianità di servizio nella categoria giuridica "B3" con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo e/o Contabile", l'indicazione di eventuali progressioni economiche all'interno della stessa e la specificazione del servizio di appartenenza e della posizione di lavoro attualmente ricoperta;
- e) titolo di studio posseduto, la votazione riportata e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- f) l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- h) l'assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- i) il godimento dei diritti politici;
- l) l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- m) il superamento del periodo di prova;
- n) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura;
- o) un recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITA', DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

SI PRECISA ALTRESI' CHE, PENA LA NULLITA' DELLA CANDIDATURA, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE – Punto "Requisiti" del presente avviso – O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI RICHIESTI:

- in originale, datato e firmato, il CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO dal quale dovranno risultare specificamente, oltre ai titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate, con indicazione delle problematiche di maggior rilievo affrontate e delle materie in cui si è sviluppata una certa specializzazione;

- Copia del DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali) esclusivamente ai fini della presente

procedura selettiva o, in caso di vincita della presente selezione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o di regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Clivio.

AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato a verificare sia le conoscenze e le competenze relative alla normativa e ai principi generali che regolano l'attività dell'Amministrazione, con particolare riferimento al settore finanziario e programmazione, sia la rispondenza delle caratteristiche del candidato alle esigenze e alle aspettative organizzative e gestionali dell'Amministrazione.

Tale colloquio verrà sostenuto innanzi ad apposita commissione giudicatrice.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale;
- 2) Colloquio tendente ad accertare quanto sopra indicato;
- 3) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da coprire;

Al candidato verrà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi. Il candidato sarà ritenuto idoneo ai fini della graduatoria finale se avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

COMUNICAZIONI

L'Amministrazione Comunale valuterà preliminarmente tutte le domande presentate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO VERRA' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CLIVIO www.comune.clivio.va.it. unitamente alle seguenti informazioni:

- ❖ **CALENDARIO E SEDE DI PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO;**
- ❖ **I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA', NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.**

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

La mancata presentazione al colloquio, nei luoghi e agli orari indicati, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi **NON** verrà data alcuna comunicazione personale.

In presenza di un numero elevato di candidati i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà reso noto sul sito istituzionale dell'Ente.

Della graduatoria finale, riportante esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

Eventuali altre comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune, a valere quale comunicazione individuale, senza nessun altro avviso.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Clivio si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli Enti Locali in materia assunzionale.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice.

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'assunzione è subordinata al rilascio del **NULLA OSTA DEFINITIVO** da parte dell'Amministrazione di **competenza ENTRO E NON OLTRE 30 GIORNI dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e alla normativa vigente al perfezionamento della procedura.** Il presente avviso **NON VINCOLA** in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Clivio in quanto non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato previo colloquio finalizzato all'accertamento delle attitudini e capacità professionali in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio, in forma pubblica, sarà sostenuto avanti apposita Commissione composta dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con funzioni di Presidente, dal Segretario Comunale o suo delegato individuato tra i Responsabili di Area e da un Responsabile di Area del Comune di Clivio con funzioni di Segretario verbalizzante.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di idoneo documento di identità.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. Sarà considerato idoneo, ai fini della graduatoria finale, il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 (ventunotrentesimi) nel colloquio.

La graduatoria di punteggio sarà utile esclusivamente per la posizione di lavoro di cui al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare o non dar corso alla procedura in oggetto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito, per motivate ragioni di pubblico interesse o in presenza di vizi di legittimità dell'avviso stesso, senza che gli aspiranti possano, per ciò stesso, vantare alcunché nei confronti dell'Ente a qualsivoglia titolo.

Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Clivio.

I dati personali degli interessati verranno trattati ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on - line del Comune di Clivio (Va) per trenta giorni consecutivi dal 21 marzo 2019 al 20 aprile 2019, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

Il presente avviso è pubblicato altresì sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Il Comune di Clivio si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Clivio (Va) al n. 0332 486149 int. 3.

Il Responsabile Area Affari Generali
F.to (Rag. Daniela Bernasconi)