



COMUNE DI
CASTELNUOVO BOZZENTE
Provincia di Como

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 23.04.2015



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE

ART. 1	PREMESSA	3
ART. 2	SCOPI E FINALITÀ	3
ART. 3	CARATTERISTICHE DEL VOLONTARIATO CIVICO	4
ART. 4	AMBITI DI ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO CIVICO	4
ART. 5	ORGANIZZAZIONE DEI VOLONTARI CIVICI	4
ART. 6	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.....	5
ART. 7	REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	6
ART. 8	REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI	6
ART. 9	CESSAZIONE DELL'ATTIVITÀ	7
ART. 10	ATTREZZATURE	7
ART. 11	DOVERI DEL VOLONTARIO CIVICO.....	7
ART. 12	COPERTURA ASSICURATIVA	8
ART. 13	NORME DI RINVIO E FINALI	8
ART. 14	ENTRATA IN VIGORE	8
ALLEGATO A.....		9



Art. 1 Premessa

L'Amministrazione Comunale di Castelnuovo Bozzente nutre un profondo interesse verso il mondo del volontariato poiché ritiene che il suo apporto contribuisca a stimolare in modo originale l'intervento dell'Amministrazione stessa e ad arricchire, con il suo contributo, la vita dei cittadini.

L'Amministrazione ha inoltre tra i suoi obiettivi la sensibilizzazione della popolazione ai temi della solidarietà civile e si propone di promuovere forme di cittadinanza attiva e partecipazione, tramite iniziative e servizi pianificati per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del volontariato. In particolare l'Amministrazione Comunale, col presente Regolamento, intende riconoscere e valorizzare l'azione spontanea e gratuita prestata da singoli cittadini esclusivamente per fini di solidarietà, la quale assume particolare rilievo poiché l'impegno espresso in vari ambiti da quanti sono animati da valori di partecipazione civile coincide con gli obiettivi generali citati.

Resta fermo il fatto che l'attività di volontariato sia libera, personale, spontanea, gratuita e senza fini di lucro, per cui ogni individuo può intraprendere in piena autonomia attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità a seconda della necessità e che tale attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resti disciplinata dalle vigenti norme di legge e dagli eventuali specifici regolamenti in vigore.

Art. 2 Scopi e finalità

Scopo del presente Regolamento è quello di:

- costituire il "Gruppo comunale dei Volontari Civici" del Comune di Castelnuovo Bozzente (G.V.C.);
- definire e disciplinare la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini e di gruppi spontanei informali volti alla realizzazione del bene comune, nonché le modalità di coinvolgimento del Volontari Civici e lo svolgimento della loro attività;
- disciplinare il coordinamento dell'attività dei Volontari Civici con quelle dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale persegue una duplice finalità:

- favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale, valorizzando il contributo volontario dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio per la tutela e la promozione del benessere della comunità;
- integrare, migliorare e qualificare i servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto degli stessi.

Le attività di volontariato disciplinate dal presente Regolamento non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente del Comune. Tali attività, anche quando continuative, rivestono inoltre carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione comunale. L'instaurazione di rapporti con i singoli volontari non comporta la rinuncia alla copertura di posti vacanti né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette. L'effettuazione di attività di volontariato non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica del Comune né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. In nessun caso l'azione svolta dal volontario nel contesto previsto dal Regolamento può creare vincoli, limiti o condizioni alla spontanea disponibilità del volontario.



Art. 3 Caratteristiche del volontariato civico

Il Volontariato Civico, così come disciplinato dal presente Regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestata da singoli cittadini, in modo transitorio o definitivo, esclusivamente senza fini di lucro, anche indiretto, e per soli fini di solidarietà ed impegno civile.

Il Volontariato Civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Il Volontariato Civico integra, ma non sostituisce, i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti dall'Amministrazione. I volontari pertanto non possono essere utilizzati in sostituzione del personale dipendente o autonomo dell'Ente o di altri Enti competenti in materia, bensì potranno collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare con l'originalità del loro apporto forme di intervento innovative.

Il servizio di Protezione Civile non è oggetto del presente Regolamento in quanto già disciplinato da norme specifiche.

Art. 4 Ambiti di attività del Volontariato Civico

Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione comunale, che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o altri soggetti.

A titolo esemplificativo - e non esaustivo - le finalità del G.V.C possono essere le seguenti:

- AREA CULTURALE-RICREATIVA: attività di carattere culturale, ossia inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico-artistico, della lettura, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, etc... organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale;
- AREA CIVICA E TECNICO-AMBIENTALE: attività inerenti la tutela e il miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, la protezione del paesaggio e della natura, la vigilanza di edifici scolastici, aree campestri, parchi gioco e aree verdi, lo svolgimento di servizi di pubblica utilità quali ad esempio piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (Municipio, Biblioteca, Scuole, Cimitero, etc...);
- AREA SOCIALE: interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale.

È fatta salva la possibilità di attribuire al G.V.C. lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

Art. 5 Organizzazione dei Volontari Civici

Il Gruppo dei Volontari Civici è coordinato da un Responsabile nominato dal Sindaco. Il G.V.C. potrà organizzarsi al suo interno in squadre, individuando eventuali coordinatori di area scelti all'interno del gruppo per una migliore organizzazione dello stesso.



Il Responsabile tiene i rapporti con i competenti Uffici comunali, organizza i servizi (di concerto con gli Uffici stessi) e provvede periodicamente a rendicontare e relazionare l'Amministrazione comunale in ordine ai servizi. È facoltà del Sindaco sospendere ovvero revocare il Responsabile del G.V.C.

Periodicamente l'Amministrazione Comunale pubblicherà sull'Albo Pretorio online e sulle bacheche comunali apposito avviso pubblico per il coinvolgimento di nuovi volontari nel G.V.C. Gli interessati dichiareranno la propria disponibilità mediante compilazione di apposito modulo che verrà messo loro a disposizione dall'Amministrazione comunale.

L'ammissione al G.V.C. è subordinata all'accettazione da parte del volontario del presente Regolamento con il conseguente impegno, da parte dello stesso, alla piena osservanza e al rispetto di quanto ivi disciplinato. Ciascun Volontario Civico potrà, in qualsiasi momento e insindacabilmente, presentare al Responsabile del Gruppo le proprie dimissioni, che avranno effetto immediato.

Art. 6 Modalità di svolgimento delle attività

Durante l'espletamento delle attività, i Volontari Civici devono tenere un comportamento corretto e irreprensibile verso i cittadini e rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata. I Volontari Civici sono tenuti alla discrezione e al rispetto della funzione cui sono ammessi.

I Volontari Civici che partecipano alle varie iniziative sono coordinati dal Responsabile, e sono seguiti nell'esecuzione delle attività dagli Uffici comunali competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare. I rapporti tra i Volontari Civici e il Comune di Castelnuovo Bozzente hanno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività, integrando la sfera di azione del Comune in ambiti e materie non riconducibili alla competenza istituzionale propria dell'Ente.

È fatto divieto di adibire le persone ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire ai volontari adeguata formazione, informazione e addestramento relativamente alle attività da svolgere, ai rischi da affrontare e alle corrette misure di prevenzione e protezione. Per i volontari la partecipazione a tali sessioni formative e informative è obbligatoria, pena la cancellazione dal registro dei volontari.

In particolare, agli Uffici Comunali interessati, sentito il Responsabile, compete:

- accertare, direttamente o con il supporto dei servizi pubblici competenti, che i Volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle idoneità necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, mediante l'adozione delle opportune direttive per l'efficacia e l'efficienza degli interventi, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti e la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- verificare i risultati delle attività anche attraverso eventuali incontri periodici;
- valutare la compatibilità degli interventi da effettuare con la normativa in tema di lavori pubblici e con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.



All'inizio della collaborazione il Responsabile - sentiti gli uffici comunali competenti - predispone di comune accordo con i Volontari Civici il programma operativo per la realizzazione delle attività, a cui i Volontari Civici devono attenersi per quanto riguarda le modalità ed i tempi di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti necessari.

Il Sindaco e gli uffici comunali competenti, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza, hanno la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario qualora:

- da esse possa derivare un danno a persone o cose;
- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
- siano accertate violazioni di Leggi, Regolamenti o di ordini della pubblica autorità.

I Volontari Civici si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al Responsabile delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Dal canto suo, l'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ai Volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione comunale predispone le opportune agevolazioni per facilitare le attività dei Volontari Civici; per tutti i casi in cui i Volontari Civici debbano personalmente sostenere oneri per l'espletamento delle attività legate all'attuazione dei progetti definiti, può essere ammesso il rimborso, previa autorizzazione del Responsabile comunale del singolo progetto, di spese sostenute e regolarmente documentate, purché direttamente connesse all'attività prestata. La liquidazione di tali spese viene effettuata su conforme provvedimento del competente servizio comunale e, ove possibile, mediante servizio economale.

Art. 7 Requisiti per lo svolgimento del Servizio

I cittadini di ambo i sessi che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Castelnuovo Bozzente;
- età non inferiore ad anni 18;
- assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- idoneità psicofisica, accertata a mezzo di certificato del medico curante.

Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.

Art. 8 Registro dei Volontari Civici

E' istituito presso il Comune di Castelnuovo il Registro dei Volontari Civici, nel quale i singoli Volontari devono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento delle attività inerenti le finalità del servizio. La tenuta e aggiornamento del Registro dei Volontari Civici sono affidate all'Ufficio Demografico.

Nella domanda di iscrizione, redatta secondo il modulo allegato (Allegato A), il volontario richiedente è tenuto a fornire:

- dati personali;
- autocertificazione di possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7;



- le opzioni in ordine alle attività per le quali si intende collaborare e la disponibilità in termini di tempo.

Le domande pervenute saranno raccolte dall'Ufficio Protocollo e vagliate dall'Ufficio Demografico, per accertarne la veridicità e completezza; successivamente si provvederà all'iscrizione nel Registro. A decorrere dalla data di pubblicazione del Registro il Volontario richiedente assume il ruolo di Volontario Civico ed è parte del G.V.C.

Qualora il Volontario Civico ne faccia domanda all'Amministrazione comunale, quest'ultima potrà rilasciare un'attestazione delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività (che comporta una descrizione delle attività svolte e il periodo temporale di riferimento).

Art. 9 Cessazione dell'attività

Il Volontario Civico può rinunciare in qualsiasi momento al servizio civico dandone comunicazione agli Uffici comunali e al Responsabile del G.V.C. Può altresì sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile e agli Uffici comunali. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dal Registro.

La cancellazione dei Volontari dal Registro e la revoca dell'incarico potranno avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia del volontario;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate;
- ripetuto rifiuto di svolgere le attività previste dal Regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità;
- assenza protratta per almeno 6 (sei) mesi, se non preventivamente comunicata per motivi di studio e/o lavoro.

Art. 10 Attrezzature

L'Amministrazione comunale, a propria cura e spese, fornisce al G.V.C. tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività richieste, comprese attrezzature e/o indumenti antinfortunistici, se necessari secondo la vigente normativa di riferimento.

In caso di utilizzo da parte del Volontario Civico di un veicolo comunale:

- è a carico dell'Ente tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di Legge, l'assicurazione, la fornitura di carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;
- è compito del Volontario Civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida; in caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo, il Volontario è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Responsabile del G.V.C.

Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti. Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e alla custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati.

Art. 11 Doveri del Volontario Civico

Ciascun Volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere o



mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento improntato al rispetto e alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni.

Qualora un Volontario Civico assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso passano compromettere o contravvenire all'immagine o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione comunale, verranno attivati opportuni procedimenti di richiamo o espulsione del servizio stesso.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia o altre cause, il Volontario Civico deve dare tempestiva informazione all'Ufficio comunale competente.

È tassativamente fatto divieto ai Volontari Civici di accettare qualsivoglia remunerazione per l'opera svolta, fermo restando l'eventuale rimborso delle spese sostenute dal Volontario nello svolgimento delle sua attività e secondo le modalità da definirsi da parte dei competenti Uffici comunali.

Ciascun Volontario Civico è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile o di altra natura, intendendosi che l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti sono sollevati da qualsivoglia responsabilità in ordine all'opera prestata dal Volontario medesimo.

Art. 12 Copertura assicurativa

Lo svolgimento dell'attività di ciascun volontario è subordinata alla stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile per i possibili danni che possono derivare ai Volontari durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi, nonché per danni derivanti a cose o terzi in connessione o derivanti dalle attività svolte dal G.V.C. Parimenti verranno assicurati, ove necessari, i mezzi, gli strumenti e le dotazioni tecniche che verranno assegnate ai volontari, sia per gli eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi o cose, sia per gli eventuali danni al Volontariato Civico nell'esercizio delle relative attività.

L'Amministrazione comunale si impegna inoltre a osservare gli obblighi di Legge correlati alla vigente normativa in materia di sicurezza ed in particolare al D.Lgs. 81/2008.

Art. 13 Norme di rinvio e finali

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

Art. 14 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore secondo le modalità e tempistiche previste dallo Statuto Comunale.

ALLEGATO A

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ Via/P.zza _____ n. ____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

l'iscrizione nel Registro dei Volontari Civici del Comune di Castelnuovo Bozzente nei settori:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> AREA CULTURALE-RICREATIVA | <input type="checkbox"/> AREA CIVICO-PATRIMONIALE |
| <input type="checkbox"/> AREA SOCIALE | <input type="checkbox"/> ALTRO _____ |

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- di non aver riportato condanne e/o procedimenti penali in corso;
- di non essere oggetto di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- che l'attività sarà prestata in modo volontario e gratuito;
- di possedere il requisito all'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività che intende esercitare;
- di mettere a disposizione n. ____ ore settimanali (mattino pomeriggio sera) nei seguenti giorni:
 lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica
- di aver preso visione del Regolamento comunale per l'istituzione del Registro dei Volontari Civici e di condividerne i contenuti, gli obiettivi, le finalità e le modalità organizzative.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del fatto che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione al Registro dei Volontari Civici;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione al Registro;
- i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno all'Amministrazione e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- l'interessato ha diritto di rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se contro la Legge, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 30/03 n. 196.

Documenti da allegare: copia del documento d'identità;

_____, li _____

(firma leggibile per esteso)