



# COMUNE DI PIETRAFERRAZZANA

Via S. Sebastiano, 7  
Provincia di Chieti

C.A.P. 66040 Telefax 0872944470

P.I. 01256850692

C.F.81001680693

www.comune.pietraferrazzana.ch.it - info@comune.pietraferrazzana.ch.it - comune.pietraferrazzana@pec.it

## ALLEGATO "A"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (PER LA DURATA DEL MANDATO SINDACALE) E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. "D" DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

**Visto** il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 approvato con delibera di G.C. n. 20 del 24.06.2022;

**Visto** l'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L.n. 90 del 24/06/2014;

**Visti** gli artt. 50 c. 10, 89, 91, 109 comma 2 e 110 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.lgs. n.198/2006 recante "Azioni positive per la valorizzazione della parità uomo-donna lavoro";

**Visto** il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** l'articolo 87 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

**Visti** i CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali;

**Visto** il CCNL del comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della determinazione dirigenziale N. 10 del 28.07.2022

### RENDE NOTO

**che il Comune di Pietraferrazzana intende procedere al conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs. n.267/2000, a tempo parziale (25% - 9 ore settimanali) e fino alla durata del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica, per la posizione di Istruttore direttivo tecnico categoria D, responsabile del Settore Tecnico del Comune.**

#### **Articolo 1 - Caratteristiche della posizione e profilo di competenza**

Con il presente avviso il Comune di Pietraferrazzana intende procedere al conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.lgs. n.267/2000, a tempo parziale (25%) e determinato e comunque entro la durata del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica, per la posizione di Istruttore direttivo tecnico, responsabile del Settore Tecnico del Comune - Categoria D1.

La sede di lavoro è il Comune di Pietraferrazzana – Servizio Tecnico.

La posizione si configura quale ruolo di responsabilità di servizio ai sensi dell'articolo 109, comma 2, del TUEL e dell'articolo 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, e quelle con gli utenti sono di natura diretta, complesse e negoziali.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, l'istruttore direttivo tecnico ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi e ai regolamenti.

#### **Competenze tecnico-specialistiche richieste:**

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche, comprovata esperienza pluriennale maturata in ambito pubblico e/o privato, specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, da accertare mediante la procedura di selezione pubblica.

#### **Specificità della posizione di lavoro:**

La posizione di lavoro da ricoprire richiede un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro e operativa e impegno verso l'organizzazione (intesa come consapevolezza organizzativa degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'ente). È richiesta, altresì, capacità di gestione del personale ed autonomia nello svolgimento delle proprie attività.

### **Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione**

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) **Età:** alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) **Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n° 61. I cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- d) Non versare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;**
- e) Non aver subito **condanne penali** passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Non essere stati **licenziati, destituiti o dispensati** da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- g) **Idoneità psico-fisica** all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) Regolarità della posizione relativa agli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'**inconferibilità** o la **incompatibilità** dell'incarico ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;
- l) di essere in possesso della strumentazione necessaria per eseguire, se necessario, il colloquio in modalità telematica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Articolo 3 - Requisiti specifici di ammissione**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) **Titolo di Studio:** Laurea Vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile-Architettura ovvero laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi equiparate alle lauree del Vecchio Ordinamento sopra elencate.
- b) **Abilitazione all'esercizio della professione.**

#### **Articolo 4 – Domanda di partecipazione**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno consegnare, a mano o a mezzo PEC (proprietaria), domanda in carta semplice, diretta al Responsabile del settore Amministrativo del Comune di Pietraferrazzana, **entro e non oltre le ore 12.00 del 24.08.2022**, utilizzando l'allegato schema di domanda (Allegato n. 1), e recapitate ai seguenti indirizzi:

Indirizzo: Comune di Pietraferrazzana – Via San Sebastiano n. 7 - CAP 66040, PIETRAFERRAZZANA (CH);

Indirizzo PEC: [comune.pietraferrazzana@pec.it](mailto:comune.pietraferrazzana@pec.it) .

**Le domande consegnate successivamente a tale data, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**

La domanda deve contenere **l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.**

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce o firma digitale).

Nel caso di impiego di trasmissione digitale si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

**Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:**

- 1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto (con firma autografa o firmato in forma digitale) contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Si avverte che eventuali domande a qualsiasi titolo presentate (di assunzione, di trasferimento, etc...) prima della data di pubblicazione del presente Avviso non sono considerate valide per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.**

Il **Curriculum vitae**, redatto e compilato secondo il modello europeo, datato e firmato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà contenere in modo dettagliato e specifico:

- i titoli di studio posseduti con indicazione della data e sede del conseguimento e della votazione riportata;
- i corsi di formazione e aggiornamento, docenze, pubblicazioni, nonché ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e/o datori di lavoro privati con indicazione delle posizioni di lavoro ricoperte. Il candidato dovrà indicare: la data di inizio e quella di fine del rapporto di lavoro, se a tempo pieno o parziale (e in tal caso, la percentuale oraria), la denominazione dell'Ente presso il quale ha prestato servizio, la categoria e l'inquadramento/profilo professionale.

**La mancata presentazione del curriculum vitae comporterà l'impossibilità di idonea valutazione del concorrente fatto salvo quanto contenuto nella domanda di partecipazione.**

#### **Articolo 5 - Istruttoria delle domande**

Le domande, assunte al protocollo generale del Comune, saranno istruite dal Responsabile del Settore Finanziario - Ufficio Personale, al fine di accertare:

- a) che le domande siano state presentate / pervenute entro il termine di scadenza del presente Avviso;
- b) che le domande siano state debitamente firmate;
- c) che sia stata allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- d) che nelle domande sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

#### **Articolo 6 - Cause di esclusione**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di scadenza previsto dall'Avviso pubblico o con modalità diverse da quelle indicate nello stesso Avviso;
- l'omessa, incompleta, errata indicazione delle generalità tali da non consentire l'identificazione del candidato;
- la mancanza dei requisiti generali e/o specifici previsti nell'Avviso di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata osservanza delle altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'Avviso a pena di esclusione.

Sono altresì esclusi dalla procedura i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti.

#### **Articolo 7 - Procedura e criteri di valutazione**

La procedura di valutazione verrà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario comunale e composta da altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione.

La Commissione effettuerà, mediante valutazione del curriculum e colloquio, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e la posizione da ricoprire. Nel corso del colloquio sarà accertata l'esperienza pluriennale e la specifica professionalità posseduta dai candidati nelle materie oggetto del presente Avviso e in relazione al ruolo da rivestire. Tale processo non assume caratteristiche concorsuali, ma è esclusivamente finalizzato ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.**

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, del ruolo apicale e del connesso conferimento della responsabilità di servizio, il Sindaco, a sua discrezione, potrà decidere di effettuare un ulteriore colloquio conoscitivo con uno o più candidati prima della individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico.

#### **Articolo 8 - Valutazione dei curricula**

Nel *curriculum vitae* sono valutate le attività di studio e professionali, formalmente documentate, con particolare riferimento ad eventuali incarichi simili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale in relazione al posto da ricoprire. In tale categoria rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici che saranno valutati, a giudizio della Commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata.

I curricula saranno valutati tenuto conto:

- a) del percorso di studio: titoli di studio e master post universitari, diplomi di specializzazione, attività di ricerca nel settore delle attività di lavori pubblici, edilizia, urbanistica, tutela e gestione dell'ambiente e attività connesse alle materie sopra indicate, abilitazioni o qualificazioni professionali attinenti al ruolo da ricoprire (ulteriore rispetto al titolo richiesto per l'accesso), acquisite con superamento di un esame finale;
- b) dell'attività professionale: attività svolta dal candidato presso datori di lavoro pubblici o privati nel settore dei lavori pubblici, attività edilizia, pianificazione urbanistica, tutela e gestione dell'ambiente. Tutti i titoli di servizio posseduti devono essere dettagliatamente specificati nel

curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie al fine di permettere alla Commissione una valutazione degli stessi in base ai criteri su indicati.

### **Articolo 9 - Colloquio**

Il colloquio è finalizzato unicamente a verificare la idoneità del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire. Il colloquio, su temi relativi al ruolo tecnico, valuterà la preparazione professionale specifica, le competenze e attitudini personali possedute, l'esperienza pluriennale conseguita rispetto alle caratteristiche richieste e alle conoscenze specifiche nelle materie oggetto del presente Avviso.

Al termine del colloquio tutti i candidati ritenuti idonei saranno inseriti in un elenco, **che non costituisce graduatoria di merito**, all'interno del quale il Sindaco individuerà il candidato cui conferire l'incarico.

### **Articolo 10 - Comunicazioni e diario del colloquio**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, compreso l'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla selezione, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Pietraferrazzana (Albo pretorio on line e sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso"). **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti** e quindi di avviso ufficiale e personale ai candidati, ai quali non verrà inviata alcuna comunicazione individuale scritta.

**Con le stesse modalità saranno comunicati ai candidati la data, l'ora e la sede del colloquio.**

I candidati assenti al colloquio verranno considerati rinunciatari alla selezione.

È fatto obbligo ai candidati di prendere visione di tutti gli avvisi sul sito Internet dell'Ente, per cui il Comune di Pietraferrazzana declina ogni responsabilità al riguardo.

### **Articolo 11 - Individuazione e conferimento dell'incarico**

Il Sindaco provvederà ad individuare con proprio decreto il candidato al quale conferire l'incarico solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata. Resta ferma la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei candidati all'incarico.

L'incarico avrà la durata fino alla scadenza del mandato sindacale, dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In ogni caso l'incarico decade con la conclusione del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

L'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.lgs. n. 165/2001 e dai C.C.N.L. relativi al Comparto "Regioni – Autonomie Locali" e "Funzioni Locali" e dal D.lgs. 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

### **Articolo 12 - Assunzione**

All'assunzione definitiva si provvede con la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part time, disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di dieci giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

La stipula del contratto individuale di lavoro sarà effettuata dopo la positiva verifica dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere, ai sensi del DPR 445/2000.

### **Articolo 13 - Trattamento economico**

Il compenso annuo lordo è pari a quello previsto per la categoria D1 giuridica ed economica dal C.C.N.L. Comparto Enti Locali del 21/05/2018 (commisurato al part-time del 25%), oltre alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato stabilita per l'area delle posizioni organizzative sulla base delle norme contrattuali vigenti e del Regolamento comunale per il conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative, con versamento della contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta e previa sottoposizione del trattamento economico alle normali ritenute fiscali.

Il trattamento economico può essere integrato, ove ne ricorrano i presupposti giuridici, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

### **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE 2016/679(GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Pietraferrazzana solo ed esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati su base informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione e della valutazione dei candidati, pena la esclusione dalla selezione.

In relazione al conferimento dei dati personali, l'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., compreso il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### **Articolo 15 - Disposizioni finali e norme di rinvio**

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali; la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

In caso di rinuncia o per sopraggiunte cause inibitorie alla prosecuzione del rapporto di lavoro in essere con il candidato originariamente individuato, è facoltà dell'Amministrazione conferire l'incarico ad altro candidato, scelto tra i candidati risultati idonei a seguito della presente procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in sede di autotutela, di sospendere o revocare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La partecipazione alla procedura comporta la espressa e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzione di personale nelle Pubblica Amministrazione.

### **Articolo 16 - Responsabile del procedimento - Informazioni finali**

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del settore Finanziario, Rag. Emilio Racciatti, al quale potranno essere chiesti eventuali chiarimenti ed informazioni, entro il termine ultimo di cinque giorni dalla data di scadenza dell'Avviso, ai seguenti recapiti:

pec: [comune.pietraferrazzana@pec.it](mailto:comune.pietraferrazzana@pec.it)

tel.:0872944470

mail: [info@comune.pietraferrazzana.ch.it](mailto:info@comune.pietraferrazzana.ch.it) .

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Pietraferrazzana (<http://www.comune.pietraferrazzana.ch.it>) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO

AL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
DEL COMUNE DI PIETRAFERRAZZANA (CH)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (fino alla scadenza del mandato elettorale) E PARZIALE (25%), AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. 267/2000 E S.M.I., DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI .**

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Residenza – Via/Piazza e n. : \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_

Indirizzo mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Numero telefono cellulare: \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso di selezione in oggetto ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

**DICHIARA**

*(cancellare le parti che non interessano)*

Cittadinanza italiana (si-no):  SI  NO

(in caso negativo, indicare lo Stato di appartenenza \_\_\_\_\_)

Di godere dei diritti civili e politici;

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_ (in caso negativo, indicare eventuali motivi della non iscrizione): \_\_\_\_\_



Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro**;

Di non aver subito **condanne penali** passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

Di non essere stato **licenziato, destituito o dispensato** da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;

Di avere l'**idoneità psico-fisica** all'attività lavorativa da svolgere;

(per i cittadini soggetti a tale obbligo) Di avere una posizione regolare con riferimento agli **obblighi di leva**;

Di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'**inconferibilità** o la **incompatibilità** dell'incarico ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;

Di essere in possesso della strumentazione necessaria per eseguire, se necessario, il colloquio in modalità telematica.

Di accettare espressamente e senza riserva alcuna quanto previsto nell'Avviso di selezione in oggetto.

Di essere consapevole ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 che i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi con l'eventuale assunzione e di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'Avviso.

In riferimento all'articolo 3 dell'Avviso:

#### **A - TITOLO DI STUDIO**

Di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso:

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di:

\_\_\_\_\_

**Di essere in possesso dell'abilitazione** all'esercizio della professione \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_

Di avere conoscenza dei sistemi informatici di maggior uso (si – no) e indicare i principali:

SI             NO

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum vitae debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) La seguente documentazione aggiuntiva (se del caso):

---

---

---

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA