

ALLEGATO A)



COMUNE DI CLIVIO

Provincia di Varese
via delle Sorgenti, 7

21050 Clivio

tel. 0332/486149 488740 fax 485005

email: segreteria@comune.clivio.va.it

**AVVISO ESPERIMENTO DI PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA ai
sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/01
PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C
DA ADIBIRE AI SERVIZI DEMOGRAFICI presso Area AFFARI GENERALI**

IL RESPONSABILE dell'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della Determinazione n. del

VISTI:

- la propria determinazione n. del con la quale è stato approvato il presente avviso;
- l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- la Circolare n. 4 del 18/08/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il D. Lgs. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- i C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti;
- il D.L. 90/2014;

RENDE NOTO

- Che questa Amministrazione intende ricoprire n. 1 posto di Istruttore Amministrativo addetto ai servizi demografici – Categoria C – Area Affari Generali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
- Che la copertura del predetto posto, tramite mobilità, sarà subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. N. 151/2001, contestualmente avviata ai sensi del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012.
- Che il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa dalla stessa.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Enti Pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. N. 165/2001 soggetti a limitazioni nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- essere inquadrato nella categoria “C” col profilo professionale “Istruttore amministrativo addetto ai Servizi Demografici” o profilo corrispondente;
- aver superato il periodo di prova nell’Ente di appartenenza;
- essere in possesso dell’idoneità fisica all’espletamento delle mansioni da svolgere che sarà accertata dall’Amministrazione all’atto dell’assunzione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana.
- non avere procedimenti penali ed amministrativi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di non averne in corso;
- essere in possesso di diploma quinquennale di scuola media superiore.

Pena l’esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione stessa sia all’atto dell’eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 09 SETTEMBRE 2014

esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente a mano dell’Ufficio Protocollo del Comune di Clivio – Via delle Sorgenti n. 7 – negli orari di apertura al pubblico: tutti i giorni dalle 10.00 alle 12.00;
- a mezzo posta tramite Raccomandata Ricevuta di Ritorno (che dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra riportato, non farà fede la data del timbro postale per le domande spedite e pervenute dopo la scadenza) con l’indicazione sulla busta della seguente dicitura: “Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C da adibire ai servizi demografici presso area affari generali”;
- trasmessa in via telematica all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell’ente comune.clivio@pec.regione.lombardia.it allegando al messaggio tutti i documenti in formato .PDF.

La domanda deve essere firmata dal concorrente pena l’esclusione, fatta eccezione per le domande inoltrate a mezzo di PEC personale.

La domanda deve essere compilata utilizzando l'allegato schema corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- fotocopia della Carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- curriculum vitae, contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato, con particolare riferimento all'attività lavorativa pregressa;

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni e/o imperfezioni, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relativa ai requisiti prescritti, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.

Agli aspiranti NON AMMESSI verrà comunicata l'esclusione dalla selezione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo telegramma o a mezzo PEC (per i soli possessori di PEC personale), prima della data fissata per la prova d'esame.

Alla prova saranno ammessi tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda in tempo utile, con riserva di accertamento successivo dei requisiti di partecipazione alla procedura. Pertanto coloro che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione si intendono ammessi a sostenere la selezione.

MODALITÀ SELEZIONE

La selezione verrà effettuata mediante colloquio espletato da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile dell'area affari Generali. La commissione esaminerà i curricula e verificherà le conoscenze tecniche, professionali, motivazionali ed attitudinali utili alla copertura del posto messo a concorso.

Il punteggio finale sarà determinato attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae ed il 70% al risultato del colloquio.

E' considerato idoneo il candidato che raggiunge il punteggio di 21/30. La graduatoria risultante è utile esclusivamente per la posizione lavoro oggetto di ricerca.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il Comune di Clivio si riserva la facoltà di richiedere l'attestazione all'Amministrazione di provenienza di essere sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale.

LA SELEZIONE SI SVOLGERA' IL GIORNO 16 SETTEMBRE 2014 ALLE ORE 15.30 PRESSO IL COMUNE DI CLIVIO IN VIA DELLE SORGENTI N. 7 – 21050 CLIVIO (VA) la presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo indicati per il colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Clivio.

ESITO DELLA SELEZIONE

L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, procederà o meno con l'assunzione in servizio del primo classificato nella graduatoria degli idonei.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi di tutte e 2 le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- ricezione da parte del Comune di Clivio del nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001;

Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo p.e.c., a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessarie ai sensi di legge per l'assunzione e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario all'assunzione. In ogni caso, prima dell'assunzione, il candidato sarà sottoposto a visita medica al fine di verificare l'idoneità fisica all'impiego. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal bando.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico o nel caso non si siano fattivamente resi vacanti i posti per i quali la procedura è stata indetta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché di esecuzione delle prove selettive e della loro valutazione e formazione della graduatoria è il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della relativa procedura, con l'ausilio anche di attività informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Responsabile dell'Area affari generali Daniela Bernasconi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento della procedura si farà riferimento a quanto disposto dal Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni pubblicato sul sito istituzionale, dal presente bando, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.clivio.va.it oppure a rivolgersi telefonicamente al Responsabile Area Affari Generali Daniela Bernasconi (0332/486149-3) dalle ore 9.00 alle h. 12.30 dal Lunedì al Sabato.

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet istituzionale: www.comune.clivio.va.it nella sezione "Concorsi" e all'albo pretorio comunale on-line. Il bando sarà pubblicato inoltre nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Clivio, 06 agosto 2014

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
F.to Daniela Bernasconi