

COMUNE DI CASALNOCETO

Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 7**COPIA****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

del giorno 13 Febbraio 2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE COMUNALE.

L'anno Duemilaquindici (2015) Addì Tredici (13) del mese di Febbraio (02) alle ore 10,30 nella sala della Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto Comunale e dal testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	VEGEZZI Ernesto - Sindaco	X	
2	CETTA Giuseppe - Vice Sindaco	X	
3	TORLASCO Emiliano	X	
	TOTALI	3	0

Con la partecipazione del Signor PARODI Dr. Alessandro Segretario Generale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. VEGEZZI Ing. Ernesto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**PARERI ESPRESSI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Prof. Giuseppe Cetta

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✓ il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- ✓ il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- ✓ l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese, consentendo la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*;
- ✓ le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- ✓ il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Visto :

- ✓ il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”;

Preso atto che :

- ✓ Il provvedimento normativo suddetto rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;

Ritenuto, pertanto, di approvare il *Piano di informatizzazione* allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell' artt.49 del TUEL 267/2000 dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare il *Piano di Informatizzazione comunale* allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 co. 3 bis del DL 90/2014 convertito nella Legge 114/2014 e del DPCM 13/11/2014.

Quindi, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione, con ulteriore votazione in forma palese , all'unanimità

DELIBERA

2. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione .

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Ing. Ernesto Vegezzi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Alessandro Parodi

PUBBLICAZIONE: Pubblicato all'Albo Pretorio a cura del messo comunale per giorni 15 dal

Casalnoceto, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Alessandro Parodi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione il giorno della pubblicazione ai Capigruppo consiglieri.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Alessandro Parodi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA':

La presente deliberazione è esecutiva dal giorno _____

perché decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Casalnoceto, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Alessandro Parodi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Casalnoceto, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Alessandro Parodi