

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



COMUNE DI CASTELNUOVO BOZZENTE

18 LUG. 2016

PROT N°

1801

Cat. I

Classe 5

Fasc.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[FLAVIANO AMBROGIO PATTINI]

Indirizzo

[VIA CAMPO DEI FIORI N.4 CASTELNUOVO BOZZENTE (CO)]

Telefono

031-992114

Fax

E-mail

info@pattinielettrica.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[06/05/1971]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[TITOLARE DI AZIENDA]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[LICENZA MEDIA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DICHIARAZIONE RELATIVA AD ALTRE CARICHE

art. 14 - comma 1 - del D.Lgs. n. 33/2013

Io sottoscritto PATTINI FLAVIANO AMBROGIO in qualità di CONSIGLIERE
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 del D.Lgs 33/2013 e all'art. 2 della legge 441/1982 e
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di
dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARO

1. di NON ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati
 di ricoprire le seguenti altre cariche, presso altri enti pubblici o privati (indicare la carica ricoperta, l'ente pubblico o privato di appartenenza, il compenso annuo percepito):
- Carica di _____ presso _____ e di percepire un compenso pari ad € _____
 - Carica di _____ presso _____ e di percepire un compenso pari ad € _____
 - Carica di _____ presso _____ e di percepire un compenso pari ad € _____
2. di NON ricoprire altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;
 di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (indicare l'incarico rivestito e il compenso annuo percepito):
- Incarico di _____ presso _____ e di percepire un compenso pari ad € _____
 - Incarico di _____ presso _____ e di percepire un compenso pari ad € _____
 - Incarico di _____ presso _____ e di percepire un compenso pari ad € _____

Luogo CASTELNUOVO B. data 17-02-2016

COMUNE DI CASTELNUOVO BOZZENTE		
18 LUG. 2016		
PROT N°	<u>1801</u>	
Cat. <u>I</u>	Classe <u>5</u>	Fac. _____


Il dichiarante