

# COMUNE DI BARASSO

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C1- PART TIME (33 ORE SETTIMANALI) A TEMPO INDETERMINATO

### PROVE CONCORSUALI

#### 1^ PROVA SCRITTA: durata massima 1 ora.

Consisterà nello svolgimento di un elaborato su uno degli argomenti sotto citati, oppure in quesiti in forma di risposte aperte (max 10 righe) sulle seguenti materie:

Diritto costituzionale;

- Elementi fondamentali di diritto civile;
- Elementi di diritto amministrativo ed Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto Tributario
- Legislazione tributaria degli Enti Locali
- Disciplina del contenzioso tributario – cenni;
- Legge 212/2000 “Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente”;
- Il regime sanzionatorio nei tributi locali • Riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali
- Diritto amministrativo: ruoli, soggetti ed attività, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e della responsabilità amministrativa;
- Codice degli appalti pubblici in particolare con riferimento alla disciplina normativa in materia della fornitura di beni e servizi importi sopra e sotto soglia;
- Disciplina normativa in materia di società partecipate e affidamento di servizi pubblici;
- Nozioni sui servizi demografici
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione
- Normativa in tema di trasparenza e anticorruzione;
- Disciplina del Pubblico Impiego-disciplina giuridico contabile previdenziale degli Enti Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Normativa riguardante la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.
- Principali nozioni sulla Privacy

#### 2^ PROVA SCRITTA: durata massima 1 ora.

Consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto tecnico/pratico/sintetico, avente per oggetto una delle materie della prima prova.

#### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio riguardante domande predeterminate dalla Commissione e verterà sulle materie ed argomenti oggetto delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio delle prove d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sulla pagina iniziale del sito istituzionale del Comune di Barasso [www.comune.barasso.va.it](http://www.comune.barasso.va.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso"

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale.

In occasione della prima prova scritta, i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- documento di identità in corso di validità;
- un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- Autocertificazione secondo il modello pubblicato sul sito del Comune

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento delle prove orali.

Tutti i punteggi assegnati ai candidati per titoli verranno espressi con un massimo di due cifre decimali per troncamento.

## **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La commissione effettuerà la correzione della 2<sup>a</sup> prova scritta limitatamente ai candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella 1<sup>a</sup> prova scritta, atteso che il bando di concorso stabilisce espressamente che, per l'ammissione al colloquio, è comunque obbligatorio aver conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Nello stabilire i criteri di valutazione delle prove, in considerazione del profilo professionale del posto messo a concorso e dei relativi contenuti la Commissione ritiene che dalle prove debba emergere oltre alla conoscenza della normativa specifica del settore amministrativo-contabile dell'Ente Locale anche la normativa generale di organizzazione e funzionamento dell'Ente Locale .

## **MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA 1<sup>a</sup> PROVA SCRITTA.**

La 1<sup>a</sup> prova scritta verrà espletata mediante l'elaborazione di n. 1 traccia inerente le materie citate nel bando, con le seguenti modalità:

- il giorno fissato per lo svolgimento della 1<sup>a</sup> prova scritta, la commissione procederà alla formulazione di tre prove che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.
- ogni prova d'esame sarà formata da n. 1 traccia ricompresa tra le materie contemplate dal programma d'esame indicato nel bando di concorso.
- una delle buste contenenti le prove verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della 1<sup>a</sup> prova.
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno della sala di riunione.

- verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.

La Commissione, stabilisce sin da ora che il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova, è fissato in un'ora.

La valutazione della 1^ prova scritta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,
2. chiarezza espositiva e capacità di sintesi,
3. proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico
4. correttezza formale.

Assegnando per ciascun criterio di cui sopra una valutazione massima come di seguito indicata per un totale massimo di n. 30 punti complessivi:

1. conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento: 8 PUNTI
2. chiarezza espositiva e capacità di sintesi 8 PUNTI
3. proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico 8 PUNTI
4. correttezza formale 6 PUNTI

Il punteggio minimo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti.

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA 2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO**

La 2^ prova scritta, a contenuto teorico pratico, verterà nella risoluzione di un caso concreto (ad esempio potrebbe prevedere la predisposizione di uno schema di provvedimento), volta ad accertare la capacità da parte del concorrente di applicazione delle conoscenze ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o di lavoro nell'ambito dell'Ente.

Materie e argomenti oggetto della 2^ prova scritta sono indicati nel bando di concorso.

La prova verrà espletata con le seguenti modalità:

- il giorno fissato per la prova, la commissione formulerà tre diverse tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno della sala di riunione.
- verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo,

anche se non commentato.

La commissione stabilisce sin da ora che il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova, è fissato in un'ora.

La valutazione della 2<sup>a</sup> prova scritta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto,
2. conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,
3. chiarezza espositiva e spirito di sintesi,
4. proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico
5. correttezza formale.

Assegnando per ciascun criterio di cui sopra una valutazione massima di 6,0 punti per un massimo totale di 30 punti.

Il punteggio minimo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti.

Come previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 487/1994, al termine delle due prove scritte, la commissione procederà immediatamente all'unificazione delle due buste contenenti le prove scritte del singolo candidato (riportanti sulle linguette lo stesso numero identificativo e previo distacco delle stesse) in un'unica busta priva di qualsiasi elemento identificativo. A tal fine, dovranno comunque trattenersi nella sala di riunione almeno gli ultimi tre candidati in ordine di consegna degli elaborati della 2<sup>a</sup> prova scritta.

## **MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

I colloqui saranno svolti in modo da accertare:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi
- la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico - giuridico
- la capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto
- la conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

La prova, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno 21/30.

L'espletamento del colloquio avverrà con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.

- immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno.
- ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande sulle materie indicate nel bando.
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.
- ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte.
- per l'accertamento della lingua straniera (inglese) la commissione selezionerà un breve testo (max tre righe) in lingua inglese che il candidato dovrà tradurre in lingua italiana
- per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche la commissione formulerà domande inerenti la materia
- la seduta si svolgerà in ambiente idoneo e con le caratteristiche stabilite dal protocollo operativo redatto ai fini della prevenzione del contagio da Coronavirus, il luogo della stessa sarà comunicato in occasione della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.
- Alla luce dell'emergenza sanitaria in corso l'espletamento della prova orale potrà avvenire anche in modalità telematica garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

### **ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio

La votazione complessiva per la graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale riportato nelle prove d'esame

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

### **AVVISO IMPORTANTE**

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.