

COMUNE DI BORGO MANTOVANO (MN)

Proposta obiettivi 2023

Settore SERVIZI GENERALI, SPORTELLI AL CITTADINO E SERVIZI DEMOGRAFICI

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	Progetto di riorganizzazione del personale appartenente ai servizi demografici in relazione alle nuove assunzioni ed organizzazione sportelli nelle municipalità	Ridistribuzione delle competenze ed efficacia dei servizi in relazione al nuovo personale assunto	Personale servizi demografici	1	100%	Riorganizzazione dell'Ufficio servizi demografici con formazione delle nuove unità di personale assunte e ridefinizione, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, degli orari e giorni di apertura degli sportelli nelle municipalità di Pieve di Coriano e Villa Poma.	31/12/2023	4		
2	In esecuzione della G.C n. 22 del 08/03/2023, attuare la migrazione al cloud dei programmi gestionali nei tempi previsti nella misura PNRR "Investimento 1,2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI", completando il percorso di formazione in base ad un cronoprogramma da condividere tra gli uffici e il fornitore	Rendicontazione del raggiungimento obiettivi piattaforma PADigitale 2026	tutte le aree demografici/segreteria	1	20%	pianificazione e cronoprogramma della migrazione al nuovo software	31/07/2023	3		
				2	40%	verifica e bonifica delle banche dati oggetto di migrazione e collaborazione con i tecnici di sistema nelle attività sistemiche per la corretta predisposizione e adeguamento della configurazione alle esigenze dei servizi/aree	come da cronoprogramma fornito dalla software house da svolgersi nell'anno 2024	4		
				3	40%	partecipazione alle attività formative richieste e programmate al fine di avviare secondo le tempistiche del cronoprogramma la messa in uso dei software	da svolgersi nell'anno 2024	4		

COMUNE DI BORGO MANTOVANO (MN)
Proposta obiettivi 2023
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	In esecuzione della GC n. 22 dell'8.3.2023, attuare la migrazione al cloud dei programmi gestionali nei tempi previsti dalle misura PNRR "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI" completando il percorso di formazione in base ad un cronoprogramma da condividere tra gli uffici e il fornitore	rendicontazione del raggiungimento obiettivi nella piattaforma PADigitale 2026	tutte le aree	1	20%	pianificazione e cronoprogramma della migrazione al nuovo software	31/07/2023	3		
			tutte le aree	2	40%	verifica e bonifica delle banche dati oggetto di migrazione e collaborazione con i tecnici di sistema nelle attività sistemiche per la corretta predisposizione e adeguamento della configurazione alle esigenze dei servizi/aree	come da cronoprogramma fornito dalla software house da svolgersi nell'anno 2024	4		
			tutte le aree	3	40%	partecipazione alle attività formative richieste e programmate al fine di avviare secondo le tempistiche del cronoprogramma la messa in uso dei software	da svolgersi nell'anno 2024	4		
2	Gestione contabile dei progetti PNRR	trattamento contabile dei progetti PNRR come previsto dalla normativa e dalle circolari della Ragioneria Generale dello Stato	Erica Meloni - Paola Raccanelli	1	30%	creazione e classificazione dei capitoli di entrata e spesa relativi ai progetti PNRR - apertura di un sotto conto vincolato presso la Tesoreria Comunale	obiettivo già raggiunto	3		
				2	30%	pagamento delle fatture riguardanti i progetti PNRR con eventuale gestione della cassa vincolata	31/12/2023	3		
				3	30%	supporto agli uffici titolari dei progetti PNRR nella fase di rendicontazione attraverso la produzione dei documenti richiesti.	31/12/2023	4		

COMUNE DI BORGO MANTOVANO (MN)

obiettivi 2023

Area Amministrativa e servizi socio culturali

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	In esecuzione della GC n. 22 dell'8.3.2023, attuare la migrazione al cloud dei programmi nei tempi previsti dalla misura PNRR "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI", completando il percorso di formazione in base ad un cronoprogramma da condividere tra gli uffici e il fornitore	raggiungimento obiettivi nella piattaforma PADigitale 2026	area amministrativa e servizi socio culturali e area economico finanziaria	1	20%	contrattualizzazione con fornitore unico e implementazione piattaforma Padigitale2026	01/02/2023	4		
			area amministrativa e servizi socio culturali	2	30%	coordinamento e supporto agli uffici in fase di programmazione e formazione	31/12/2023	4		
			tutte le aree	2	10%	pianificazione e cronoprogramma della migrazione al nuovo software	31/07/2023	3		
			tutte le aree	3	20%	verifica e bonifica delle banche dati oggetto di migrazione e collaborazione con i tecnici di sistema nelle attività sistemiche per la corretta predisposizione e adeguamento della configurazione alle esigenze dei servizi/aree	come da cronoprogramma fornito dalla software house da svolgersi nell'anno 2024	3		
			tutte le aree	4	20%	partecipazione alle attività formative richieste e programmate al fine di avviare secondo le tempistiche del cronoprogramma la messa in uso dei software	da svolgersi nell'anno 2024	3		
2	In esecuzione della GC n. 22 dell'8.3.2023 attuare le attività finalizzate al raggiungimento degli altri obiettivi del PNRR indicati nelle domande secondo le tempistiche richieste dalla Piattaforma PADigitale2026	raggiungimento obiettivi nella piattaforma PADigitale 2026	area amministrativa e servizi socio culturali	1	30%	contrattualizzazione con fornitori e implementazione piattaforma Padigitale2026 entro i termini previsti dalla piattaforma (qualora il termine sia successivo al 31/12/2023, il termine per il raggiungimento della fase si intende riferito a tale data)	31/12/2023	4		
				2	40%	pianificazione delle attività da realizzare per il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto delle scadenze indicate negli avvisi PNRR	31/12/2023	4		
				3	20%	comunicazione del completamento dell'attività di progetto e della conformità ai criteri fissati negli avvisi PNRR digitale (qualora il termine sia successivo al 31/12/2023, il termine per il raggiungimento della fase si intende riferito a tale data)	31/12/2023	3		
				4	10%	collaborazione con i tecnici del dipartimento per la trasformazione digitale nelle fasi di verifica tecnica e asseverazione	31/12/2023	2		
3	SERVIZIO SAD	sottoscrizione pai con nuove modalità e aggiornamento semestrale degli utenti attivi	assistente sociale e ufficio servizi sociali	1	50%	organizzazione e attivazione nuovi voucher per utenti sad	28/02/2023	3		
				2	50%	verifiche contabili impegni spesa	31/12/2023	3		
4	CONCESSIONI CIMITERIALI IN SANATORIA	APPROVAZIONE REGOLAMENTAZIONE	UFFICIO CONTRATTI	1	40%	APPROVAZIONE DISCIPLINA TRANSITORIA E APPROVAZIONE TARIFFE	30/09/2023	3		
				2	60%	organizzazione della procedura per il rilascio delle concessioni in sanatoria	31/12/2023	3		
5	CONVENZIONE PER GESTIONE PALAZZO DUCALE, MUSEO DEL PO E CINEMA DUCALE	sottoscrizione nuova convenzione per la gestione del palazzo Ducale, Museo e cinema	ufficio cultura e contratti	1	100%	definizione dei contenuti e della procedura	30/09/2023	4		
6	AFFIDAMENTO SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI	sottoscrizione contratti di appalto e concessione	ufficio scuola e servizi sociali	1	100%	procedura e affidamento dei servizi	31/08/2023	3		

COMUNE DI BORGO MANTOVANO (MN)
Proposta obiettivi 2023
Settore AREA OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI E PATRIMONIO

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	MANUTENZIONE E SFALCIO VERDE BANCHINE STRADALI INTERESSATE DA GUARD RAIL IN CORRISPONDENZA DEL CAVALCAFERROVIA SITO IN VIA LIVELLI ARGINONE NONCHE' IN VIA RODIANE DA EFFETTUARSI CON PERSONALE INTERNO MEDIANTE UTILIZZO DI ATTREZZATURE MANUALI	INTERVENTI ESEGUITI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN OPERAZIONI DI SFALCIO ERBA CON DECESPUGLIATORI IN PUNTI CRITICI PER LA PRESENZA DI GUARD RAIL CHE NE IMPEDISCONO L'ORDINARIO SFALCIO CON MEZZO MECCANICO (TAROP)	PERSONALE TECNICO ESTERNO ABILITATO, AGUZZI PAOLO, MAZZOLA JHONATHAN, DARIO DOTTI, BENFATTI CLAUDIO, FINATTI DAVIDE, COORDINAMENTO GEOM BIANCHINI MARCELLO	1	100%	INTERVENTI ESEGUITI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN OPERAZIONI DI SFALCIO ERBA CON DECESPUGLIATORI MANUALI IN PUNTI CRITICI PER LA PRESENZA DI GUARD RAIL CHE NE IMPEDISCONO L'ORDINARIO SFALCIO CON MEZZO MECCANICO (TAROP)	31/12/2023	3		
2	INTERVENTI SISTEMAZIONE AREA POZZO N 2 IN VIA VERDI A PIEVE DI CORIANO	RIPRISTINO DI AREA URBANA ATTUALMENTE INUTILIZZATA	PERSONALE TECNICO ESTERNO ABILITATO, AGUZZI PAOLO, MAZZOLA JHONATHAN, DARIO DOTTI, BENFATTI CLAUDIO, FINATTI DAVIDE, COORDINAMENTO GEOM BIANCHINI MARCELLO			INTERVENTI ESEGUITI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN OPERAZIONI DI SFALCIO AREA INTERNA MEDIANTE L'UTILIZZO DI DECESPUGLIATORI MANUALI	30/06/2023	3		
3	SISTEMAZIONE RECINZIONE PRESSO EX PIAZZOLA ECOLOGICA IN PIEVE DI CORIANO E MANUTENZIONE CON SFALCIO VERDE AREA INTERNA	INTERVENTI ESEGUITI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN OPERAZIONI DI POSA NUOVA RECINZIONE E SFALCIO AREA INTERNA MEDIANTE L'UTILIZZO DI DECESPUGLIATORI MANUALI	PERSONALE TECNICO ESTERNO ABILITATO, AGUZZI PAOLO, MAZZOLA JHONATHAN, DARIO DOTTI, BENFATTI CLAUDIO, FINATTI DAVIDE, COORDINAMENTO GEOM BIANCHINI MARCELLO	1	100%	INTERVENTI ESEGUITI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN OPERAZIONI DI POSA NUOVA RECINZIONE E SFALCIO AREA INTERNA MEDIANTE L'UTILIZZO DI DECESPUGLIATORI MANUALI	30/06/2023	3		
4	In esecuzione della GC n. 22 dell'8.3.2023, attuare la migrazione al cloud dei programmi gestionali nei tempi previsti dalle misura PNRR "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI", completando il percorso di formazione in base ad un cronoprogramma da condividere tra gli uffici e il fornitore	rendicontazione del raggiungimento obiettivi nella piattaforma PADigitale 2026	tutte le aree	1	20%	pianificazione e cronoprogramma della migrazione al nuovo software	31/07/2023	3		
			tutte le aree	2	40%	verifica e bonifica delle banche dati oggetto di migrazione e collaborazione con i tecnici di sistema nelle attività sistemistiche per la corretta predisposizione e adeguamento della configurazione alle esigenze dei servizi/aree	come da cronoprogramma fornito dalla software house da svolgersi nell'anno 2024	4		
			tutte le aree	3	40%	partecipazione alle attività formative richieste e programmate al fine di avviare secondo le tempistiche del cronoprogramma la messa in uso dei software	da svolgersi nell'anno 2024	4		
5	RIMOZIONE SU AREA COMUNALE DI STRUTTURE ADIBITE AD EX PRESEPE GHISIONE	INTERVENTI ESEGUITI TRAMITE L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN RACCOLTA E CERNITA MATERIALI NONCHE' POSIZIONAMENTO IN APPOSITI CONTAINER FORNITI IN COORDINAMENTO CON MANTOVA AMBIENTE.	PERSONALE TECNICO ESTERNO ABILITATO, AGUZZI PAOLO, MAZZOLA JHONATHAN, DARIO DOTTI, BENFATTI CLAUDIO, FINATTI DAVIDE, COORDINAMENTO GEOM BIANCHINI MARCELLO	1	100%	INTERVENTI ESEGUITI TRAMITE L'UTILIZZO DI PERSONALE INTERNO CONSISTENTI IN RACCOLTA E CERNITA MATERIALI NONCHE' POSIZIONAMENTO IN APPOSITI CONTAINER FORNITI IN COORDINAMENTO CON MANTOVA AMBIENTE.	31/12/2023	4		
6	CERTIFICAZIONE ANAGRAFE DEL PATRIMONIO E DELL'UTENZA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	VERIFICA CONTROLLO ED IMPLEMENTAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI E AI NUCLEI DEGLI ALLOGGI DI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE SULLA PIATTAFORMA REGIONALE AL FINE DI ADEMPIERE ALL'OBBLIGO NORMATIVO L.R. 16/2016 E REGOLAMENTO R.R. 4/2017.	MARCELLO BIANCHINI, MARYA RADZKOVA	1	35%	UTILIZZO DEL PROGRAMMA E VERIFICA DATI PRESENTI NELLA BANCA DATI REGIONALE	31/12/2023	3		
				2	35%	AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEI DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI E AI NUCLEI RESIDENTI	31/12/2023	4		
				3	30%	PREDISPOSIZIONE MODELLO DI CERTIFICAZIONE DA SOTTOPORRE A FIRMA RESPONSABILE	31/12/2023	4		
7	Gestione tecnica e contabile dei progetti PNRR per rendicontazioni	trattamento tecnico e di caricamento dati sulla piattaforma REGIS dei progetti PNRR come previsto dalla normativa e dalle circolari della Ragioneria Generale dello Stato	BARONI CRISTIAN	1	30%	Supporto da parte di studio specializzato per l'inserimento sulla piattaforma REGIS dei progetti finanziati con risorse L160/2019 e L. 145/2018, dall'anno 2020	30/06/2023	3		
				2	30%	implementazione continua del sistema REGIS, con l'avanzamento lavori delle opere in corso anni 2022 e 2023. Caricamento dei dati di rendicontazione interventi già eseguiti anno 2021 e 2021 per L. 160/2019	31/12/2023	3		
				3	40%	sinergia con gli uffici titolari dei progetti PNRR nella fase di rendicontazione attraverso la produzione dei documenti richiesti.	31/12/2023	4		

COMUNE DI BORGIO MANTOVANO (MN)

Settore AREA Ambiente e Sviluppo del Territorio, SUAP e SUE

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	In esecuzione della G.C n. 22 del 08/03/2023, attuare la migrazione al cloud dei programmi gestionali nei tempi previsti nella misura PNRR "Investimento 1,2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI", completando il percorso di formazione in base ad un cronoprogramma da condividere tra gli uffici e il fornitore	Rendicontazione del raggiungimento obiettivi piattaforma PADigitale 2026	tutte le aree	1	20%	pianificazione e cronoprogramma della migrazione al nuovo software	31/07/2023	3		
				2	40%	verifica e bonifica delle banche dati oggetto di migrazione e collaborazione con i tecnici di sistema nelle attività sistemistiche per la corretta predisposizione e adeguamento della configurazione alle esigenze dei servizi/aree	come da cronoprogramma fornito dalla software house da svolgersi nell'anno 2024	4		
				3	40%	partecipazione alle attività formative richieste e programmate al fine di avviare secondo le tempistiche del cronoprogramma la messa in uso dei software	da svolgersi nell'anno 2024	4		
2	Prosecuzione gestione post terremoto con contributi autonoma sistemazione, rendiconti regionali, ordinanze, controlli, assegnazione contributi, pratiche edilizie di privati ecc... (durante tutto il 2020)		Menani Geom. Alessandro					3		
				1	33%	Esame delle pratiche ammesse a finanziamento;	31/12/2023			
				2	33%	Emissione delle ordinanze di assegnazione contributo	31/12/2023			
				3	33%	Emissione delle ordinanze relative ai SAL	31/12/2023			
3	NUOVO PGT del Comune di Borgo Mantovano		Menani Geom. Alessandro				31/12/2023	4		
				1	25%	NOMINA dell'Autorità proponente e precedente	31/12/2023			
				2	25%	Adozione PGT	31/07/2024			
				4	25%	Approvazione PGT	31/12/2024			

4	DOCUMENTO DI POLIZIA IDRAULICA (ai sensi della D.G.R 23 ottobre 2015 X/4229 e della Legge Regionale n. 4 del 15 marzo 2016 e succ.mod e int.) E DEL DOCUMENTO SEMPLIFICATO DEL RISCHIO IDRAULICO COMUNALE E STUDIO COMUNALE DI GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO (ai sensi del RR n.7/2017 e succ.mod e int.)		Menani Geom. Alessandro	1	100%	Verifica ed approvazione	31/12/2024	4		
5	STUDIO GEOLOGICO, IDROGEOLOGICO E SISMICO NELL'AMBITO DEL NUOVO PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)		Menani Geom. Alessandro	1	100%	Verifica ed approvazione	01/07/2024	4		
6	PIANO CIMITERIALE		Menani Geom. Alessandro	1	100%	Verifica ed approvazione	31/12/2024	3		
7	Redazione del Piano delle attrezzature religiose come Piano di Settore del PdS		Menani Geom. Alessandro	1	100%	Verifica ed approvazione	01/07/2024	3		
8	Redazione del Documento di Analisi dell'Illuminazione Esterna (DAIE) (Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 31) in riferimento anche alla norma del Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale (Legge Regionale Lombardia n.17 – del 27/03/2000 e D.D.G. 3 Agosto 2007 n. 8950 "Linee guida regionali per la redazione dei piani comunali dell'illuminazione")		Menani Geom. Alessandro	1	100%	Verifica ed approvazione	01/07/2024	4		
9	Redazione del Piano Urbano dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS), come Piano di Settore del PdS, i cui contenuti sono definiti dal Regolamento Regionale n. 6 del 2010.		Menani Geom. Alessandro	1	100%	Verifica ed approvazione	01/07/2024	3		
10	REGOLAMENTO EDILIZIO		Menani Geom. Alessandro	1	100%	Redazione delle parti di competenza - valutazione preliminare della documentazione prima dell'approvazione	01/06/2024	4		
				2	100%	Verifica ed approvazione	31/12/2024			
11	PERMESSO DI COSTRUIRE IN DEROGA ALLO STRUMENTO URBANISTICO N. 966/2022 DEL 03/06/2022 RILASCIATO DA SPORTELLO UNICO DESTRA SECCHIA" APPROVAZIONE VARIANTE AL P.G.T. CON PROCEDIMENTO SUAP (ART. 8 D.P.R. 160/2010)		Menani Geom. Alessandro	1	100%	Verifica ed approvazione	01/08/2023	1		

12	"PROVVEDIMENTO AUTORIZZATORIO UNICO REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 27-BIS, D.LGS. 152/2006 TRASMISSIONE - ATTO DIRIGENZIALE N. PD/240 DEL 01/03/2021 - PROPONENTE: VERALLIA ITALIA S.P.A SEDE LEGALE IN VIA DEL LAVORO, 1 LONIGO (VI) STABILIMENTO VERALLIA ITALIA DI VILLA POMA-COMUNE DI BORGOMANTOVANO (MN) PROGETTO: REALIZZAZIONE NUOVO FORNO FUSORIO F43 IN COMUNE DI BORGOMANTOVANO (MN) (SILVIA VIA0044-MN). APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER IL FINANZIAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA COPERTURA DELLA SALA CIVICA DI VIA ARVATI NELLA MUNICIPALITÀ DI VILLA POMA PER UN TOTALE DI 50 KW QUALE MISURA COMPENSATIVA SOSTITUTIVA RISPETTO ALLA PRECEDENTE PREVISIONE DI UN MINIBUS ELETTRICO AD USO SCUOLABUS"		Menani Geom. Alessandro	1	100%	Approvazione Convenzione	01/12/2023	1		
13	ACCORDO TRA IL COMUNE DI BORGOMANTOVANO E MANTOVA AMBIENTE SRL, PER LA PRESA DATTO DELLA RENDICONTAZIONE RELATIVA ALLE COMPETENZE DOVUTE E GLI ACCONTI VERSATI.		Menani Geom. Alessandro	1	100%	Approvazione Accordo	01/04/2023	1		
14	REALIZZAZIONE DEL CPE (CENTRO POLIFUNZIONALI DI EMERGENZA) DI BORGOMANTOVANO. RENDICONTAZIONE SPESE SOSTENUTE E PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE		Menani Geom. Alessandro	1	100%	Rendicontazione Finale e Richiesta Saldo Contributo	01/05/2023	1		
				1	100%	Approvazione Convenzione	01/11/2023	2		
15	MODIFICA SERVITU DI PASSAGGIO DI ELETTRODOTTO SUI TERRENI NELL'IMPIANTO DI SMALTIMENTO RIFIUTI IN PIEVE DI CORIANO.		Menani Geom. Alessandro	1	100%	Verifica dati e Approvazione Contratto	01/08/2023	1		

COMUNE DI BORGO MANTOVANO
Proposta obiettivi 2023
CORPO POLIZIA LOCALE - DESTRA SECCHIA CENTRALE

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	In esecuzione della G.C. 22 del 08.03.2023, attuare la migrazione al cloud dei programmi gestionali nei tempi previsti dalla misura PNRR "Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali Comuni", completando il percorso di formazione in base ad un cronoprogramma da condividere tra gli Uffici	Rendicontazione del raggiungimento obiettivi nella piattaforma PADigitale 2026	Tutte le aree	1	20%	Pianificazione e cronoprogramma della migrazione al nuovo software	31.07.2023	3		
			Tutte le aree	2	40%	Verifica e bonifica delle banche dati oggetto di migrazione e collaborazione con i tecnici di sistema nelle attività sistemistiche per la corretta predisposizione e adeguamento della configurazione alle esigenze dei servizi/aree	come da cronoprogramma fornito dalla software house da svolgersi nell'anno 2024	4		
			Tutte le aree	3	40%	Partecipazione alle attività formative richieste e programmate al fine di avviare secondo le tempistiche del cronoprogramma la messa in uso del software	da svolgersi nell'anno 2024	4		
2	Avvio del servizio di Pago PA su piattaforma City Gov digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori - Concilia on line e avvio servizio multe on line	Attività di adeguamento e migrazione dati. Formazione ed aggiornamento del personale	PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO.	1	40%	Pianificazione e adeguamento software gestionale Ufficio contravvenzioni	31.03.2023	4		
				2	30%	Adeguamento sito istituzionale	30.04.2023	3		
				3	30%	Aggiornamento e formazione del personale	30.06.2023	3		
3	Mantenimento del servizio h. 12 con turnazione del personale assegnato al Corpo Polizia Locale Destra Secchia Centrale con slittamento d'orario in caso di manifestazioni o altri eventi in orario serale e predisposizione del turno festivo	Svolgimento di due turni giornalieri distribuiti su 6 gg. Lavorativi con eventuale slittamento in fascia serale in caso di eventi o manifestazioni	PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO.	1	50%	Analisi delle criticità e predisposizione dei servizi	31/12/2023	4		
		Svolgimento di turno giornaliero festivo da dedicare in particolare ai servizi di polizia anonaria e vigilanza	PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO.	2	50%	Esecuzione della turnazione secondo ordini di servizio settimanali	31/12/2023	4		
4	Vigilanza in materia edilizia/abitativa	Programmazione dell'attività del nucleo dedicato alla vigilanza in materia abitativa con analisi delle situazioni di criticità	PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO.	1	30%	Analisi delle criticità derivanti dalla trasversabilità delle competenze e dei procedimenti	31/12/2023	2		
			PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO.	2	70%	Verifica a campione su situazioni abitative con particolare riguardo agli aspetti di idoneità abitativa degli immobili in rapporto al numero di persone ospitate e relativi obblighi di legge	31/12/2023	3		
5	Controlli operativi in strada in materia di Cds	Numero di servizi predisposti su base periodica	PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO.	1	50%	Specializzazione degli equipaggi nei servizi di controllo in strada con l'ausilio di strumentazione elettronica nella fase di accertamento e verbalizzazione.	31.12.2023	3		
				2	50%	Gestione della successiva attività istruttoria con utilizzo di sistema gestionale	31.12.2023	3		
6	Avvio ed utilizzo del sistema di videosorveglianza	Approvazione atti C.C.	PELLEGRINELLI SIMONE	1	25%	Studio e predisposizione del Regolamento di Videosorveglianza e dei relativi atti procedurali.	31.03.2023	3		
		Nomina e formazione dei preposti	PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO.	2	25%	Formazione sull'utilizzo del sistema di videosorveglianza sistema di videosorveglianza da parte dei preposti.	30.04.2023	2		
		Avvio ed utilizzo del sistema di videosorveglianza per la prevenzione e repressione di fenomeni di degrado urbano sicurezza urbana.	PELLEGRINELLI SIMONE, SEGALA FLORA, PONTARA GIOVANNI, MENDETTA STEFANIA, IGNARRA VALENTINO, CIARAVOLO PAOLO.		25%	Avvio operativo del sistema di videosorveglianza con attivazione della C.O. presso la sede del Corpo Polizia Locale.	30.06.2023	3		
		Revenping software sistemi di videosorveglianza attivi	PELLEGRINELLI SIMONE		25%	Adeguamento software sistemi di videosorveglianza attivi con attivazione collegamenti presso la sede della C.O.	30.06.2023	2		