

Comune di BARASSO

Provincia di VARESE

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 posto della categoria "C1"

Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VERBALE N. 2 del 06.03.2021	Svolgimento delle prove scritte
--------------------------------	--

L'anno duemilaventuno, il giorno sei, del mese di marzo, alle ore 08:00, nella sala a piano terra del Centro Sociale di Luvinata, sita in Piazza Sironi 1, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

LUCIA CUMAN (PRESIDENTE)

SILVANA ROI (COMPONENTE)

MONICA FACCO (COMPONENTE)

MARIA CHIARA BONETTI (SEGRETARIO VERBALIZZANTE)

L A C O M M I S S I O N E

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Visto il proprio precedente verbale n. 1 in data 23.02.2021;

Visto che con il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi», fra l'altro, sono stati determinati i criteri per lo svolgimento della prova scritta, che prevedono:

- il giorno stesso ed immediatamente prima della prima sessione della prova scritta, la commissione al completo predispose un elenco di temi o di questionari a scelte multiple, o di ipotesi di casi o di situazioni pertinenti alla materia del concorso, in numero non inferiore a tre e li registra con numeri progressivi;
- le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario;
- all'ora stabilita per la prova, il presidente della commissione esaminatrice, nel rispetto del protocollo operativo redatto, ai fini della prevenzione del contagio da Coronavirus, secondo le disposizioni del Dipartimento della Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici, fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro e secondo le indicazioni del documento sopra richiamato. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i temi, e fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere;
- durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- i lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice;

- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
- durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati;
- ferme restando le proprie competenze, la commissione, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove, può avvalersi del personale messo a disposizione dal Comune, scelto tra i propri dipendenti;
- al candidato sono consegnate due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco;
- il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione o del comitato di vigilanza od a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione o del Comitato di vigilanza, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

In preparazione della prima sessione della prima prova scritta, fissata per oggi alle ore 09.00 la Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della convocazione per le prove scritte.

Successivamente, i signori componenti, dopo un attento esame del programma per la prima prova scritta fissato dal bando di concorso, hanno concordemente formulato i seguenti tre temi per la prima prova della prima sessione:

Tema N. 1

Il candidato illustri la composizione, il ruolo, i compiti del Consiglio Comunale

Tempo assegnato per la prova, ore 1,00

Tema N. 2

Il candidato illustri la disciplina della TARI

Tempo assegnato per la prova, ore 1,00

Tema N. 3

Il candidato svolga un breve excursus sul procedimento amministrativo ed i compiti del responsabile del procedimento

Tempo assegnato per la prova, ore 1,00

I detti tre temi, numerati nell'ordine, vengono chiusi in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario.

Il presidente, prende atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento.

Come stabilito nel protocollo anti contagio fa presente che l'occorrente per la prova (una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome e nome e N. 1 foglio di carta protocollo, tutti timbrati e vistati dai componenti la Commissione) sono già depositati sui singoli banchi

Fatto l'appello, risultano:

CANDIDATO	PRESENTE	ASSENTE
ARGESE ROBERTA		A
ARTESE PAOLA	P	
ARTURI MARTINA	P	
AVER MONICA		A
BARONE ORLANDO MATTIA		A
BOGNI FRANCESCA		A
BOSATELLI ALESSIA		A
BRESSAN ANNALISA		A
BUONAROSA EMANUELA		A
CAZZULO MARTINA		A
COLOMBO CRISTINA		A
COLOMBO FEDERICA		A
CREPALDI CARLO		A
DI RICO LAURA		A
FAVERO DAVIDE		A
FERRAZZI GABRIELE		A
FRIGERIO ARIANNA VITTORIA		A

Risultano pertanto, dei n. 17 concorrenti ammessi e convocati per la prima sessione: n. 2 presenti e n. 15 assenti.

Accertato, come dalla documentazione in atti, che tutti i concorrenti assenti sono stati regolarmente convocati, gli stessi, sono ritenuti rinunciatari.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie essendo consentita la eventuale consultazione dei soli vocabolari e dei testi di legge non annotati, espressamente autorizzati;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dagli incaricati della vigilanza e dai componenti la Commissione.
- e) di avere a disposizione telefoni cellulari. A tal scopo i concorrenti sono invitati a spegnere i propri cellulari.

La concorrente ARTESE a richiesta del presidente, offertasi, con il consenso di tutti, è prescelta per l'estrazione della traccia della prova ed estrae la busta identificata con la lettera "A".

Il Presidente della Commissione dà corso alla dettatura del tema prescelto e, quindi, alla lettura del testo degli altri due temi.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione medesima vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste e alle ore 9.35 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti per lo svolgimento della prima prova scritta è di un'ora per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10.35.

Durante le prove non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

Essendo presenti solo due candidati si invitano gli stessi ad assistere alla consegna reciproca della prova.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 10.30.

Alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente, viene assegnato un numero, che viene scritto sulla linguetta staccabile (lo stesso numero che sarà assegnato alla successiva prova dello stesso concorrente), in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

La Commissione comunica (Art. 14, c. 4 del d.P.R. n. 487/1994) che l'operazione di riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata, sarà effettuata al termine della consegna della seconda prova scritta da parte di ciascun candidato.

Tutte le buste contenenti gli elaborati, sigillate, vengono posizionate nella cassetta ubicata nel corridoio che viene consegnata al Segretario per la custodia.

Dopo una breve pausa, alle ore 11,00 in preparazione della seconda sessione della prima prova scritta, i signori componenti, hanno concordemente formulato i seguenti tre temi per la prima prova della seconda sessione:

Tema N. 1

Il candidato illustri la disciplina dell'IMU con riferimento al presupposto di applicazione, alle fattispecie imponibili, ai soggetti passivi e alle eventuali esenzioni/riduzioni.

Tempo assegnato per la prova, ore 1,00

Tema N. 2

Il candidato illustri l'iter di approvazione di un provvedimento della Giunta Comunale dalla proposta alla sua esecutività

Tempo assegnato per la prova, ore 1,00

Tema N. 3

La figura del responsabile di servizio e del responsabile di procedimento: individuazione, nomina e compiti di tali figure

Tempo assegnato per la prova, ore 1,00

I detti tre temi, numerati nell'ordine, vengono chiusi in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario.

Il presidente, prende atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento.

Come stabilito nel protocollo anti contagio fa presente che l'occorrente per la prova (una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome e nome e N. 1 foglio di carta protocollo, tutti timbrati e vistati dai componenti la Commissione) sono già depositati sui singoli banchi

Fatto l'appello, risultano:

CANDIDATO	PRESENTE	ASSENTE
GALLONE DANIELE		A
GIANOLI TIZIANA	P	
GIUDICI ELEONORA		A
GRAZIOLI GIULIA	P	
GRECO MARIACRISTINA		A
LASTELLA MARIA ROSA	P	
LENZI VALENTINA	P	
LISCIDINI VERONICA	P	
MANZELLA TIZIANA		A
MARTINO BENIAMINA		A
MIEDICO PINA		A
MONTORIO ALESSANDRO		A
PILI CRISTINA	P	
POZZONI MATTEO		A
RUSSO ELISA		A
SILEI DANIELE		A

Risultano pertanto, dei n. 16 concorrenti ammessi e convocati per la seconda sessione: n. 6 presenti e n. 10 assenti.

Accertato, come dalla documentazione in atti, che tutti i concorrenti assenti sono stati regolarmente convocati, gli stessi, sono ritenuti rinunciatari.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie essendo consentita la eventuale consultazione dei soli vocabolari e dei testi di legge non annotati, espressamente autorizzati;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;
- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dagli incaricati della vigilanza e dai componenti la Commissione.
- e) di avere a disposizione telefoni cellulari. A tal scopo i concorrenti sono invitati a spegnere i propri cellulari e a depositarli in un armadio sotto la custodia del segretario verbalizzante per la durata delle prove.

La concorrente LASTELLA a richiesta del presidente, offertasi, con il consenso di tutti, è prescelta per l'estrazione della traccia della prova ed estrae la busta identificata con la lettera "C".

Il Presidente della Commissione dà corso alla dettatura del tema prescelto e, quindi, alla lettura del testo degli altri due temi.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione medesima vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste e alle ore 11.40 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti per lo svolgimento della prima prova scritta è di un'ora per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12.40.

Il Presidente comunica inoltre che, visto il limitato numero di partecipanti, si stabilisce di svolgere un'unica sessione per la seconda prova scritta che si svolgerà alle ore 15.00 della medesima giornata.

Alle ore 11.45 il candidato Pili si ritira dal concorso.

Durante le prove non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

Si invita il penultimo candidato sig.ra LISCIDINI ad assistere alla consegna da parte dell'ultimo candidato sig.ra LENZI.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 12.30.

Alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente, viene assegnato un numero, che viene scritto sulla linguetta staccabile (lo stesso numero che sarà assegnato alla successiva prova dello stesso concorrente), in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

La Commissione comunica (*Art. 14, c. 4 del d.P.R. n. 487/1994*) che l'operazione di riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata, sarà effettuata al termine della consegna della seconda prova scritta da parte di ciascun candidato.

Tutte le buste contenenti gli elaborati, sigillate, vengono posizionate nella cassetta ubicata nel corridoio che viene consegnata al Segretario per la custodia.

Alle ore 14.30 vengono iniziate le operazioni per lo svolgimento della seconda prova scritta.

I signori componenti, dopo un attento esame del programma per la seconda prova scritta fissato dal bando di concorso, hanno concordemente formulato i seguenti tre temi per la prima sessione della seconda prova scritta:

Tema N. 1

Il candidato predisponga una determina di impegno di spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria per l'ufficio tributi per un importo di € 500.

Tempo assegnato per la prova, ore 1,00

Tema N. 2

Il candidato rediga uno schema di deliberazione di approvazione delle aliquote IMU per l'anno 2021 contenente tutti gli elementi essenziali dell'atto amministrativo.

Tempo assegnato per la prova, ore 1,00

Tema N. 3

Il candidato rediga il provvedimento di impegno di spesa per acquisto di libri per la Biblioteca Comunale considerando che la somma disponibile è di € 700,00.

Tempo assegnato per la prova, ore 1,00

I detti tre temi, numerati nell'ordine, vengono chiusi in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario.

La concorrente LISCIDINI a richiesta del presidente, offertasi, con il consenso di tutti, viene prescelta per l'estrazione della seconda prova ed estrae la busta contrassegnata con la lettera "A".

Il Presidente della Commissione dà corso alla lettura del testo degli altri due temi e, quindi alla dettatura del tema prescelto.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione medesima vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste e alle ore 15.35 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di un'ora per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 16.35.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 16.30.

A questo punto la Commissione decide di procedere immediatamente con la correzione delle prove scritte.

Vengono aperte le buste scegliendole una per volta in modo casuale e procedendo alla correzione della prima prova; terminata la correzione della prima prova di tutti i plichi consegnati, si attribuisce un punteggio alla prima prova, secondo i criteri specificati in apposita comunicazione pubblicata su amministrazione trasparente. La correzione della seconda prova viene effettuata solo per i candidati che abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 21 alla prima.

La valutazione delle prove viene effettuata secondo i criteri specificati in apposita comunicazione pubblicata su amministrazione trasparente.

Le prove sono considerate superate se in entrambe il candidato ottiene un punteggio pari almeno a 21/30.

Terminata la valutazione ed attribuiti i punteggi, si procede infine alla apertura delle 2 buste contenenti i dati identificativi di ciascun concorrente.

Gli esiti della valutazione sono illustrati nella tabella seguente:

<i>NOME CANDIDATO</i>	<i>PROVA 1</i>	<i>PROVA 2</i>	<i>MEDIA VOTO</i>	<i>AMMISSIONE AGLI ORALI</i>
ARTESE PAOLA	18	NON VALUTATA	/	NON AMMESSA
ARTURI MARTINA	21	21	21,00	AMMESSA
GIANOLI TIZIANA	18	NON VALUTATA	/	NON AMMESSA
GRAZIOLI GIULIA	29	30	29,50	AMMESSA
LASTELLA MARIA ROSARIA	29	29	29,00	AMMESSA
LENZI VALENTINA	18	NON VALUTATA	/	NON AMMESSA
LISCIDINI VERONICA	18	NON VALUTATA	/	NON AMMESSA
PILI CRISTINA	RITIRATA	NON EFFETTUATA	/	NON AMMESSA

Si da pubblicazione dell'elenco degli ammessi sull'Albo pretorio on-line del Comune di Barasso, nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla pagina iniziale del sito del Comune www.comune.barasso.va.it.

Di seguito si da la valutazione dei titoli dei soli candidati ammessi alle prove orali come da tabella seguente:

<i>CANDIDATO</i>	<i>MEDIA PROVE SCRITTE</i>	<i>TITOLI</i>	<i>VALUTAZIONE TOTALE</i>
ARTURI MARTINA	21,00	5	26,00
GRAZIOLI GIULIA	29,50	5	34,50
LASTELLA MARIA ROSARIA	29,00	5	34,00

Alle ore 19.00 la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 12 marzo 2021 alle ore 15.30.

Approvato e sottoscritto.

I commissari

Fto Monica FACCO

Fto Silvana ROI

Il presidente

Fto Lucia CUMAN

Il segretario

Fto Maria Chiara BONETTI