



# COMUNE DI CASTOREALE

Provincia di Messina

COPIA

**DELIBERAZIONE  
N. 126 del 28.12.2016**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione schema convenzione tra il Comune di Castoreale ed il Comune di Rodi Milici per l'utilizzazione di personale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

L'anno duemilasedici addì ventotto del mese di dicembre alle ore 13,40 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

PORTARO ALESSANDRO	SINDACO	Presente
IMBESI PAOLO	VICE SINDACO	Assente
RAPPAZZO GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
TRIOLO CARMELO	ASSESSORE	Presente
PINO GIUSY	ASSESSORE	Assente

Totale presenti 3

Totale assenti 2

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale D.ssa Arcoraci Annamaria la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Portaro Alessandro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: Parere FAVOREVOLE

Il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile: Parere FAVOREVOLE

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente, in accoglimento della proposta che fa parte integrante del presente atto cui viene allegata unitamente ai citati pareri.

#### DELIBERA

1. Di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Castoreale ed il Comune di Rodi Milici per l'utilizzo per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, del dipendente Dott. Buglisi Nunziato Istruttore direttivo contabile – Cat. D – Pod. Econ. D3, in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria di questo Comune;
2. Di dare atto che l'utilizzo avverrà per diciotto ore settimanali, per un periodo di mesi 6 decorrenti dal 1° gennaio 2017 e per 18 ( diciotto) ore settimanali;
3. Di demandare al Responsabile del Settore AA.GG. l'adozione di tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento.
4. Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente, il presente atto, stante l'urgenza, viene dichiarato immediatamente esecutivo.



# COMUNE DI CASTOREALE

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



Castoreale, 21.12.2016

SETTORE: AFFARI GENERALI

Proposta n. 196 del 21-12-2016

**Oggetto:** Approvazione schema convenzione tra il Comune di Castoreale ed il Comune di Rodì Milici per l'utilizzazione di personale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

### RELAZIONE

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 23.01.2013 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Castoreale ed il Comune di Rodì Milici per l'utilizzo per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, del dipendente Dott. Buglisi Nunziato Istruttore direttivo contabile – Cat. D – Pod. Econ. D3, in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria di questo Comune e prorogato anche per l'anno 2016 con delibera di Giunta Comunale n. 120 del 18.12.2015.

Visto che il Sindaco del Comune di Rodì Milici ha manifestato la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Castoreale per la gestione in forma associata del servizio, per 18 (diciotto) ore settimanali per anni uno decorrente dal 1° gennaio 2017;

Che l'Amministrazione di questo Ente, ha dichiarato la disponibilità alla gestione in forma associata di tale servizio per ulteriori mesi 6;

Considerato che secondo i principi dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, è possibile definire una convenzione tra il Comune di Castoreale ed il Comune di Rodì Milici, che realizza anche un significativo risparmio di spesa;

Ritenuto inoltre necessario disciplinare all'interno dell'accordo, i rapporti economici e giuridici tra gli Enti aderenti;

Visto lo schema di convenzione concordato tra i due Enti interessati, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.lgs.267/2000

Visto lo Statuto Comunale,

### SI PROPONE

1. Di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Castoreale ed il Comune di Rodì Milici per l'utilizzo per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, del dipendente Dott. Buglisi Nunziato Istruttore direttivo contabile – Cat. D – Pod. Econ. D3, in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria di questo Comune;
2. Di dare atto che l'utilizzo avverrà per diciotto ore settimanali, per un periodo di mesi 6 decorrenti dal 1° gennaio 2017 e per 18 (diciotto) ore settimanali;
3. Di demandare al Responsabile del Settore AA.GG. l'adozione di tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento.
4. Di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.

Il Responsabile del procedimento

IL SINDACO

**CONVENZIONE UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DIPENDENTE DOTT. NUNZIATO  
BUGLISI DEL COMUNE DI CASTROREALE. ART. 14 CCNL 22/1/2004.**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno duemila\_\_\_\_\_ presso la  
sede del Comune di Castoreale sono presenti :

Il dott. Alessandro Portaro, Sindaco del Comune di Castoreale autorizzato alla  
sottoscrizione del presente atto con deliberazione della Giunta Comunale  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - codice fiscale PRTLSN 50B05H380P

E

Il Dr. Eugenio Aliberti Sindaco del Comune di Rodi Milici autorizzato alla  
sottoscrizione del presente atto con deliberazione della Giunta Comunale n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_

**PREMESSO:**

che l'art. 14 del CCNL regioni-enti locali del 22 gennaio 2004 prevede che gli  
enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati,  
personale distaccato da altri enti cui si applica lo stesso, per periodi  
predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante  
convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

che il Comune di Rodi Milici ed il Comune di Castoreale ritengono di applicare i  
citati disposti normativi relativamente al ruolo di responsabile dell'Ufficio di  
Ragioneria al fine di conseguire economie di scale e una condivisione delle  
esperienze.

che l'ARAN con parere 104-14A5 ha stabilito "che la convenzione tra gli enti  
deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti", escludendone la  
competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione, essendo un  
atto di gestione;

che il dipendente interessato ha espresso il proprio assenso ai sensi dell'art. 14  
del CCNL 22.1.04;

che il Comune di Castoreale, con delibera di Giunta Comunale  
n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed il Comune di Rodi Milici, con delibera di Giunta  
Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ hanno approvato il presente schema di  
convenzione;

*Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:*

- 1) Il Comune Rodi Milici ed il Comune di Castoreale stipulano il presente accordo con le finalità di avvalersi, in modo coordinato e per una parte del tempo del lavoro del funzionario responsabile del Servizio Tecnico Contabile del Comune di Castoreale, Dott. Nunziato Buglisi, Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica DI posizione economica D3;
- 2) L'attività lavorativa di cui sopra sarà svolta in ragione di 18 ore a favore del Comune di Castoreale di 18 ore a favore del Comune di Rodi Milici.
- 3) Al Dott. Nunziato Buglisi, che dipenderà dalle due Amministrazioni, sarà affidata la titolarità di posizione organizzativa di dei due Enti;
- 4) Gli atti di gestione concernenti il nuovo rapporto di lavoro sono adottati dal Comune di Castoreale, ente capo convenzione, e in quanto tale titolare di tutti gli istituti giuridici ed economici da porre in essere;
- 5) Al Dott. Nunziato Buglisi, nominato titolare di posizione organizzativa, spetterà una retribuzione di posizione secondo la disciplina degli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31.3.1999 e dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 il cui valore economico è stabilito in euro 16.000,00, oltre ad una retribuzione di risultato il cui importo varia da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento; L'indennità di posizione attribuita al funzionario sarà liquidata in busta paga, interamente dal Comune di Castoreale. Il Comune di Rodi Milici dovrà corrispondere al comune di Castoreale l'importo dell'indennità commisurata e proporzionata a n. 18 ore.
- 6) I rapporti finanziari tra i due Enti sono regolati dall'art. 14 del CCNL del 22/01/2004; pertanto la spesa relativa al trattamento economico, comprensiva di tutti gli emolumenti a carattere fisso ed accessori nonché dei relativi oneri riflessi, sarà ripartita in rapporto direttamente proporzionale all'orario di servizio prestato presso ciascun Ente. Il Comune di Castoreale provvedere alla corresponsione delle competenze fondamentali ed accessorie ed alla liquidazione degli oneri riflessi .
- 7) L'articolazione oraria della presenza presso ciascun Ente sarà stabilita di comune accordo tra i sindaci;
- 8) il Comune di Rodi Milici dovrà provvedere a cadenza trimestrale al rimborso al Comune di Castoreale, della quota parte di sua competenza su presentazione di dettagliata richiesta;
- 9) Sono ascritte al singolo Ente le spese a questo specificatamente imputabili per: trasferte, partecipazione a convegni, giornate di studio o corsi di specializzazione o altre attività svolte per conto e nell'interesse di un singolo Comune.

- 10) La decorrenza del presente accordo è fissata alla data della sottoscrizione della presente convenzione ed avrà durata fino al 30.06.2017, prorogabile. Sarà possibile il recesso consensuale, previo preavviso di 30 giorni.
- 11) Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, si procederà con atti integrativi. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dai due Comuni.
- 12) E' esclusa la clausola arbitrale. Per eventuali controversie connesse al presente accordo si fa riferimento al Giudice Ordinario del luogo ove viene stipulato il presente atto;
- 13) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.
- 14) la presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e termini di legge.

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Per il Comune di Castoreale**

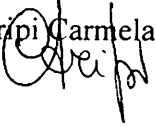
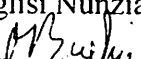
\_\_\_\_\_

**Per il Comune di Rodi Milici**

\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Approvazione schema convenzione tra il Comune di Castoreale ed il Comune di Rodi Milici per l'utilizzazione di personale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Sulla suesposta proposta di deliberazione i sottoscritti, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e dall'art.12 della L.R. n. 30/2000, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE Data 21.12.2016  Il Responsabile: Tripi Carmela 
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile, stante che la proposta comporta: Impegno di spesa Diminuzione di entrata  esprime parere: FAVOREVOLE Data: 23/12/2016  Il Responsabile: Buglisi Nunziato 

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

Il Presidente

Dr. Portaro Alessandro

L'Assessore Anziano

F.to Sig. Rappazzo Giuseppe

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa Arcoraci Annamaria

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

E' Copia conforme per uso amministrativo.

li, 29.12.2016

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 29.12.2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

li, 29.12.2016

L'Addetto

Il Segretario Comunale  
F.to D.ssa Arcoraci Annamaria

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ;

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA  
AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 2 DELLA L.R. 3.12.1991 N° 44

Li 28.12.2016

Il Segretario Comunale  
F.to D.ssa Arcoraci Annamaria

E' copia conforme all'originale \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio \_\_\_\_\_ ;

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria