



# COMUNE DI BARASSO

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21020

Tel. (0332) 743.386

Fax (0332) 730.922

## UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Responsabile del Servizio: dott.ssa Silvana Roi

Tel.: 0332 743386 - Fax: 0332 730922

e-mail: [segreteria@comune.barasso.va.it](mailto:segreteria@comune.barasso.va.it)

PEC : [comune.barasso@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barasso@pec.regione.lombardia.it)

SITO : [www.comune.barasso.va.it](http://www.comune.barasso.va.it)

## **RIAPERTURA TERMINI AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE (CATEGORIA GIURIDICA C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N° 165/2001 E SS.MM.**

Richiamata la propria determinazione N° 142 del 17.07.2018 di indizione delle procedure relative alla copertura di N° 1 posto di Agente Polizia Locale (categoria giuridica C) a tempo pieno ed indeterminato tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N° 165/2001 e ss.mm. ;

Visto il relativo avviso di mobilità volontaria ;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio N° 176 del 25.08.2018 di riapertura dei termini per la presentazione delle domande;

Vista la successiva determinazione del Responsabile del Servizio N° 192 del 17.09.2018 di nuova riapertura dei termini per la presentazione delle domande;

### SI RENDE NOTO

Che dal 18.09.2018 al 18.10.2018 sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. N° 165/2001 e s.m.i. finalizzata alla copertura di : **N° 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Categoria Giuridica C** - da destinare presso il Settore Polizia Locale del Comune di Barasso, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

**Restano valide tutte le disposizioni contenute nel precedente avviso di mobilità approvato con determinazione N° 142/2018, compresi i requisiti di ammissione che si riportano di seguito.**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Potranno presentare domanda i dipendenti di ruolo ed a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (Categoria Giuridica C - AGENTE DI POLIZIA LOCALE) ;

- Superamento del periodo di prova ;
- Essere in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 07/03/1986 n. 65;
- Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Essere in possesso della patente di guida "B";
- Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- Non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere dipendente di una pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- Possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei requisiti predetti, potranno presentare domanda sottoscritta, come allegata in fac-simile, allegando :

- Curriculum vitae in formato europeo ;
- Una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità ;

## **NUOVO TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso indirizzata al Comune di Barasso, **entro e non oltre le ore 13.00 di giovedì 18 ottobre 2018** con le seguenti modalità :

1. Direttamente all'Ufficio protocollo del Comune (per gli orari di apertura al pubblico si rinvia al sito internet del Comune) ;
2. Spedita con raccomandata con avviso di ricevimento : Comune di Barasso - Via Roma N° 26 - 21020 Barasso (VA). In caso di recapito postale, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede il timbro postale di partenza, ma la domanda si considera fuori termine ove la medesima pervenga al protocollo dopo le ore 13,00 del quinto giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione indicato nel presente avviso ;
3. Inviata all'indirizzo PEC del Comune : [comune.barasso@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barasso@pec.regione.lombardia.it) indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità esterna volontaria di N° 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. C". Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di una PEC ; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In caso di invio mediante PEC farà fede la data e l'ora di ricezione

della casella di posta elettronica certificata del Comune di Barasso, che dovranno essere comprese entro il termine perentorio sopra indicato.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal concorrente. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'Art. 3, comma 5, della L. 15/05/1997, N° 127, e dell'Art. 39 del DPR 28/12/2000, N° 445.

Si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione dalla procedura, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in quest'ultimo caso effettuando la necessaria scansione) :

- Copia fotostatica di un documento valido di identità del candidato ;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato ;

Si applicano le disposizioni di cui agli Artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

**L'Amministrazione comunale di Barasso non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica.**

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra individuati saranno convocati a mezzo PEC o e-mail per sostenere il colloquio motivazionale.

Il candidato convocato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno e ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e, conseguentemente, escluso dalla procedura selettiva.

Ai sensi dell'Art. 30 del D. Lgs. 165/2001, si rendono noti qui di seguito i criteri di valutazione.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni ed in possesso dei requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita commissione, sia tramite esame comparato dei curricula, sia mediante colloquio finalizzato all'accertamento delle caratteristiche sotto individuate.

I criteri di valutazione sono i seguenti :

### **A. Curriculum del candidato**

Saranno valutate la consistenza dei titoli o abilitazioni, dell'esperienze formative e dell'esperienza professionale maturate dal candidato e la loro attinenza rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso.

*A tal fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata è fissata in 10 punti.*

### **B. Colloquio individuale**

Attraverso il colloquio individuale saranno valutate dalla commissione di cui sopra le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti le funzioni proprie della figura professionale, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

Saranno altresì valutate le motivazioni dell'interesse manifestato per il trasferimento alle dipendenze del Comune di Barasso.

*A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 21 punti.*

*Per effetto di quanto previsto dalle lettere A e B il punteggio massimo attribuibile è pari a 60 punti mentre il punteggio minimo al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata è pari a 41 punti.*

### **MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE DEL CANDIDATO**

Dopo la valutazione dei curricula presentati, la commissione provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto (dell'eventuale non conseguimento di tale punteggio minimo, sarà comunque data informazione agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato, a mezzo della posta elettronica del comune).

La commissione convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data e ora con almeno tre giorni di preavviso.

La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica del candidato a mezzo della posta elettronica del comune.

### **ESITO FINALE DELLA PROCEDURA**

L'esito finale della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere e resta escluso che ciò dia luogo a graduatorie di idoneità, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

Il comune procederà a richiedere all'ente di appartenenza il nulla osta alla mobilità del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'amministrazione comunale di Barasso. L'amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

Il candidato scelto sarà assunto dal comune di Barasso mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata:

- alla dimostrazione del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione ;

- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alla disponibilità del posto di cui al presente bando e alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli enti locali vigenti in quel momento.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione.

## **REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione ; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

I dati saranno trattati mediante strumenti manuali, elettronici e telematici, con modalità tali da garantirne la riservatezza, la sicurezza e la conservazione. Eventuali dati sensibili e/o giudiziari saranno trattati nei limiti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barasso che si potrà contattare ai seguenti riferimenti : tel. 0332 743386 – PEC : [comune.barasso@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.barasso@pec.regione.lombardia.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Grafiche E. Gaspari S.r.l. da contattare all'indirizzo di posta elettronica : [privacy@pec.gaspari.net](mailto:privacy@pec.gaspari.net)

### **Norme finali**

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Barasso nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della presente procedura qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa, in relazione all'interesse dell'Amministrazione.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà dell'amministrazione modificare e/o revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino e, in particolare, quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque vengano meno i presupposti della procedura stessa.

Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca, dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla vigente normativa in materia e dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Barasso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge N° 125/1991 e D. Lgs. N° 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'Art. 8 della l. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvana Roi – Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia dell'avviso e dello schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi alla Segreteria (tel. 0332/743386 e-mail [segreteria@comune.barasso.va.it](mailto:segreteria@comune.barasso.va.it)).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Barasso ([www.comune.barasso.va.it](http://www.comune.barasso.va.it)) e nella sezione accessibile dalla Home Page Amministrazione Trasparente : bandi e concorsi, per un periodo di 30 giorni ai sensi dell'Art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, come da ultimo sostituito dall'Art. 4, comma 1, del D.L. N° 90/2014 convertito in L. 114/2014.

Barasso, 18.09.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
Dott.ssa Silvana Roi