



*Comune di Castelmezzano*  
*Provincia di Potenza*



Originale

*DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE*  
*REG. N. 25 DEL 28/12/2023*

<b>Oggetto:</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 ADOZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024- 2026 PROVVEDIMENTI.</b>
-----------------	--

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di **Dicembre** alle ore **18.30**

Alla **prima convocazione** in adunanza consiliare **ordinaria** da remoto che è stata partecipata dai signori consiglieri a norma di legge risultano all'appello nominale:

COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
Valluzzi Nicola Rocco	SI		Amico Antonella	SI	
Santoro Maria			Volini Michele		
Beneventi Antonio Graziano			Amico Rocco Giuseppe	NO	
Iosco Lucio Antonio Barbaro	SI		Pellettieri Michele	NO	
Palazzo Lorenzo Antonio	SI		Amico Luigi	NO	
Soldo Donato Michelangelo					
<b>TOTALE: 0</b>	<b>PRESENZE N. 8</b>		<b>ASSENZE N. 3</b>		

- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il **Segretario generale dott. Ilaria Anna Marchetti**.
- **Riconosciuto** legale il numero degli intervenuti, il **dott. Valluzzi Nicola Rocco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, **posto al n. 3 dell'ordine**.
-

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 ADOZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026 PROVVEDIMENTI.

Si da atto che la seduta del Consiglio Comunale viene svolta in modalita' mista in presenza(Valluzzi N., Iosco L., Palazzo L. e Amico A.) da remoto (Santoro M., Beneventi A., Volini M. e Soldo M.)

## Il Presidente

Illustra al consesso la proposta iscritta al punto n. 03 dell'o.d.g. indicata in epigrafe. Dopo la illustrazione della proposta il Sindaco apre la discussione

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso che:** l'art. 151 del TUEL, approvato con d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., prevede che *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

che nella Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto u.s. è stato pubblicato il [DM 25 luglio 2023](#) (sedicesimo decreto correttivo) con cui il Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri, ha apportato significative innovazioni ai principi contabili, tra cui le modifiche al principio contabile applicato n. 4/1 relative a ruoli, compiti e tempistiche del procedimento di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;

**Visto** l'articolo 170 del TUEL secondo cui:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione e' adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione;*

**Visto** l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. omissis...”*

Vista la delibera di g.c. n. 79 del 15/11/2023 con cui si è approvato il D.U.P. 2024/2026, con cui si stabiliva di presentare il documento programmatico per l'approvazione definitiva del DUP 2024/2026;

**Visto** il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

**Ritenuto**, pertanto, adottare il D.U.P. aggiornato per il periodo 2024/2026;

**Visti** il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** l'art. 48 del Tuel;

Visto l'esito della votazione Presenti n.08 assenti n.3 (Amico R.G., Amico L. e Pellettieri M.) Favorevoli n. 8

## **DELIBERA**

1. **di approvare**, ai sensi dell'articolo 170 comma 1 del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;
2. **di pubblicare** il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026 all'Albo Pretorio dell'ente per 60 giorni consecutivi;

Inoltre, con la medesima votazione di cui sopra

## **DELIBERA**

**di dichiarare**, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito per la salvaguardia degli equilibri di bilancio.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 3**

Ufficio Proponente: **Amministrativo Contabile**

Oggetto: **BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 ADOZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026 PROVVEDIMENTI.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrativo Contabile)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/01/2024

Il Responsabile di Settore  
Biagio Pavese

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/01/2024

Responsabile del Servizio Finanziario  
Biagio Pavese

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO  
VALLUZZI NICOLA ROCCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ILARIA ANNA MARCHETTI

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024-2026**

**COMUNE DI CASTELMEZZANO**

# SOMMARIO

PARTE PRIMA .....	3
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Risultanze del Territorio .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Servizi gestiti in forma associata.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Servizi affidati ad altri soggetti .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	10
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	11
PARTE SECONDA .....	12
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>12</b>
A) ENTRATE .....	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	15
B) SPESE.....	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	16
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	17
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	18
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	19
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	20
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	29
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	30
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	30
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	31

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**



## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq	2.361,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>	
* Fiumi e torrenti	6
* Laghi	1
<b>STRADE</b>	
* autostrade	Km. 1,5
* strade extraurbane	Km. 0,00
* strade urbane	Km. 10,00
* strade locali	Km. 48,00
* itinerari ciclopeditoni	Km. 5,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
* * Piano regolatore – PRGC – adottato	Si      X      No <input type="checkbox"/> del. G.R. n. 12-12116 del 14/09/2009
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si    X      No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si <input type="checkbox"/> No      X
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si    X      No <input type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	7
Scuole primarie	n. 1	posti n.	17
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 43		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 457		
Rete gas	Km. 25		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

Popolazione legale al censimento del	n.	855
Popolazione residente al 31/12/2022		710
di cui:		
maschi		346
femmine		366
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		22
In età scuola obbligo (7/16 anni)		45
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		96
In età adulta (30/65 anni)		348
Oltre 65 anni		221
Nati nell'anno		4
Deceduti nell'anno		17
Saldo naturale: +/- ...		-13
Immigrati nell'anno n. ...		0
Emigrati nell'anno n. ...		0
Saldo migratorio: +/- ...		0
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		0
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		1079

--

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Riscossione tributi comunali e servizi a domanda individuale e Fida pascolo

### Servizi gestiti in forma associata

Segreteria convenzionata (San Chirico Nuovo, Campomaggiore)

### Servizi affidati a organismi partecipati

Volo dell'angelo

### Servizi affidati ad altri soggetti

Gestione rifiuti solidi urbani con raccolta differenziata a partire dal mese di ottobre 2022

Servizi Sociali ambito Basento con il Comune Capofila di Pietragalla

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuno

## D) Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2023	Programmazione pluriennale		
		2024	2025	2026
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 0	0	0	0
Concessioni				
Altro	1	1	1	1

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia</b>	<b>% di partecipaz</b>	<b>Capitale sociale al 31/12/2020</b>	<b>Note</b>
1	VOLO DEL'ANGELO SOC.	A.r.l.	50,00 %	25.000,00	Interamente versato
2	Acquedotto lucano	S.p.a.	0,09%	19.524,00	Idem c.s.
3	GAL PerCorsi S.r.l.	Societa' consortile	1%	4.000,00	Idem c.s.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 €. 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€	0,00
Fondo cassa al 31/12/2021	€	155.994,61
Fondo cassa al 31/12/2020	€	0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>
2022		n. 85
2021		n.259
2020		n.285

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	33.997,46	1.090.361,44	3,12
2021	59.705,23	795.846,29	7,50
2020	45.962,96	784.252,45	5,86

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2022	
2021	
2020	

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €.0, per il quale il Consiglio Comunale non ha definito un piano di rientro.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat. D5			1
Cat. D1			1
Cat. C	4	4	
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat.A	5	5	
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>2</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2022	9	306.851,13	26,00
2021	12	298.517,12	35,78
2020	13	296.682,88	27,74
2019	13	272.220,71	36,81
2018	13	290.497,69	39,42

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## A) ENTRATE

Le politiche tributarie sono state improntate a mantenere inalterate per quanto possibile le tariffe dei servizi pubblici, per l'anno 2023 si è proceduto a confermare le tariffe in vigore nel 2022. L'Amministrazione Comunale continuerà ad esonerare i cittadini dalla addizionale IRPEF.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, è previsto un contributo sperimentale e forfettario finalizzato alla riduzione della TARI del 20% per n.2 annualità (2023/2024) sulla generalità delle utenze che effettueranno correttamente la raccolta differenziata, destinate a consolidarsi nelle annualità successive. Tale agevolazione sarà finanziata con i fondi RIPOV 2021/2022 P.O VAL D'AGRI.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio de quo l'Amministrazione dovrà fare affidamento sulla assegnazione consolidata delle compensazioni ambientali collegata alle estrazioni petrolifere della concessione "Tempa Rossa" e attestata alla disponibilità della Regione Basilicata, in relazione alle ultime assegnazioni del Programma Operativo Val D'Agri, al Comune di Castelmezzano toccheranno € 356.133,25, che andranno a finanziare interventi di messa in sicurezza della viabilità - immobili comunali e dissesto idrogeologico. Ulteriori risorse per un importo di € 200.000,00 a valere sull'addendum all'Accordo quadro DRG 1363/2006, sono state destinate per un intervento di mitigazione ambientale e manutenzione straordinaria del "Cunettone San Marco" e bonifica dell'area sottostante il Fortilizio Normanno "Mirrut".

Sono stati aggiudicati e avviati lavori per la realizzazione del nuovo attrattore turistico: "Slittovia delle Dolomiti Lucane" in C/da Paschiere, finanziato per un importo di 1,7 milioni di euro nell'ambito del Programma PON/PAC 2014/2020, promosso dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (Asse C) "Accessibilità Turistica". Una nuova stupefacente azione di rafforzamento dell'offerta turistica, che si aggiunge agli attrattori che nel corso degli anni hanno trasformato l'economia e la storia di

Castelmezzano. Entro l'anno in corso saranno avviati i lavori dell'intervento finanziato dalla Linea B - Borghi – sui fondi PNRR M1C3 Intervento 2.1 - attrattività dei borghi storici, progetto locale di rigenerazione culturale e sociale un progetto per la realizzazione di un museo interattivo delle Emigrazioni Vincenti per un importo di 540.000,00 che vede come comune Capofila dell'associazione dei comuni l'Amministrazione di Pietrapertosa. Sono in corso le procedure di gara per i lavori a valere sulla Misura 4 Sottomisura 4.3.1.FEASR- Dipartimento Agricoltura della regione Basilicata "Sostegno per investimenti in infrastrutture necessarie all'accesso ai terreni agricoli e forestali" per un importo di 200.000,0 per interventi sulla viabilità rurale. Si resta in attesa dei Bandi rivolti alla realizzazione della Transizione energetica per i piccoli comuni, previsti dal PNRR e funzionali alla costituzione della Comunità Energetica per la quale l'Amministrazione Comunale ha già approvato un progetto di fattibilità tecnico-economico e pubblicato la manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto con il quale effettuare il partenariato pubblico/privato in attuazione del progetto approvato.

Infine, proseguirà con le risorse pluriennali assegnate dal Bilancio dello stato ai piccoli comuni, il Programma di rifacimento e sostituzione delle Ringhiere di protezione e sistemazione della pavimentazione stradale nel Centro Storico



## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività sui servizi sociali destinate alle famiglie

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Cat.	Posti coperti alla data del 20/09/2023		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
D1	1	1	0	1	€ 46.424,70
C4	0	0	1	0	€ 23.151,11
C3	1	0	0	0	€ 0,000
C1	1	0	0	2	€ 42.785,74
A2	0	5	0	0	€ 45.708,25
<b>TOTALE</b>	3	6	1	3	€ 158.069,80.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: improntate sul risparmio e con i mezzi messi a disposizione della P.A.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di opere pubbliche a servizio di tutta la cittadinanza in tempi brevi

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	89.700,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

### Principali investimenti programmati per il triennio 2024-2026

Opera Pubblica	2024	2025	2026
D.G.R. 226/2019 PO FESR BASILICATA 2014/2020 – AZIONE 3B.3.2.1 DELL’ASSE 3 – “COMPETITIVITÀ”. INTERVENTO DI “RIQUALIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE” – AREA P.I.P. – LOCALITÀ FIUMARA DEL COMUNE DI CASTELMEZZANO (PZ)	150.000,00	250.000,00	
PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE(PAC) INFRASTRUTTURE E RETI 2014-2020 (DELIBERA CIPE N. 58 DEL 1 DICEMBRE 2016 - REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI SLITTOVIA NEL COMUNE DI CASTELMEZZANO	1.773.671,59		
MISURA 4.3.1 - MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE STRADE COMUNALI S.C. MANCA-TEMPA DELLE FORCHE - PAGLIARO MARCUCCIO - SERRA BARCUTA, S.C. TEMPA DEL MUTO - COLLATA E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO TRATTO DI ACQUEDOTTO RURALE DA C.DA VALLONE CAPERRINO A C.DA FICARRA	199.999,00		
MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLA ZONA EST DELL'ABITATO URBANO DI CASTELMEZZANO LOCALITA' SANTA CROCE-CIMITERO	217.625,00	391.187,50	391.187,50

LAVORI DI MITIGAZIONE AMBIENTALE ATTI ALLA BONIFICA ED ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI FOSSO CANALONE SAN MARCO E DELL'AREA SOTTOSTANTE IL FORTILIZIO NORMANNO (MIRRUT)	200.000,00		
MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE, IMMOBILI COMUNALI E DISSESTO IDORGEOLOGICO	356.133,25		
<b>Totale</b>	2.679.803,84	641.187,50	391.187,50

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Nel corso dell'anno saranno completate gli interventi finanziati a favore dell'edilizia di culto del territorio comunale per un importo di € 75.338,65, d'intesa con la Parrocchia Santa Maria dell'Olmo e la Diocesi di Acerenza.

Dovrebbero partire entro l'anno i lavori per il consolidamento della parte antica dell'abitato sottostante il Fortilizio Normanno e la Località "Paschiere" nell'ambito del Programma Rendis, pari a circa € 1.000.000.000,00, la cui competenza per la realizzazione degli interventi rimane in capo Struttura Commissariale della Regione Basilicata.

Ulteriori 50.000,00 euro assegnati dalla Stato serviranno per l'ammodernamento e il rifasamento della P.I., i cui lavori sono in corso di esecuzione e si completeranno ad inizio 2024.

Nell'ambito dei finanziamenti del PNRR questo comune è risultato già assegnatario di un contributo di circa 161.000,00 euro per la riqualificazione energetica degli immobili CER di C/da S. Croce a valere sulla misura "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". I lavori sono in corso di esecuzione.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI  
DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

L'ente rispettato gli equilibri di cassa e di bilancio



## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Organi istituzionali	213.486,00	490.680,25	133.486,00	133.486,00
02 Segreteria generale	99.760,00	139.528,01	98.760,00	98.760,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	17.500,00	104.558,26	17.000,00	17.000,00
04 Gestione delle entrate tributarie	4.500,00	33.035,25	4.000,00	4.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	21.578,32	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	70.400,00	155.239,99	68.000,00	68.000,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	3.900,00	6.541,08	3.400,00	3.400,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	199.024,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>409.546,00</b>	<b>1.150.185,16</b>	<b>324.646,00</b>	<b>324.646,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	40.000,00	40.225,01	40.000,00	40.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.225,01</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	0,00	11.485,56	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	17.500,00	17.500,00	16.000,00	16.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	4.500,00	71.558,44	4.000,00	4.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>22.000,00</b>	<b>100.544,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>1</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.500,00	40.905,88	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.500,00</b>	<b>40.905,88</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	0,00	1.665,66	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>1.665,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	8.000,00	846.467,70	7.500,00	7.500,00

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	2.000,00	289.100,65	1.500,00	1.500,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	161.000,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.000,00</b>	<b>450.100,65</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Difesa del suolo	0,00	139.596,75	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	120.000,00	120.000,00	115.000,00	115.000,00
04 Servizio Idrico integrato	7.000,00	15.493,66	7.000,00	7.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	96.238,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>127.000,00</b>	<b>371.328,41</b>	<b>122.000,00</b>	<b>122.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	86.000,00	551.094,30	82.500,00	82.500,00
<b>Totale</b>	<b>86.000,00</b>	<b>551.094,30</b>	<b>82.500,00</b>	<b>82.500,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sistema di protezione civile	0,00	8.197,44	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>8.197,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	17.443,71	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.000,00	3.979,73	2.000,00	2.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	9.480,12	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.000,00</b>	<b>30.903,56</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	9.000,00	23.522,66	9.551,48	9.551,48
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>9.000,00</b>	<b>23.522,66</b>	<b>9.551,48</b>	<b>9.551,48</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	41.000,00	41.000,00	40.000,00	40.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	27.303,44	27.303,44	27.401,28	27.401,28
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	21.361,28	21.361,28	22.263,44	22.263,44
<b>Totale</b>	<b>48.664,72</b>	<b>48.664,72</b>	<b>49.664,72</b>	<b>49.664,72</b>



<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.009.613,62	1.124.314,33	509.000,00	509.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	606.330,00	609.278,19	556.330,00	556.330,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>606.330,00</b>	<b>609.278,19</b>	<b>556.330,00</b>	<b>556.330,00</b>

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

<b>Attivo Patrimoniale 2022</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	1.015,04
Immobilizzazioni materiali	4.636.924,94
Immobilizzazioni finanziarie	49.479,99

<b>Piano delle Alienazioni 2024-2026</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Fabbricati non residenziali	52.416,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

<b>Stima del valore di alienazione (euro)</b>			
<b>Tipologia</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Fabbricati non residenziali	52.416,00	52.416,00	52.416,00
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>	<b>52.416,00</b>	<b>52.416,00</b>	<b>52.416,00</b>

<b>Unità immobiliari alienabili (n.)</b>			
<b>Tipologia</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Non residenziali	2	2	2
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge Finanziaria 2008 (Legge nr. 244/07) prevede, all'art. 2, commi 594 e successivi, che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Le azioni di razionalizzazione poste in essere a seguito dell'approvazione del precedente piano triennale hanno confermato, nonché consolidato, l'atteggiamento di questa Amministrazione sempre più mirato al contenimento delle spese di funzionamento, obiettivo perseguito attraverso una più razionale gestione delle risorse.

Il periodo di difficile contingenza che tutto il nostro sistema economico sta attraversando rende il cittadino ancora più sensibile alla materia del contenimento della spesa pubblica. Questa sensibilità si manifesta in una maggior attenzione per la gestione della finanza pubblica.

Il Piano 2019/2021 ha, in tal senso, consentito di accrescere la consapevolezza dei Centri di Responsabilità sulla necessità di utilizzare, nella gestione della spesa pubblica, criteri tesi ad evidenziare ed eliminare le storture di sistema.

Il presente Piano si propone di continuare l'azione intrapresa nel triennio precedente, monitorando in via ordinaria, ed analizzando col compito di introdurre tempestivamente, ove si ritenessero necessarie, possibili azioni virtuose finalizzate al contenimento della spesa.

### Acquisto di attrezzature informatiche

Viene predisposto un piano acquisti triennale per adeguare le dotazioni di base per i singoli posti di lavoro.

Per l'acquisto delle strumentazioni informatiche quali server, apparati attivi di rete, personal computer e periferiche, ci si avvale degli strumenti CONSIP o in alternativa, se più vantaggioso, del mercato libero.

Nel caso di acquisto di apparecchiature per le quali si evidenzia una particolare criticità nelle manutenzioni o si richiede una specifica competenza tecnica per la configurazione, vengono valutate procedure alternative all'acquisto.

Al fine di contenere i costi di esercizio e manutenzione:

- si acquistano solamente apparecchiature coperte da garanzia e assistenza in sede;
- per le periferiche di stampa si preferiscono acquisti con consumabili a corredo dell'apparecchio, così da garantire un costo copia contenuto ed eliminare i costi di approvvigionamento dei consumabili. Ove ritenuto economicamente vantaggioso è possibile anche la formula di noleggio pluriennale a costo copia per la produzione di stampe.

La rete locale dell'Ente consta di un adeguato numero di punti rete distribuiti in modo capillare negli uffici; sono state così collocate in modo da essere facilmente fruibili tutte quelle risorse e strumentazioni che possono essere condivise da più utenti contemporaneamente. Il cablaggio strutturato integra fonia e dati.

Questa politica consente di mantenere una buona efficienza operativa garantendo agli operatori la disponibilità di strumenti di lavoro sempre efficienti e nel contempo di contenere le spese di manutenzione. E' stato integrato in una piattaforma di gestione documentale anche un efficiente servizio di posta elettronica certificata.

Con l'introduzione della gestione in rete, delle cartelle elettroniche condivise, del documento elettronico e della firma digitale, sono notevolmente diminuiti i documenti cartacei, con conseguente risparmio per la manutenzione, il toner e la carta.

### Software

I contratti di assistenza software per i prodotti applicativi vengono definiti al momento dell'acquisto del prodotto stesso. Sono contenuti nell'ordine del 10% - 15 % del costo complessivo del pacchetto applicativo.

### Azioni finalizzate alla dematerializzazione

Particolare attenzione deve essere posta all'obiettivo di dematerializzazione dei documenti, per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione della produzione di copie cartacee, che portano ad una riduzione dei costi sia per il personale che potrà essere utilizzato per altre attività che per i materiali (carta proporre un modello culturale diverso, possono anche essere considerate uno strumento di contenimento della spesa pubblica., consumabili della stampante).

Queste azioni, quindi, oltre a

#### **Utenze**

L'obiettivo è quello di abbattere e razionalizzare i consumi idrici e per riscaldamento anche attraverso l'impiego di energie rinnovabili come il fotovoltaico. Sono in fase di attuazione interventi di miglioramento dell'efficienza di impianti di pubblica illuminazione e di alcuni edifici comunali.

Azioni di monitoraggio dovranno essere intraprese anche per le utenze di riscaldamento in tutti gli edifici pubblici.

Ciascun responsabile di Servizio, dovrà monitorare i consumi idrici ed elettrici degli immobili ed edifici appartenenti a Centri di Costo di propria competenza PEG.

#### **Automezzi**

L'abbattimento dei costi di gestione delle autovetture di servizio avviene attraverso un utilizzo più efficiente ed efficace del parco macchine. Viene verificata la quantità in relazione alle finalità istituzionali.

Ciascun responsabile, assegnatario di autoveicoli, attesta sotto la propria responsabilità che gli automezzi assegnati sono strettamente indispensabili per le finalità istituzionali. In particolare, ciascun responsabile deve approntare idonei strumenti, nei quali siano registrati giornalmente per ogni automezzo in dotazione:

- il giorno e l'ora di utilizzo;
- il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
- la destinazione e/o il servizio da espletare;
- il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;
- i chilometri percorsi.

La razionalizzazione della spesa di gestione del parco autoveicoli rende necessario porre massima attenzione alla riduzione dei costi, soprattutto in considerazione dell'esigenza che i veicoli vengano messi in strada in condizioni di sicurezza, fattore che incide in modo rilevante sull'andamento delle spese di manutenzione.

Per una maggiore razionalizzazione della spesa occorre istituire un centro unico acquisti, nominare un responsabile unico di tutto il parco macchine del Comune.

#### **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio**

Per il raggiungimento dell'obiettivo occorre verificare la destinazione degli immobili e nei casi in cui gli stessi risultino non utilizzati, attivare iniziative intese o alla alienazione o a forme di utilizzo, anche a carattere sociale o comunque di interesse della collettività. Occorre inoltre, intensificare la verifica della congruità economica dei canoni di locazione attiva. Per gli immobili non suscettibili di alienazione, occorre valutare attentamente le modalità di gestione anche, eventualmente, avviando procedure di gestione affidata a terzi qualora ritenuta maggiormente efficiente.

#### **Responsabili referenti**

I Responsabili referenti, anche ai fini della relazione a consuntivo, sono:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| • Settore Amministrativo/Finanziario/Demografico | Responsabile Servizio; |
| • Settore Tecnico                                | Responsabile Servizio; |
| • Settore Servizi Polizia Locale                 | Responsabile Servizio  |

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**