



# **COMUNE DI BARASSO**

PROVINCIA DI VARESE

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**ANNI 2011-2015**

**(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149-D.L. 16/2014  
convertito nella Legge n. 68/2014)**

## **PREMESSA**

### **PARTE I – DATI GENERALI**

#### **1. Dati generali**

1.1 Popolazione residente

1.2 Organi politici

1.3 Struttura organizzativa

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

#### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario**

### **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

#### **1. Attività normativa**

#### **2. Attività tributaria**

2.1 Politica tributaria locale

#### **3. Attività amministrativa**

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

### **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE**

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

3.4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

4.1 Rapporto tra competenza e residui

5. Patto di stabilità interno

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

## **7. Conto del patrimonio in sintesi**

### **7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio**

## **8. Spesa di personale**

8.1 Andamento della spesa di personale durante il periodo di mandato

8.2 Spesa del personale pro – capite

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

8.5 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

8.6 Fondo risorse decentrate

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1. Rilievi della Corte dei Conti**

### **2. Rilievi dell'Organo di Revisione**

## **PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI**

5.1 Rispetto vincoli di spesa

5.2 Dinamiche retributive

5.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile

5.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

5.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Per i dati riferiti all'anno 2014, laddove possibile, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati verbale di chiusura approvato dalla Giunta Comunale in data 16.02.2015) in quanto il rendiconto della gestione 2014 non è ancora stato approvato, considerato che il termine per la sua approvazione è il 30 aprile 2014.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
1724	1728	1673	1660	1656

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

-Sindaco	Antonio Andrea Braida
-Vicesindaco	Mariella Macchi
- Assessore	Nicoletta Pizzato
- Assessore	Renato Belli

#### CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco	Antonio Andrea Braida
Consigliere Comunale	Mariella Macchi
Consigliere Comunale	Renato Belli
Consigliere Comunale	Nicoletta Pizzato
Consigliere Comunale	Luca Caccia
Consigliere Comunale	Tiziana Di Lorenzo
Consigliere Comunale	Matteo Malfatti
Consigliere Comunale di minoranza	Luigi Roi
Consigliere Comunale di minoranza	Luigi Giudici
Consigliere Comunale di minoranza	Massimo Pedretti

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: 0

Segretario: 1 (in convenzione con il Comune di Lozza – capofila – con partecipazione nella misura del 39%)

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2 (Area Amministrativo-Contabile – Area Tecnico Manutentiva)

Numero totale personale dipendente al 31.12.2011 nr. 5 (di cui un agente di Polizia Locale). Inoltre, a seguito di un pensionamento a far data dal 01/04/2015, è impiegato presso il Comune i un dipendente comandato dalla Provincia di Varese.

(il servizio di Polizia Locale è stato esternalizzato al Consorzio di Polizia NordOvestVarese dal 2007 al 31/08/2012)

Numero totale personale dipendente al 31.12.2015 nr. 6 di cui uno in comando dalla Provincia di Varese.

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:** Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del Tuel.

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Tuel;
- non ha dichiarato il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.LO. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

**1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ ESTERNO:**

Le elezioni amministrative tenutesi il 15 e 16 maggio 2011 hanno portato alla conferma della precedente Amministrazione guidata dal Sindaco Braida.

Al fine di non disperdere gli sforzi effettuati nei mesi del precedente mandato, l'attività amministrativa si è svolta con particolare impegno, appunto finalizzata al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Essi erano stati descritti nel programma elettorale: un programma molto denso di proposte per il quale l'Amministrazione ha rivolto, come promesso, impegno costante e propositivo.

Seguendo il tracciato descrittivo, l'Amministrazione ha reso possibile le seguenti opportunità:

**INFORMATIZZAZIONE**

-**Sito istituzionale dell'Ente:** il miglioramento del sito comunale in termini di più facile e chiara accessibilità, rendendo disponibili una serie di servizi che facilitano il cittadino direttamente da casa. E' stata data massima diffusione, implementandolo con riferimenti normativi utili, chiarimenti sui progetti dell'amministrazione vertenti i vari temi volta, volta affrontati e finalizzati al miglioramento della vita sociale, culturale ed imprenditoriale di Barasso; è stata data ampia diffusione al servizio di newsletter per favorire la comunicazione tra l'Ente e la cittadinanza.

- Oltre ad aver favorito una importante fascia di cittadinanza che ne aveva fatto richiesta, fornendo direttamente i documenti cartacei completi di calcolo per i pagamenti IMU e TASI sono stati inseriti applicativi che hanno permesso di conteggiare direttamente e con facilità i vari tributi.

-Si è provveduto al progressivo acquisto dei computer, consentendo la sostituzione in quasi tutti gli uffici e della Biblioteca Comunale, oltre che alla sostituzione del gruppo Server completo di sistema salvataggio data automatico.

## **PUBBLICA SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

- Il lavoro nell'ambito della sicurezza è stato svolto per garantire un servizio di vicinanza ai cittadini una organizzazione intercomunale, ma che preveda la figura dell'agente di paese, come una figura di riferimento costantemente vicina ai bisogni del territorio.
- Ampliamento della videosorveglianza a luoghi pubblici provvisti.
- Adesione al Gruppo intercomunale di Protezione Civile Valtinella, associandosi ai Comuni di Casciago e Luvinata e Comerio.

## **SERVIZI SOCIALI**

Il Comune è parte della convenzione per la gestione dei servizi sociali del Distretto di Varese, in particolare per il Servizio di segretariato sociale, Minori e NIL

Il Comune ha operato nel settore dei Servizi Sociali a favore di persone di ogni età, dall'infanzia alla vecchiaia, per condizioni di disabilità, disagio individuale o familiare, con progetti di sostegno temporaneo o di lunga durata, ma anche con interventi preventivi su fasce di età a rischio di emarginazione o di asocialità.

Gli interventi sociali a favore dei minori sono stati sostenuti dall'Equipe psicosocioeducativa, quelli sugli adulti e le famiglie dal Servizio di Assistenza Sociale, con progetti di supporto concordati con il Comune.

In collaborazione con la Cooperativa L'albero di Melem che gestisce l'Asilo Nido, sono stati supportati progetti educativi nel contesto materno-infantile; per questi progetti la cooperativa opera in locali comunali tramite convenzione ad uso gratuito.

Il centro ricreativo estivo organizzato dal Comune ogni estate in collaborazione con la Scuola Materna, è una iniziativa a favore dei bambini di età fra 3 e 6 anni utile soprattutto per i genitori che lavorano.

Nel settore della terza età sono stati realizzati interventi mirati di assistenza domiciliare e di supporto economico ad integrazione delle rette di ricovero presso la Casa di Riposo Sacconaghi di Comerio.

Gli anziani a Barasso sono una risorsa importante: molti operano nelle Associazioni di volontariato sociale e culturale, svolgendo funzioni fondamentali. Sono attivi in Barassolidale, nel Corpo Musicale S. Cecilia-CFM, nella Pro Loco e ovviamente nell'Associazione Anziani che gestisce il Centro Anziani. Il campo di bocce Comunale, gestito dall'Associazione, ben curato e frequentato, molto gradito anche da soci non barassesi, ha contribuito a rivitalizzare il Centro.

Con la nascita e l'operatività dell'Associazione Barassolidale, molte persone senza sufficiente supporto familiare hanno ricevuto un aiuto concreto nelle loro necessità di salute e quotidianità.

Per le famiglie in condizioni di disagio l'Amministrazione ha aderito ai vari bandi regionali di sostegno affitto partecipando con proprie economie e ed erogato buoni sociali per le necessità di vita primarie.

### **CULTURA –TEMPO LIBERO**

L'Amministrazione ha dato un apporto importante alla promozione culturale del territorio. La Biblioteca, gestita con la collaborazione dell'Associazione culturale Librarsi, è inserita nel Circuito Bibliotecario dei Laghi ed ha attivato l'interprestito attraverso il circuito stesso ampliando la propria offerta. In collaborazione con l'associazione Librarsi sono state realizzate serate culturali, corsi, attività creative per i più piccoli.

La Casa del Sole è stata sede di attività ricreative e didattiche in collaborazione con la fondazione Casa del sole.

### **ASSOCIAZIONISMO**

E' proseguita l'opera di coordinamento, sostegno e incentivazione dell'associazionismo locale, promuovendo nei giovani la cultura del volontariato, alla riscoperta di un sentimento e di un interesse comunitario per il proprio paese, in particolare è stato adottato L'Albo dei Volontari del Comune di Barasso.

Sono state rinnovate le Convenzioni con l'associazione culturale Librarsi e con l'associazione di volontariato Barassolidale

### **ISTRUZIONE**

L'Amministrazione uscente ha posto l'istruzione ad un alto livello di attenzione, in tutti gli ambiti di scolarità, considerando l'esperienza di vita scolastica un fondamento della strutturazione di vita individuale e sociale di ogni giovane. E' proseguita la collaborazione, attraverso idonee forme convenzionali, con le Istituzioni scolastiche del territorio nell'ambito del POF e per sostegno a studenti in situazioni di disagio scolastico.

Una particolare attenzione è stata rivolta alla Scuola Materna Emilio Alemagna: è stata rinnovata la convenzione per l'utilizzo di un'area verde comunale riservata ad area giochi e della sala biblioteca ragazzi nel Centro socioculturale, per un uso quotidiano di laboratorio. Sono stati realizzati interventi di sostegno per bambini con disabilità; progetti didattico-educativi per incentivazione alla conoscenza dei libri. E' stata rinnovata la convenzione contenente i criteri di erogazione del contributo annuale. Sono stati erogati nel corso del mandato due contributi straordinari

Il Comune ha contribuito economicamente alle spese di gestione delle scuole di Comerio, Luvinate e Casciago. Fra i progetti realizzati di particolare rilievo segnaliamo quello di recupero svantaggio,



in contrasto al fenomeno del bullismo. Sono state continuate e attivate forme di incentivi comunali allo studio sotto forma di borse di studio e bonus libri

E' stato garantito, in assenza di plessi scolastici sul territorio, il servizio di trasporto scolastico per le famiglie residenti.

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha continuato a valorizzare il Consiglio Comunale dei Ragazzi

### **OPERE PUBBLICHE**

Le opere pubbliche hanno impegnato l'Amministrazione non solo dal punto di vista della programmazione, bensì nella ricerca delle economie che andassero a coprire i costi delle opere, la realizzazione delle opere sotto descritte è stata eseguita con fondi propri senza il ricorso a indebitamento.

Nel dettaglio sono state realizzate le seguenti opere:

- a) **Impianto fotovoltaico** sulla copertura del cimitero comunale con l'intento di vendere l'energia prodotta al gestore della rete;
- b) **Impianto di videosorveglianza** presso il cimitero comunale
- c) **Manutenzione straordinaria (asfaltature) di tratti di strade comunali**
- d) **Risanamento di tratti fognari;**
- e) **Installazione n. 3 tabelloni luminosi** in aggiunta a quello già esistente in piazza S. Nicone per favorire la comunicazione e partecipazione della cittadinanza alle attività istituzionali e della comunità;
- f) **Pubblica illuminazione** completamento dell'impianto di illuminazione nel tratto di via Roma con lampade a led;
- g) **Pubblica illuminazione** nell'intero tratto di via De Vincenti dove non era ancora presente
- h) **Convenzione con Opera Cardinal Ferrari** per la realizzazione a cura della proprietà di parcheggio ad uso pubblico in Via Lunga

### **GOVERNO DEL TERRITORIO**

-**PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO:** E' stato approvato definitivamente il P.G.T che ha richiesto una elaborata disamina e tempi procedurali: si tratta di uno strumento che modera complessivamente le nuove costruzioni, riconoscendo nel territorio di Barasso la grande valenza ambientale data dagli spazi agricoli/boschivi. La finalità del Piano urbanistico è quella di costruire limitate costruzioni nel verde, dotando di servizi anche la parte più recente del paese.

-**CONVENZIONI DI LOTTIZZAZIONI:** non sono stati adottati nuovi piani attuativi, anche per la congiuntura economica sfavorevole che ha caratterizzato i primi anni di mandato amministrativo, sono attualmente in corso le procedure di adozione di un piano attuativo in Via Matteotti

### **SERVIZIO RIFIUTI**

-Il tema della Raccolta Differenziata è stato sempre particolarmente monitorato dall'Amministrazione Comunale. E' stata conclusa all'inizio del corrente anno la gara per il nuovo appalto del servizio di gestione dei rifiuti attraverso lo strumento convenzione che comprende n. 32 comuni facenti capo a Sesto Calende. Nel corso del mandato amministrativo, proprio per sensibilizzare la popolazione al tema della differenziazione dei rifiuti, sono stati distribuiti gratuitamente i bidoni per la raccolta della carta e, per due annualità, i sacchi per la raccolta dell'umido. Il livello di raccolta differenziata ha raggiunto nel Comune di Barasso un livello più che soddisfacente.

### **SOSTENIBILITA' ENERGETICA**

-L'Amministrazione Comunale si è attivata, al fine di perseguire la sostenibilità energetica nei piccoli comuni, con la presentazione di un progetto a Fondazione Cariplo che è stato finanziato al fine di provvedere alla sistematizzazione di interventi anche di risparmio energetico.

### **RELAZIONI INTERCOMUNALI**

L'amministrazione Comunale ha avviato nel corso dell'intero mandato azioni mirate alla realizzazione della gestione associata delle funzioni ai sensi dell'art. 19 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 (modificando l'art. 14 del DL n. 78/2010, convertito nella L. n. 122/2010, l'art. 16 del D.L. n. 138/2011, convertito nella L. n. 148/2011, e l'art. 32 del D. Lgs n. 267/2000) che disciplina la gestione associata obbligatoria, attraverso unione di comuni o convenzione, delle 10 funzioni fondamentali comunali (ex art. 117, 2 comma, lett. p), della Costituzione). Sono attualmente in vigore la Convenzione per il servizio associato di Polizia Locale (Comuni di Barasso, Comerio e Luvinata dal 01/01/2016) e Convenzione per l'esercizio delle funzioni fondamentali (Comuni di Barasso e Luvinata dal 01/01/2016)

**2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

**2011 zero**

**2012 zero**

**2013 zero**

**2014 zero**

**2015 zero**

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**Attività Normativa:** durante il mandato elettivo sono state approvati e/o modificati i seguenti regolamenti:

### **CONSIGLIO COMUNALE**

1. DELIBERA N° 32 DEL 26.09.2011: Approvazione Regolamento per l'accertamento e l'applicazione delle sanzioni amministrative per le violazioni di regolamenti ed alle ordinanze comunali.

2. N° 47 DEL 2/11.2011: Modifiche al regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.
3. N° 2 DEL 18.04.2012: Istituzione del nuovo tributo IMU ed approvazione del nuovo regolamento comunale.
4. N° 9 DEL 10.05.2012: Approvazione regolamento comunale sui tributi locali in materia di accertamento con adesione.
5. N° 16 DEL 27.09.2012: Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria – Adeguamento alla normativa.
6. N° 2 DEL 28.02.2013: Approvazione regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente Locale.
7. N° 12 DEL 17.06.2013: Istituzione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi ed approvazione del relativo regolamento.
8. N° 16 DEL 17.06.2013: Adozione regolamento edilizio comunale.
9. N° 22 DEL 23.09.2013: Approvazione regolamento edilizio comunale.
10. N° 29 DEL 25.11.2013: Approvazione modifiche al regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria.
11. N° 10 DEL 30.06.2014: Istituzione dell'imposta unica comunale (IUC) ed approvazione del relativo regolamento.
12. N° 29 DEL 01.12.2014: Approvazione modifica al regolamento per la pubblicazione del periodico comunale.
13. N° 5 DEL 15.06.2015: Regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico – Approvazione modifiche.
14. N° 6 DEL 15.06.2015: Regolamento per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC) – Approvazione modifiche.
15. N° 27 DEL 27.11.2015: Approvazione regolamento comunale per l'istituzione dell'albo dei volontari civici.
16. N° 30 DEL 23.12.2015: Approvazione regolamento di contabilità.

#### **GIUNTA COMUNALE**

1. DELIBERA N° 10 DEL 05.03.2012: Approvazione regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. N° 2 DEL 29.01.2014: Approvazione regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente.
3. N° 13 DEL 26.03.2014: approvazione codice di comportamento del Comune di Barasso.

4. N° 60 DEL 12.11.2014: provvedimento di modifica ed integrazione del regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

**Attività tributaria.**

- a. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: aliquote applicate negli anni (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

<b>Aliquote ICI / IMU</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Aliquota abitazione principale	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)		0,20%	0,20%	esente	esente

**TASI**

<b>Fattispecie immobile</b>	<b>Aliquota TASI 2014 %</b>	<b>Aliquota TASI 2015 %</b>
Abitazione principale di pregio e relative pertinenze (A1, A8, A9)	1,00	1,00
Abitazioni non di pregio e relative pertinenze (da A2 a A7)	1,4	1,4
Immobili merce + IACP e relative pertinenze	2,5	2,5
Altri fabbricati e relative pertinenze A2-A7 non adibiti ad abitazione principale	0,6	0,6
Altri fabbricati e relative pertinenze C2-C6-C7 non adibiti a pertinenza	0,6	0,6
B (Strutture ad uso collettivo)	2,5	2,5
C/3 (Laboratori per arti e mestieri)	1,0	1,0
C/4 (Fabbricati e locali per esercizi sportivi)	2,5	2,5

A/10 (Uffici e studi privati)	2,5	2,5
D/5 (Istituti di credito, cambio e assicurazione)	1,0	1,0
D - eccetto D/5 (categorie speciali a fine produttivo o terziario)	2,5	2,5
C/1 (Negozzi e botteghe)	1,0	1,0
D/10 (Fabbricati per funzioni produttive connesse alle attività agricole)	0,0	0,0
Terreni agricoli	0,0	0,0
Aree fabbricabili	0,0	0,0
Fabbricati scritte contabili	2,5	2,5
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,0	1,0

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale irpef</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Aliquota massima</b>	<b>0,30%</b>	<b>0,30%</b>	<b>0,30%</b>	<b>0,30%</b>	<b>0,30%</b>
<b>Fascia esenzione</b>	=	=	=	=	=
<b>Differenziazione aliquote</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	98,46%	100%	100%	100%	100%

## 5. Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

-Con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 28/02/2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni ai sensi dell'147 del D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012 che dispone il controllo di regolarità amministrativa e contabile assicurato nella fase successiva secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente sotto la direzione del Segretario Comunale. Nell'anno 2014 e nel 2015 sono stati soggetti a controllo secondo una selezione casuale gli atti amministrativi indicati nel regolamento, di questi controlli è stata predisposta la relazione dal Segretario , pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente

### **3.1.1. Controllo di gestione:**

- **Piano Risorse ed Obiettivi:** Per tutto il periodo del mandato di questa Amministrazione a seguito approvazione del Bilancio di Previsione annuale è stato approvato il relativo Piano Risorse Obiettivo.

-**Amministrazione trasparente:** Il D.Lgs. n. 150/2009 ed il successivo D.Lgs. n. 33/2013 ha riordinato ed uniformato gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni. Al riguardo l'Amministrazione si è attivata per la realizzazione di tali obblighi attraverso la creazione all'interno del proprio sito istituzionale di una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" oggetto di aggiornamenti costanti da parte di tutti gli uffici.

-**Piano Trasparenza e dell'Integrità / Piano Anticorruzione:** con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 29/01/2014 ha approvato il piano triennale per la trasparenza e l'integrità ed il piano triennale della corruzione e dell'illegalità – triennio 2013/2015

3.1.2 **Valutazione delle performance:** il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi è stato modificato con l'integrazione del piano della Performance Questo ente ai fini della valutazione dei responsabili di posizioni organizzative per l'accesso agli strumenti premiali ha optato quale strumento di valutazione il Nucleo di Valutazione e non l'Organismo Indipendente di Valutazione conseguendo un notevole risparmio di risorse.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:  
questo Ente non è obbligato al controllo sulle società partecipate/controllate.**

**PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**a. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	1.161.536,15	1.185.853,34	1.297.691,53	1.088.391,55	1.040.115,82	-10,45%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENANZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	137.182,49	66.438,58	42.088,60	27.801,80	66.562,06	-51,48%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>TOTALE</b>	<b>1.298.718,64</b>	<b>1.252.291,92</b>	<b>1.339.780,13</b>	<b>1.116.193,35</b>	<b>1.106.677,88</b>	<b>-14,79%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.060.611,95	1.054.234,22	1.181.626,26	892.545,32	894.034,94	-15,65%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	171.890,87	173.643,90	160.863,21	25.359,74	130.983,29	-23,80%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	75.853,91	80.187,46	84.731,38	89.716,09	95.044,83	25,30%
<b>TOTALE</b>	<b>1.308.356,73</b>	<b>1.308.065,58</b>	<b>1.427.220,85</b>	<b>1.007.621,15</b>	<b>1.120.607,48</b>	<b>-14,35%</b>

TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	93.932,63	125.597,13	106.644,01	72.673,19	112.743,07	20,03%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	93.932,63	125.597,13	106.644,01	72.673,19	112.743,07	20,03%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2011	2012	2013	2014	2015
<b>TOTALE TITOLI (I+II+III) delle entrate</b>	1.161.536,15	1.185.853,34	1.297.691,53	1.088.391,55	1.106.677,88
Spese titolo I	1.060.611,95	1.054.234,22	1.181.626,26	892.545,32	894.034,94
Rimborso prestiti parte del titolo III	75.853,91	80.187,46	84.731,38	89.716,09	95.044,83
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>25.070,29</b>	<b>51.431,66</b>	<b>31.333,89</b>	<b>106.130,14</b>	<b>117.053,69</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015
ENTRATE TITOLO IV	137.182,49	66.438,58	42.088,60	27.801,80	66.562,06
ENTRATE TITOLO V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLI (IV + V)</b>	<b>137.182,49</b>	<b>66.438,58</b>	<b>42.088,60</b>	<b>27.801,80</b>	<b>66.562,06</b>
SPESE TITOLO II	171.890,87	173.643,90	160.863,21	25.359,74	130.983,29
<b>DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE</b>	<b>-34.708,38</b>	<b>-107.205,32</b>	<b>-118.774,61</b>	<b>2.442,06</b>	<b>-64.421,23</b>
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI					
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE [EVENTUALE]	23.875,60	103.805,72	116.870,91		76.125,75
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>-10.832,78</b>	<b>-3.399,60</b>	<b>-1.903,70</b>	<b>2.442,06</b>	<b>11.704,52</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. \*

#### ANNO 2011

Riscossioni	(+)	1.161.732,79
Pagamenti	(-)	947.857,48
Differenza	(+)	213.875,31



Residui attivi	(+)	230.918,48
Residui passivi	(-)	454.431,88
Differenza		-223.513,40
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-9.638,09

**ANNO 2012**

Riscossioni	(+)	1.044.943,05
Pagamenti	(-)	887.603,60
Differenza	(+)	157.339,45
Residui attivi	(+)	332.946,00
Residui passivi	(-)	546.059,11
Differenza		-213.113,11
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-55.773,66

**ANNO 2013**

Riscossioni	(+)	1.062.059,40
Pagamenti	(-)	881.060,69
Differenza	(+)	180.998,71
Residui attivi	(+)	384.364,74
Residui passivi	(-)	652.804,17
Differenza		-268.439,43
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-87.440,72

**ANNO 2014**

Riscossioni	(+)	1.068.332,06
Pagamenti	(-)	876.758,43
Differenza	(+)	191.573,63
Residui attivi	(+)	120.534,48
Residui passivi	(-)	203.535,91
Differenza		-83.001,43
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	108.572,20

**ANNO 2015**

Riscossioni	(+)	1.059.226,82
Pagamenti	(-)	943.816,55
Differenza	(+)	115.410,27

Residui attivi	(+)	160.194,13
Residui passivi	(-)	288.989,58
Differenza		-128.795,45
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-13.385,18

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Vincolato	24.952,03	31.717,59	16.867,48	42.351,48	83.501,99
Per spese in conto capitale	25.582,60	6.358,04	27.807,57	76.125,75	115.257,29
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	112.361,32	117.512,87	44.969,09	166.806,87	199.190,94
<b>Totale</b>	<b>162.895,95</b>	<b>155.588,50</b>	<b>89.644,14</b>	<b>285.284,10</b>	<b>397.950,22</b>

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	623.965,50	666.391,29	767.002,54	631.215,01	666.204,79
Totale residui attivi finali	490.391,30	528.223,57	450.021,28	171.055,35	180.506,13
Totale residui passivi finali	951.460,85	1.039.026,36	1.127.379,68	516.986,26	369.977,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO					78.783,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>162.895,95</b>	<b>155.588,50</b>	<b>89.644,14</b>	<b>285.284,10</b>	<b>397.950,22</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	50.000,00	0,00		0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	10.000,00	0,00	26.000,00
Spese di investimento	23.875,60	103.805,72	116.870,91	0,00	76.125,75
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	73.875,60	103.805,72	126.870,91	0,00	102.125,75

### 4. Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	iniziali	riscossi	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	residui provenienti dalla gestione di competenza	totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
titolo 1 tributarie	250.022,43	234.219,00	21.962,59	0,00	271.985,02	37.766,02	113.299,24	151.065,26
titolo 2 contributi e trasferimenti	4.792,01	16.569,58	11.777,57	0,00	16.569,58	0,00	0,00	0,00
titolo 3 extratributarie	170.298,23	89.865,14	3.789,49	0,00	174.087,72	84.222,58	106.337,38	190.559,96
parziale titoli 1+2+3	425.112,67	340.653,72	37.529,65	0,00	462.642,32	121.988,60	219.636,62	341.625,22
titolo 4 in conto capitale	11.776,90	5.926,38	0,00	0,00	11.776,90	5.850,52	10.000,00	15.850,52
titolo 5 accensione di prestiti	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	0,00	0,01
titolo 6 servizi per conto di terzi	207.769,54	7.715,51	0,00	68.420,34	139.349,20	131.633,69	1.281,86	132.915,55
totale titoli 1+2+3+4+5+6	644.659,12	354.295,61	37.529,65	68.420,34	613.768,43	259.472,82	230.918,48	490.391,30

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	iniziali	riscossi	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	residui provenienti dalla gestione di competenza	totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
titolo 1 tributarie	59.236,16	36.011,39		8.836,51	50.399,65	14.388,26	83.609,15	97.997,41
titolo 2 contributi e trasferimenti	5.694,18	5.741,78	47,60	0,00	5.741,78	0,00	0,00	0,00
titolo 3 extratributarie	76.728,33	72.047,60	0,00	1.695,29	75.033,04	2.985,44	75.552,06	78.537,50
parziale titoli 1+2+3	141.658,67	113.800,77	47,60	10.531,80	131.174,47	17.373,70	159.161,21	176.534,91
titolo 4 in conto capitale	22.766,45	21.623,50	0,00	1.142,95	21.623,50	0,00	0,00	0,00
titolo 5 accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
titolo 6 servizi per conto di terzi	6.630,23	3.027,28	0,00	664,65	5.965,58	2.938,30	1.032,92	3.971,22
totale titoli 1+2+3+4+5+6	171.055,35	138.451,55	47,60	12.339,40	158.763,55	20.312,00	160.194,13	180.506,13

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	iniziali	pagati	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	residui provenienti dalla gestione di competenza	totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
titolo 1 spese correnti	425.437,05	167.329,00	0,00	16.793,56	408.643,49	241.314,49	329.282,79	570.597,28
titolo 2 spese in conto capitale	404.500,38	308.268,30	0,00	763,42	403.736,96	95.468,66	114.226,61	209.695,27
titolo 3 spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,40	1,40
titolo 4 spese per servizi per conto di terzi	234.529,07	5.862,90	0,00	68.420,35	166.108,72	160.245,82	10.921,08	171.166,90
totale titoli 1+2+3+4	1.064.466,50	481.460,20	0,00	85.977,33	978.489,17	497.028,97	454.431,88	951.460,85

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	iniziali	pagati	maggiori	minori	riaccertati	da riportare	residui provenienti dalla gestione di competenza	totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
titolo 1 spese correnti	303.291,26	156.411,29	0,00	82.897,39	220.393,87	63.982,58	219.289,18	283.271,76
titolo 2 spese in conto capitale	193.602,34	58.921,69	0,00	133.807,71	59.794,63	872,94	69.300,28	70.173,22
titolo 3 spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
titolo 4 spese per servizi per conto di terzi	20.092,66	3.539,06	0,00	421,00	19.671,66	16.132,60	400,14	16.532,74
totale titoli 1+2+3+4	516.986,26	218.872,04	0,00	217.126,10	299.860,16	80.988,12	288.989,60	369.977,72

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	totale residui da ultimo rendiconto approvato (2014)
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	6.660,07	9.990,83	42.585,26	59.236,16
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	5.694,18	5.694,18
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	1.181,35	5.692,44	69.854,54	76.728,33
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>7.841,42</b>	<b>15.683,27</b>	<b>118.133,98</b>	<b>141.658,67</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.144,92	21.621,53	0,00	0,00	22.766,45
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.144,92</b>	<b>21.621,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.766,45</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.229,73	0,00	0,00	2.400,50	6.630,23
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.374,65</b>	<b>29.462,95</b>	<b>15.683,27</b>	<b>120.534,48</b>	<b>171.055,35</b>

Residui attivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	totale residui da ultimo rendiconto approvato (2014)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	30.950,89	28.775,92	68.945,35	174.619,10	303.291,26
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	18.243,60	33.128,09	116.870,91	25.359,74	193.602,34
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	10.008,67	2.602,99	3.923,93	3.557,07	20.092,66
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>59.203,16</b>	<b>64.507,00</b>	<b>189.740,19</b>	<b>203.535,91</b>	<b>516.986,26</b>

## 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2011	2012	2013	2014	2015
NS	NS	S	S	S

### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità per gli anni 2013, 2014 e 2015

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	393.057,00	293.689,83	194.321,83	95.044,83	0,00
Popolazione residente	1724	1728	1673	1660	1656
Rapporto tra Residuo debito e Popolazione residente	227,9913	169,9594	116,1517	57,2559	0,0000

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2011	2012	2013	2014	2015
Indicenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,15%	1,76%	1,27%	0,82%	0,41%

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:

Anno 2011

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.820.780,40
Immobilizzazioni materiali	4.057.030,81		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	490.391,30		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	623.965,50	Debiti	1.350.607,21
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.171.387,61</b>	<b>Totale</b>	<b>5.171.387,61</b>

Anno 2014

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	35.362,51	Patrimonio netto	4.076.054,42
Immobilizzazioni materiali	3.899.909,24		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	171.055,35		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	631.215,01	Debiti	661.487,69
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.737.542,11</b>	<b>Totale</b>	<b>4.737.542,11</b>

\* Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non risultano debiti fuori bilancio dichiarati

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2011	2012	2013	2014	2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	296.706,41	296.706,41	296.706,41	277.295,61	277.295,61
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006	295.801,50	279.143,44	256.173,94	259.448,44	266.063,49
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	27,89%	26,48%	21,68%	29,07%	29,74%

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2011	2012	2013	2014	2015
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	171,58	161,54	153,12	156,29	160,67

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
<u>Abitanti</u> Dipendenti	344,80	345,60	278,83	276,66	276,00

### 8.4. Nel periodo considerato non sono stati attivati rapporti di lavoro flessibile

### 8.6. Non sono intercorse comunicazioni con le Società di cui ai precedenti punti.

### 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

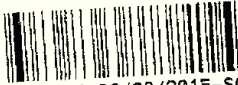
	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	27454,87	28442,63	27436,42	26669,83	26346,91

### 8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): non ricorre il caso



**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo: si riporta nota istruttoria pervenuta dalla sezione regionale della Corte dei Conti nel corso del mandato amministrativo**

CORTE DEI CONTI



0008914-06/08/2015-SC\_LOM-T87-P



*Corte dei Conti*

**SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO  
PER LA LOMBARDIA**

Via Marina 5 20121 Milano  
Tel. 02.77114.336 Fax 02.76011192

Il Magistrato istruttore, dott.ssa Sara Raffaella Molinaro;  
Visto il questionario relativo al consuntivo per l'anno 2013 del Comune di BARASSO;

RILEVATO CHE

- risulta il mancato accertamento e riscossione del recupero evasione tributaria;
- non è stato rispettato il parametro di deficitarietà relativo al volume dei residui complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente;

CONSIDERATO CHE

- le suddette criticità non sono tali da dover convocare in adunanza collegiale l'amministrazione comunale.

PQM

Dispone l'archiviazione per il consuntivo 2013 e invita l'Ente a garantire il rispetto delle imposizioni di legge e dei principi di sana gestione, anche in relazione al contenimento delle spese relative alla manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del d.l. 95/2012, convertito dalla legge 135/2012.

Nei contempo si invita il Revisore a svolgere una specifica vigilanza sulla regolarità contabile della gestione.

Si riserva ogni valutazione sul rispetto degli obblighi di legge degli equilibri di bilancio in sede di esame del questionario sul consuntivo 2014, anche in relazione alle suesposte considerazioni.

Il Magistrato Istruttore

(Dr.ssa Sara Raffaella Molinaro)

*Sara Raffaella Molinaro*

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente non è mai stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**Parte V-I. Organismi controllati:** *descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.*

Non sono state poste in essere le azioni sopra indicate. Si evidenzia che la Legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha abrogato sia il comma 32 dell'art. 14, D.L. n. 78/2010 sia i commi 1,2 e 3 dell'art. 4, D. L. n. 95/2012.

**5.1.** Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hannorispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?  
L'ente no ha organismi controllati.

**5.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.  
L'Ente non ha organismi controllati.

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** la gestione dell'Ente è sempre stata improntata alla economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente.

Ecco alcuni esempi delle iniziative intraprese per economizzare la spesa:

**5.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Esteralizzazione attraverso società: (ove presenti)**

**5.4.Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): non ricorre la fattispecie**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

**5.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato *del* **COMUNE DI BARASSO**

Lì 04/06/2016

**IL SINDACO**  
**Fto Dr. Antonio Andrea Braidà**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

## **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Si precisa che i dati, per l'anno 2015, sono quelli disponibili alla data di redazione e sottoscrizione della relazione di fine mandato

Barasso (VA) Lì 13 Aprile 2016

L'organo di revisione economico finanziario

Fto Dott. Massimo Scaglioni

**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993**

---