

SUDDIVISIONE SETTORI ORGANIZZATIVI - COMPITI E ATTRIBUZIONI GENERALI**1)
SETTORE AMMINISTRATIVO**

n° Addetti: 3

- Servizi demografici (anagrafe, a.i.r.e. , stato civile, elettorale, leva)
- Segreteria e Affari Istituzionali
- Centralino
- Protocollo ed archiviazione
- Organi istituzionali
- Statistiche e censimenti
- Istruzione, sport, cultura, turismo e manifestazioni
- Biblioteche e musei comunali
- Ufficio Relazioni con il pubblico
- Sanità e rapporti con Enti delegati all'esercizio di funzioni associate in ambito sociale
- Adempimenti sulla privacy
- Albo pretorio on line
- Notifiche
- Cerimoniale e festività civili
- Ufficio Personale (gestione giuridica/amministrativa del personale dipendente di ruolo e precario a qualsiasi titolo)
- Agricoltura
- Commercio, Industria, Artigianato, pubblici esercizi
- Fiere, mercati
- Anagrafe canina: rapporti con Enti delegati all'esercizio di funzioni associate
- Contratti
- Giudici popolari
- Affissioni e pubblicità
- Lotterie
- Polizia municipale
- Polizia amministrativa
- Servizi scolastici
- Strutture residenziali per anziani

**2)
SETTORE FINANZIARIO**

n° Addetti: 2 (in convenzione)

- Gestione economico-finanziaria
- Predisposizione Bilanci preventivi e consuntivi
- Gestione del bilancio (tutte le fasi dell'entrata fino all'emissione di reversali d'incasso e della spesa fino all'emissione dei mandati di pagamento)
- Gestione Capitoli P.E.G. del bilancio e conseguenti determinazioni
- Rapporti con Tesoreria
- Rapporti con Revisore dei Conti
- Statistiche finanziarie
- Servizio economato
- Inventari e gestione amministrativa del patrimonio
- Gestione tributi comunali
- Gestione contabile del personale dipendente di ruolo e precario a qualsiasi titolo (stipendi, compensi...)
- Informatizzazione

**3)
SETTORE TECNICO**

n° Addetti: 1

- Urbanistica
- Edilizia privata
- Autorizzazione occupazione suolo pubblico
- Opere Pubbliche
- Gestione capitoli P.E.G. e conseguenti determinazioni
- Gestione beni demaniali
- Gestione e manutenzione del patrimonio disponibile (viabilità e immobili comunali): interventi ordinari e straordinari riguardanti la gestione del suolo ed i ripristini stradali, interventi di sicurezza e prevenzione degli impianti.....
- Trasporti pubblici locali
- Gestione ambientale del territorio: rapporti con soggetti che esercitano le funzioni in forma associata (gestione Rifiuti, scarichi e depurazione acque reflue)
- Illuminazione pubblica
- Gestione verde pubblico
- Servizi Cimiteriali
- Edilizia scolastica
- Impianti sportivi comunali
- Sicurezza
- Protezione civile: rapporti con soggetti che esercitano la funz. in forma associata
- Catasto: rapporti con soggetti che esercitano la funz. in forma associata