

Tecnico - Comune Barasso

Da: "Galbiati, Sacchi e associati - Varese" <segreteria.varese@lexgsa.it>
A: <tecnico@comune.barasso.va.it>
Data invio: venerdì 8 agosto 2014 9.39
Allega: disciplinare 2014.doc
Oggetto: supporto Ufficio Tecnico 2014

COMUNE DI BARASSO
PROTOCOLLO GENERALE
N.0003331 - 08.08.2014
CAT. I CLASSE 9 ARRIVO

c.a. Geom. Bonetti

Come da Vostra richiesta, con la presente allego proposta di assistenza giuridica al Comune in supporto agli uffici tecnici dell'Ente per il secondo semestre 2014, rapportato in relazione alla durata rispetto a quello dell'anno scorso anche per l'importo.

L'attività è riconducibile alla qualificazione dei "servizi legali" ai sensi dell'Allegato II-B del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici).

Cordiali saluti
Avv. M. Cristina Colombo

Spettabile
Comune di Barasso
Via Roma, 26
21020 Barasso (VA)

Varese, 6 agosto 2014

Attività di supporto all'Ufficio Tecnico

Con la presente riepiloghiamo qui di seguito i termini e le condizioni concernenti il conferimento di un incarico di assistenza giuridica al Comune in supporto agli uffici tecnici dell'Ente alla luce della mancanza all'interno di figure professionali con competenza amministrativa / giuridica specifico su questioni urbanistiche, edilizia ed appalti. Questioni che alla luce della complessità della normativa vigente richiedono volta per volta l'analisi di problematiche complesse.

L'attività è riconducibile alla qualificazione dei "servizi legali" ai sensi dell'Allegato II-B del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici).

1. Oggetto

L'incarico avrà ad oggetto la seguente attività:

- assistenza ad amministratori e funzionari dell'Ufficio Tecnico per il corretto espletamento degli adempimenti e l'assunzione di provvedimenti e determinazioni (per atti di competenza settore edilizio – lavori pubblici – ambiente);
- assistenza tecnica – giuridica alla predisposizione di schemi da utilizzare per l'adozione di atti e provvedimenti;
- riunioni presso i nostri studi e presso l'Amministrazione Comunale per le attività sopra indicate.

Con riferimento alla procedure di appalto restano esclusi gli incarichi di supporto al R.U.P. ex art 10 del Codice dei contratti che richiederanno se del caso il conferimento di apposito affidamento nel rispetto delle norme vigenti.

2. L'espletamento dell'incarico

2.1. Per l'espletamento dell'incarico il Comune metterà a disposizione tutti i dati e le informazioni necessari. Gli Uffici presteranno la

collaborazione allo studio per la definizione ed individuazione delle problematiche di natura tecniche connesse all'espletamento dell'incarico.

- 2.2. Il professionista incaricato manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate essenzialmente per quanto concerne l'espletamento dell'incarico.
- 2.3. L'incarico esclude espressamente altre specifiche aree di lavoro, quali contenziosi di natura amministrativa, penale e civile, nonché l'assistenza e consulenza su questioni di diritto amministrativo diverse da quelle sopra indicate, che richiedono la predisposizione di pareri scritti, che saranno, se del caso, oggetto di separati incarichi, concordati volta per volta, ivi compresa l'eventuale richiesta di pareri.
- 2.4. Resta inteso che l'Avv. M. Cristina Colombo, che assiste anche altri organismi e associazioni di natura pubblicistica avrà cura di segnalare tempestivamente al Comune eventuali situazioni di incompatibilità con riferimento a questioni specifiche.
- 2.5. L'incarico scadrà il 31.12.2014.

3. Compensi

- 3.1. Per l'attività di cui al art. 1 che precede, i compensi sono così determinati in linea con le tariffe professionali vigenti:

Euro 1.600,00 (oltre IVA più contributo prev. 4 % e dedotta la ritenuta d'acconto, nonché un rimborso delle spese amministrative e di segreteria, definito forfetariamente del 15%).

In caso di superamento dell'attività presunta sarà cura dello studio segnalarlo all'Amministrazione per provvedere all'eventuale integrazione dell'incarico.

- 3.2. In ogni caso sarà dovuto il rimborso delle spese e delle anticipazioni eventualmente sostenute per l'espletamento dell'incarico.

4. Comunicazione ex Art. 3, Legge n. 136/2010

Lo Studio Legale Galbiati, Sacchi e Associati, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari a tale riguardo, si comunica che il Conto Corrente dedicato ai sensi della legge n. 136/2010 ai pagamenti è il seguente:

C/C n. 000000004161- Banca Popolare Commercio & Industria – Sede di Milano Moscovia - Cod. ABI 05048, Cod. CAB 01601, Cod. CIN Q - Cod. IBAN IT03Q0504801601000000004161.

Se siete d'accordo con quanto sopra, Vogliate restituirci copia della presente da Voi sottoscritta in segno di accettazione.

Con i migliori saluti.

Avv. M. Cristina Colombo

Per accettazione
Il Comune di Barasso