



COMUNE DI
CASTELNUOVO BOZZENTE
(Provincia di Como)

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI
LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 02.07.2015

Art. 2 - eliminato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 21.12.2018



Regolamento per la concessione in uso temporaneo dei locali di proprietà del Comune

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento disciplina i criteri per la concessione in uso temporaneo dei locali di proprietà del Comune per attività culturali, ricreative, divulgative e di aggregazione.

Art. 2 Locali disponibili alla concessione

I locali disponibili per le finalità di cui all'articolo 1 sono:

Sala Polifunzionale sita in via Stoppani n. 2
Sala Consiliare sita in via san Martino n. 10

Art. 3 Concessionari

L'utilizzo dei locali di cui all'articolo 2 può essere concesso a:

- pubbliche amministrazioni
- associazioni culturali, sportive, ricreative, assistenziali senza fini di lucro
- partiti, organizzazioni e gruppi aventi finalità politiche e sindacali
- privati cittadini o gruppi, anche aventi scopo di lucro

Art. 4 Uso dei locali

I locali citati nel presente regolamento possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le loro caratteristiche strutturali.

L'uso dei locali è concesso secondo il seguente ordine di priorità:

1. per attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale
2. per attività promosse o patrocinate da altre pubbliche amministrazioni
3. per iniziative promosse dai gruppi consiliari comunali
4. ad associazioni sportive, ricreative, assistenziali senza fini di lucro
5. a privati cittadini o gruppi, anche aventi scopo di lucro

Sono escluse le attività che contrastino con le vigenti norme in materia di ordine pubblico, di pubblica sicurezza, di buon costume, o svolte in contrasto con le leggi dello Stato nonché con le disposizioni locali.

Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di disporre dei locali, indipendentemente da eventuali concessioni rilasciate a terzi, qualora se ne verifichi lo stato di necessità per l'Ente, previa tempestiva comunicazione al Concessionario interessato.

La Sala Consiliare è destinata alle attività degli organi istituzionali e degli Uffici dell'Ente ed è utilizzata per fini istituzionali derivanti dall'attività insita dell'Ente. In casi particolari, in occasione di feste, cerimonie o iniziative cui l'Amministrazione partecipa, la Sala Consiliare può essere utilizzata anche da Gruppi o Associazioni che collaborano con l'Amministrazione per l'organizzazione dell'iniziativa.



Comune di CASTELNUOVO BOZZENTE

Provincia di Como

La Sala Consiliare può essere concessa anche a Enti, Gruppi o Associazioni che non operino in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, sentita la Giunta Comunale.

L'utilizzo per gli scopi di cui sopra è gratuito, ad eccezione dei matrimoni dei non residenti, per i quali la tariffa di concessione viene stabilita con apposito atto di Giunta Comunale.

Art. 5 Uso dei locali durante la campagna elettorale

Durante la campagna elettorale la concessione dei locali di proprietà comunale per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici o a singoli candidati è disciplinata dalla normativa vigente in materia.

Art. 6 Richiesta di concessione

I soggetti interessati devono presentare la richiesta d' utilizzo, come in Allegato A), almeno 10 giorni prima della data prevista.

Nella domanda dovranno essere specificati:

- l'oggetto dell'iniziativa
- il programma
- il numero previsto dei partecipanti
- i giorni e gli orari in cui si desidera disporre del locale
- il nominativo della persona responsabile della manifestazione e relativo recapito telefonico
- l'assunzione delle responsabilità per eventuali danni
- il codice fiscale o partita IVA, ragione sociale
- la dichiarazione di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne il contenuto.

Il Sindaco può in qualsiasi momento, per motivo di ordine pubblico, revocare con atto motivato l'assegnazione dei locali. Nessuna azione di rivalsa potrà, inoltre, essere esercitata nei confronti dell'Amministrazione comunale in caso di sospensione motivata dell'assegnazione in uso dei locali, in conseguenza di guasti agli impianti, di lavori manutentivi, di cause di forza maggiore.

In caso di richieste che prevedano il contemporaneo utilizzo dello stesso locale da parte di più soggetti, si procederà all'assegnazione in base alla data di presentazione della richiesta, salvo diverso eventuale accordo tra gli stessi.

Presso l'Ufficio Protocollo del Comune è tenuto un apposito registro, ove vengono annotati i provvedimenti di concessione dei locali, contenenti i dati del soggetto richiedente.

Art. 7 Tariffe per l'utilizzo

Le tariffe relativamente alla concessione in uso dei locali sono quelle di cui all'allegato B) al presente Regolamento, e possono essere annualmente rideterminate con provvedimento della Giunta Comunale, tenendo conto di:

- natura del soggetto richiedente



Comune di CASTELNUOVO BOZZENTE

Provincia di Como

- spese relativi ai consumi di energia elettrica, riscaldamento, consumo di acqua e delle spese di pulizia ed eventuali oneri per l'utilizzo di personale comunale
- tipologia dell'immobile e dei locali utilizzati.

L'importo dovuto dovrà essere versato anticipatamente tramite Tesoreria Comunale, e copia della ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere esibita al ritiro della concessione.

La Giunta Comunale può deliberare che venga effettuato il versamento di un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni arrecati al bene concesso in uso.

L'Amministrazione Comunale concede l'uso temporaneo dei locali a titolo gratuito soltanto per le manifestazioni e le attività promosse dal Comune o dello stesso patrocinante e per manifestazioni e le attività promosse da altri Enti pubblici o da loro patrocinanti e per le iniziative organizzate dai Gruppi Consiliari inerenti le loro funzioni istituzionali.

In caso di concessioni in uso per scopi e soggetti diversi, la quota a carico degli utenti verrà determinata di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, a seconda delle caratteristiche di impiego delle strutture.

Art. 8 Obblighi e responsabilità del Concessionario

Il Concessionario si assume l'obbligo di garantire un corretto e civile uso dei locali e dei beni in esso contenuti e di riconsegnare i locali integri e puliti.

Il Concessionario è il responsabile dello svolgimento dell'attività e dovrà pertanto provvedere ad acquisire le preventive autorizzazioni e/o licenze previste per il tipo di attività organizzativa.

Il Concessionario è il responsabile direttamente degli eventuali danni provocati alle persone e alle cose nell'occasione dallo svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

Il Concessionario è responsabile di tutti i fatti che possono accadere all'interno dei locali in uso e in particolare si assume ogni responsabilità in ordine ad incidenti di qualsiasi genere.

E' fatto divieto, all'interno dei locali dati in concessione, di fumare, superare la capienza massima consentita, ingombrare anche temporaneamente le vie d'esodo e di sicurezza, affiggere manifesti e/o locandine alle pareti, introdurre apparecchiature elettriche e/o elettroniche senza il preventivo consenso del Servizio competente.

Il Concessionario è responsabile dei danni provocati a mobili, impianti e locali di proprietà del Comune nel periodo d'uso e si assume l'onere del completo e immediato risarcimento. Eventuali danni arrecati ai locali durante l'uso dovranno essere comunicati prontamente agli Uffici Comunali, con la specificazione dei motivi che li hanno provocati; il Responsabile del servizio provvederà ad accertare l'entità dei danni, alle necessarie riparazioni e al recupero delle spese.

Il Concessionario custodirà con il massimo scrupolo le chiavi consegnate, con il divieto tassativo di farne copia. Qualora fossero riscontrate responsabilità in tal senso, spetta al Concessionario, fermi restando ulteriori provvedimenti a suo carico, l'onere di rimborso delle spese sostenute per il cambiamento dei sistemi di chiusura.



Comune di CASTELNUOVO BOZZENTE

Provincia di Como

Art. 9 Disposizioni generali

In dipendenza di quanto disposto dal precedente art. 8 il Comune sarà quindi sollevato e indenne – interamente e senza riserve ed eccezioni – da ogni responsabilità per danni, furti, smarrimenti, incidenti o inconvenienti di qualsiasi genere e natura che dovesse derivare a persone e cose tanto all'interno quanto all'estero dei locali concessi.

In caso di infrazione al presente Regolamento, l'Amministrazione comunale può sospendere o revocare l'uso delle strutture in qualsiasi momento e senza preavviso. Il personale comunale, appositamente incaricato, ha diritto di accesso e ispezione dei locali, in qualsiasi momento.

Le norme contenute negli articoli precedenti si applicano anche nel caso di concessioni in uso di altri immobili di proprietà comunale, richieste dai soggetti e per i motivi indicati all'articolo 1.

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente.



Comune di CASTELNUOVO BOZZENTE

Provincia di Como

ALLEGATO A)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI CASTELNUOVO BOZZENTE

OGGETTO: richiesta in uso temporaneo di locali di proprietà comunale

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
con sede in _____ via _____ tel. _____
codice fiscale / partita IVA _____

CHIEDE

l'uso della sala / locale comunale _____ sito in
_____ via _____

per la seguente attività:

Durata dell'attività _____

Numero previsto di partecipanti _____

DICHIARA

- di assumersi ogni responsabilità per danni a cose o persone causati dai partecipanti o per l'uso improprio dei locali di cui ha richiesto l'uso;
- di impegnarsi a utilizzare la struttura nel rispetto del Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo dei locali di proprietà del Comune, di cui ha ricevuto copia e si dichiara pienamente cosciente;
- di impegnarsi a versare l'importo determinato con Delibera della Giunta Comunale entro i termini in essa stabiliti;
- di dare atto che l'uso dei locali viene richiesto nello stato e nelle condizioni strutturali in cui si trovano attualmente;
- di incaricare il/la sig. _____ al ritiro delle chiavi di accesso, le quali dovranno essere tempestivamente riconsegnate agli uffici comunali al termine del periodo di utilizzo autorizzato;
- di impegnarsi a riconsegnare i locali, al termine di ogni utilizzo, in condizioni di piena agibilità, sgomberi da eventuali attrezzature necessarie all'uso e puliti;
- di impegnarsi, nel caso in cui l'attività per la quale si richiede l'uso preveda il pagamento di quote di iscrizione o di partecipazione, al rilascio della necessaria documentazione fiscale, in conformità alla normativa vigente.

Data e luogo

Firma



Comune di CASTELNUOVO BOZZENTE

Provincia di Como

ALLEGATO B)

Tariffe per l'utilizzo di locali comunali

	<i>Soggetti residenti / aventi sede nel territorio comunale</i>	<i>Soggetti non residenti / non aventi sede nel territorio comunale</i>
Sala Consiliare, via Manzoni - Matrimoni	-	40,00 €

	<i>Soggetti residenti / aventi sede nel territorio comunale</i>		<i>Soggetti non residenti / non aventi sede nel territorio comunale</i>	
	<i>Attività a fine di lucro</i>	<i>Attività non a fine di lucro</i>	<i>Attività a fine di lucro</i>	<i>Attività non a fine di lucro</i>
Sala Polifunzionale, via Stoppani	3 €/ora	-	4,5 €/ora	2,5 €/ora