

COMUNE DI BASCAPE'

PROVINCIA DI PAVIA

CODICE ENTE 11146

COPIA

NUMERO 13	VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
DATA 21.02.2022	OGGETTO: ATTO DI APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di febbraio alle ore 15.00, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità' prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

CURTI EMANUELA	SINDACO	P(IN VIDEOCONFERENZA)
PRANDI ANGELO	ASSESSORE	P
OLDANI ALESSANDRO	ASSESSORE	A

Totale presenti 2

Totale assenti 1

Assiste in videoconferenza il Segretario Comunale la Dott.ssa Rossella FIORILLO, la quale provvede ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 alla redazione del presente verbale

Presiede la Sig. CURTI EMANUELA nella sua qualità di Sindaco che accertato il numero legale dei partecipanti come sopra riportato secondo le modalità di videoconferenza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile dal 25 maggio 2018, prevede che tutti i titolari del trattamento sono tenuti ad osservare una serie di obblighi per garantire la sicurezza dei dati trattati;
- il sopracitato Regolamento pone con forza l'accento sulla "responsabilizzazione" di titolari e responsabili, ossia sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento;

Considerato che:

- l'art. 33 del Regolamento prevede che tutti i titolari dovranno notificare all'autorità di controllo le violazioni di dati personali di cui vengano a conoscenza, entro 72 ore e comunque senza ingiustificato ritardo, se ritengono probabile che da tale violazione derivino dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- l'art. 34 del Regolamento prevede che se la probabilità di tale rischio è elevata si dovrà informare della violazione anche gli interessati, sempre senza ingiustificato ritardo;

Rilevato che:

- la notifica all'Autorità dell'avvenuta violazione è obbligatoria solo sotto particolari circostanze, subordinata alla valutazione del rischio per gli interessati;
- il Titolare dovrà comunque documentare le violazioni di dati personali subite, anche se non notificate all'autorità di controllo e non comunicate agli interessati nonché le relative circostanze e conseguenze e i provvedimenti adottati, essendo peraltro tenuto a fornire tale documentazione su richiesta all'autorità di controllo in caso di accertamenti;

Valutato che:

- occorre disciplinare gli aspetti organizzativi e la procedura che definisca le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali che potrebbero comportare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- il personale incaricato dall'ente, in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati, ha redatto un una procedura in cui sono definite le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali, cui sono allegati quali parti integranti e sostanziali: Allegato 1 – Esempi di incidenti di sicurezza e valutazione di eventuali violazioni; Allegato 2 – Modello Registro delle Violazioni di dati personali; Allegato 3 - Informazioni da comunicare al Referente;

Ritenuto di dover approvare la procedura sopra menzionata e dato atto della necessità di individuare dei soggetti referenti che ricevano e gestiscano tutte le segnalazioni di incidente relative all'ente;

Ad unanimità di voti palesi e favorevoli;

DELIBERA

- Di richiamare le premesse come parti integranti e sostanziali del presente atto;

- Di approvare il documento e relativi allegati in premessa citato che disciplina le modalità operative, i compiti e le responsabilità relativi alla gestione delle violazioni di dati personali che potrebbero comportare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche (cd. Data Breach);
- Di individuare come una o più figure in qualità di Referente del Titolare per la notifica all'Autorità di Controllo delle violazioni di dati come riportato nella procedura adottata;
- Di dare notizia dell'adozione del presente atto, a tutti i funzionari titolari di posizione organizzativa perché prendano consapevolezza dei comportamenti da tenere e collaborino per la gestione degli eventuali incidenti di sicurezza occorsi nelle unità organizzative di propria competenza, nel rispetto della procedura adottata;

Successivamente,

Con separata votazione unanime palese favorevole la Giunta Comunale dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4[^]- del D. lgs. n. 267/2000.

Delibera di G.C. n. 13 del 21.02.2022

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE PER IL
PARERE TECNICO
F.toDott.ssa Rossella FIORILLO**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to CURTI EMANUELA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rossella FIORILLO

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

n. Registro delle Pubblicazioni

Si dichiara, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia della presente dichiarazione venne pubblicata all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rossella FIORILLO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rossella FIORILLO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Comunicata ai capogruppi consiliari il _____

E' divenuta esecutiva il _____ per scadenza dei 10 giorni di cui all'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Oppure:

E' divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rossella FIORILLO