



Formato Europeo per il
Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Giovanna Cairoli



(Afghanistan)



0332 -744650 (Fisso)
393 - 5249114 (Mobile)



Giovanna.cairoli@gmail.com

Sesso F

Data di Nascita 09/04/1965

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

gennaio 1987 - giugno 1995 **Responsabile ufficio acquisti**

Gemini Elettronica

Addetta all'acquisto dei componenti per la produzione degli allarmi auto.

giugno 1997 - gennaio 2010 **Addetta alla vendita**

Negozi di proprietà di telefonia

Essendo il negozio di proprietà, seguivo tutte le attività necessarie per la gestione di un negozio: la vendita, l'acquisto del materiale, i rapporti con i clienti, con i fornitori e con le banche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 1980 - luglio 1995 **Diploma di ragioneria**

Collegio "De Filippi"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

B1

B1

B1

B1

B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Competenze Comunicative Non ho nessun genere di difficoltà a relazionarmi con gli altri ed a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Mi piace lavorare in gruppo ed affronto con piacere anche i lavori che devo svolgere autonomamente. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie a diverse esperienze professionali conseguite. Comunico abitualmente in modo chiaro e preciso, rispondendo in maniera essenziale a quanto richiesto.

Competenze Organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo le responsabilità del caso, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze Informatiche Non posso dire di avere competenze specifiche o particolari attestati di merito conseguiti dopo la frequenza di corsi di formazione. Di fatto utilizzo tranquillamente computer e tablet. Ho sempre lavorato in ufficio utilizzando sistemi AS400 con pacchetti informatici volti alla programmazione degli acquisti. Non ho assolutamente problemi ad utilizzare i computer. Ho una buona conoscenza di WINDOWS XP - VISTA e di MICROSOFT OFFICE. Utilizzo quotidianamente Internet con facilità e dimestichezza e non ho alcun problema nel reperire in maniera rapida ed efficace informazioni dal web tramite motori di ricerca. Uso con padronanza la posta elettronica sia utilizzando Outlook Express, sia sistemi di posta elettronica "dedicati" di altri operatori. Sono assolutamente disponibile a frequentare corsi per migliorare ed ottimizzare le mie conoscenze.

Altre Competenze Ho frequentato per due anni una scuola di naturopatia.

Patente di Guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.

