



Modello scaricato dal sito [Ottimizzare.com](http://Ottimizzare.com)  
Scarica in formato [Microsoft Word](#) o [Open Office](#)

**Curriculum Vitae Europass** Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

**Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) **Cognome/i Nome/i**

Torre Giuseppina

Indirizzo(i) Numero civico, via, codice postale, città, nazione

VIA G. MATTEOTTI 74/B.  
21020 - BARASSO - VA - ITALIA

Telefono(i) Facoltativo (v. istruzioni)

0332-730126

Mobile: Facoltativo (v. istruzioni)

Cell. 347-6963950

Fax Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza Facoltativo (v. istruzioni)

ITALIANA

Data di nascita Facoltativo (v. istruzioni)

16.02.1949 - a BARI  
residente in Lombardio dal 1953

Sesso Facoltativo (v. istruzioni)

F.

**Occupazione desiderata/Settore professionale**

Facoltativo (v. istruzioni)

PENSIONATA

**Esperienza professionale**

SECRETARIA AMMINISTRATIVA

	<b>Date</b>	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>		
<b>Principali attività e responsabilità</b>		CONDUZIONE GENERALE UFFICIO bolle fatturazioni - Clienti - Formatori
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>		R.E.SI. PROCESSING. BRUNELLO - CESSATA A.H. CAR-PEC - GURONE - CESS. ATT.
<b>Tipo di attività o settore</b>		Elettronica CARPENTERIA METALLICA
<b>Istruzione e formazione</b>		Diplomi di CONTABILITÀ GENER. ELEMENTARI - III media
	<b>Date</b>	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>		SECRETARIA CONTABILE 1965
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>		RAGIONERIA - AMMINISTRAZIONE GOV.
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>		ISTITUTO SALVIONI VARESE
<b>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</b>		Facoltativo (v. istruzioni)
<b>Capacità e competenze personali</b>		
<b>Madrelingua(e)</b>	<b>Precisare madrelingua(e)</b>	

**Patente** Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.  
(facoltativo, v. istruzioni)

B.

**Ulteriori informazioni** Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

**Allegati** Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Pagina 1/1 - Curriculum vitae di Cognome/i Nome/i	Per maggiori informazioni su Europass: <a href="http://europass.cedefop.europa.eu">http://europass.cedefop.europa.eu</a> © Comunità europee, 2003 20060628
--	---

Inizia il download

Unisce Pdf, Traduce e Molto  
Altro. Scopri  
EasyPDFCombine, Scarica  
Ora!



Inizia il download

Unisce Pdf, Traduce e Molto  
Altro. Scopri  
EasyPDFCombine, Scarica  
Ora!



Altra(e) lingua(e)	Francese Scolastico				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua					
Lingua					

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

VOLONTARIA BIBLIOTECA BARASSO

Capacità e competenze organizzative Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

C.S.O X INTERPRESTITO BIBLIOTECA DI GAVIRATE

Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)