

## **PROVA C**

### **1. E' di competenza della Giunta Comunale:**

- l'approvazione del Bilancio annuale di previsione.
- l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale.
- l'approvazione dello Statuto Comunale.

### **2. Si procede allo scioglimento del Consiglio Comunale con contestuale nomina di un Commissario:**

- in caso di decadenza del Sindaco
- in caso di decesso del Sindaco
- in caso di dimissioni del Sindaco

### **3. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi:**

- con l'apposizione del visto di regolarità tecnica attestante la regolarità amministrativa dell'atto
- con l'apposizione del visto di legittimità del Segretario Generale attestante la legalità dell'atto
- con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

### **4. Rappresenta un istituto di conservazione dell'atto amministrativo:**

- la revoca
- la sanatoria
- la sospensione

### **5. A che cosa è subordinata l'efficacia degli atti recettizi:**

- la pubblicazione all'albo pretorio
- la notificazione
- l'attestazione di immediata eseguibilità da parte dell'organo che ha adottato l'atto.

### **6. Come si definiscono i soggetti "interessati" all'esercizio del diritto di accesso:**

- tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
- tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- tutti i soggetti pubblici e privati, esclusi quelli portatori di interessi diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

**7. Con quale periodicità l'Istat effettua di norma il censimento della popolazione e pubblica i risultati delle rilevazioni censuarie:**

- ogni 10 anni
- ogni 5 anni
- ogni 15 anni

**8. Il registro di protocollo è diviso in due parti, carico e scarico. Nella parte relativa allo scarico si annota:**

- la corrispondenza in arrivo
- la corrispondenza in partenza
- la corrispondenza da archiviare

**9. Se il Bilancio di previsione comunale non viene approvato nei termini di legge:**

- la Corte dei Conti dispone l'approvazione d'ufficio
- il Ministero dell'Interno sostituisce il Sindaco
- il Consiglio Comunale decade e viene nominato un Commissario Prefettizio che approva il Bilancio

**10. Il Sindaco è Ufficiale di Governo:**

- quando esercita funzioni di Protezione Civile
- quando espropria un terreno per eseguire un'opera pubblica
- quando celebra il matrimonio

**11. Il bilancio "armonizzato" è articolato in:**

- Missioni, macroaggregati e programmi
- Macroaggregati, missioni e programmi
- Missioni, programmi e macroaggregati

**12. Quale di queste affermazioni è corretta:**

- Il responsabile del servizio comunica al terzo interessato dopo aver redatto la determina di affidamento della fornitura la conferma dell'ordine
- Le spese possono essere fatte solo in presenza dell'impegno registrato contabilmente e l'attestazione della copertura finanziaria.

- Il responsabile del servizio, conseguita l'esecutività del provvedimento, è obbligato a comunicare al terzo interessato il nominativo da indicare sulla fattura quale responsabile del procedimento

**13. Con il Piano Esecutivo di Gestione vengono assegnati ai responsabili di servizio:**

- Gli obiettivi e le risorse (finanziarie, umane e strumentali)
- Gli obiettivi e le risorse finanziarie
- Gli obiettivi, le risorse strumentali e le risorse umane

**14. Che cosa è il Codice SIOPE:**

- E' un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai Tesorieri delle Amministrazioni Pubbliche.
- E' un sistema di rilevazione telematica del protocollo dell'Ente per la Conservazione Informatica della posta in entrata e in uscita.
- E' un sistema di rilevazione telematica per comunicare dati all'ISTAT.

**15. Che cos'è il modello APR4:**

- Il modello che viene compilato dal Comune per il cambio di residenza.
- Il modello per la richiesta di voto dei cittadini residenti all'estero.
- Il modello per richiedere il certificato di residenza.

**16. Entro quale mese si compila l'elenco preparatorio della Revisione Semestrale degli iscrivendi nelle Liste Elettorali che compiono la maggiore età entro il mese di giugno dell'anno in corso:**

- Mese di Febbraio
- Mese di Aprile
- Mese di Gennaio

**17. Quando è necessario ricorrere alla Revisione Dinamica Straordinaria delle Liste Elettorali:**

- In caso di sostituzione del Responsabile dell'Ufficio Elettorale
- In caso di Consultazioni Elettorali
- In caso di iscrizione di elettori residenti all'estero

**18. In quale parte e Serie del registro degli Atti di Nascita viene trascritto l'atto di un cittadino residente all'Estero:**

- Parte I Serie A
- Parte II Serie B
- Parte II Serie A

**19. Da quanti consiglieri comunali deve essere sottoscritta la mozione di sfiducia al Sindaco ai sensi dell'art. 52 del d.lgs 267/2000:**

- da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco.
- da almeno due terzi dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco.
- dalla maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati computando a tal fine anche il Sindaco

**20. E' un elemento essenziale dell'atto amministrativo:**

- la condizione
- il termine
- l'oggetto

**21. Quanti sono i registri dello Stato Civile:**

- tre
- cinque
- quattro

**22. Chi elegge il Sindaco:**

- Il Prefetto
- Il Corpo Elettorale
- Il Consiglio Comunale

**23. La notifica eseguita ai sensi dell'art. 138 c.p.c. è valida se:**

- La copia viene consegnata alla moglie
- La copia viene consegnata al datore di lavoro
- La copia viene consegnata a mani dell'interessato

**24. Il Segretario Comunale è dipendente:**

- Della Prefettura territorialmente competente
- Dell'Ente Locale presso il quale esercita le proprie Funzioni
- Dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

**25. Non è un elemento essenziale dell'atto amministrativo:**

- l'oggetto
- il termine
- la forma

**26. In quale Tornata Ordinaria della revisione Elettorale si provvede alla cancellazione dalle Liste Elettorali di un residente deceduto:**

- Seconda Tornata Revisione Dinamica
- Prima Revisione Semestrale
- Terza Tornata Revisione Dinamica straordinaria

**27. Da chi viene approvato il Piano Finanziario della TARI:**

- Dal Consiglio Comunale
- Dal segretario Comunale
- Dal Responsabile del Servizio Finanziario

**28. A chi compete nell'ambito dell'organizzazione comunale la stipulazione dei contratti:**

- Al Segretario Comunale/Dirigente
- Alla Giunta
- Al Sindaco

**29. Da chi è dovuta la TASI**

- Proprietario di abitazione principale
- Proprietario di fabbricato diverso da abitazione principale
- Proprietario di terreno agricolo.

**30. Qual è il periodo di validità della Carta d'Identità per i maggiorenni:**

- 10 anni
- 5 anni con scadenza nel giorno del proprio compleanno
- 10 anni con scadenza nel giorno del proprio compleanno